

Други циклус плана интегритета 2016 - 2019

ГРАД КРАЉЕВО

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Регулисање етике и личног интегритета

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Интерним актом дефинисати непотизам (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у сродству) као посебан облик сукоба интереса.	29.12.2017	начелник Градске управе
2	Интерним актом дефинисати кронизам (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу) као посебан облик сукоба интереса.	29.12.2017	начелник Градске управе
3	Интерним актом дефинисати клијентелизам (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пословном односу) као посебан облик сукоба интереса.	29.12.2017	начелник Градске управе
4	Интерним актом дефинисати стварни, могући и опажени сукоб интереса.	29.12.2017	начелник Градске управе
5	Интерним актом прописати обавезу да сваки запослени непосредно након склапања уговора о раду или ступања на функцију у институцији потпише: изјаву о обављању посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу; изјаву да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе; изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво; изјаву да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.	29.12.2017	шеф Одсека за управљање људским ресурсима; шеф Одсека за послове Градоначелника
6	Интерним актом прописати обавезу да сваки запослени у току радног односа или вршења функције у тој институцији без одлагања (чим оваква ситуација настане), потпише: изјаву о обављању посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу; изјаву да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе; изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво; изјаву да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.	29.12.2017	шеф Одсека за управљање људским ресурсима ; шеф Одсека за послове Градоначелника
7	Интерним актом прописати обавезу одређивања лица/тела којем се пријављује сукоб интереса и које управља о сукобом интереса запослених који немају статус јавних функционера.	29.12.2017	шеф Одсека за управљање људским ресурсима; шеф Одсека за послове Градоначелника

План интегритета

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Регулисање етике и личног интегритета

8	Интерним актом ограничити вредност пригодног поклона у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.	29.12.2017	радно место за послове информисања-портпарол
9	Интерним актом прописати постављање лица које води евиденцију поклона које примају запослених.	29.12.2017	радно место за послове информисања-портпарол
10	На интернет презентацији институције објавити каталог поклона које су запослени примили у претходној календарској години у првом кварталу наредне календарске године.	29.12.2017	радно место за послове информисања-портпарол
11	Едуковати запослене и јавне функционере о етици и интегритету.	Годишње	начелник Градске управе

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	У складу са законским решењима и анализом потреба, кроз промену акта о систематизацији, предвидети радна места са већим бројем извршилаца, чиме би се прецизнијим и бољим описом послова, њиховим разврставањем и дефинисањем процеса и процедура смањили ризици од настанка корупције.	29.12.2017	начелник Градске управе

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Запошљавање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу да чланови конкурсне комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.	29.12.2017	начелник Градске управе

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Награђивање и санкционисање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Успоставити систем награђивања/стимулације запослених.	28.12.2018	начелник Градске управе
2	Усвојити интерни акт (правилник) којим се уређује поступак награђивања/стимулације запослених.	01.08.2018	начелник Градске управе
3	Усвојити писану процедуру за уједначено поступање за награђивање/стимулисање запослених.	01.08.2018	начелник Градске управе

План интегритета**Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Награђивање и санкционисање**

4	Прописати врсте и висине награда/стимулација које запослени могу остварити.	01.08.2018	начелник Градске управе
5	Прописати критеријуме на основу којих запослени могу бити награђени/стимулисани.	01.08.2018	начелник Градске управе
6	Прописати обавезу да доносилац одлуке о награди/стимулацији писмено образложи одлуку.	01.08.2018	начелник Градске управе
7	Прописати обавезу да доносилац одлуке о награди/стимулацији одлуку објави на видном месту у институцији (огласна табла, интерна мрежа, инфо пулт...).	01.08.2018	начелник Градске управе
8	Прописати да лице или тело одређено за праћење примене дисциплинских мера буде у обавези да периодично подноси извештаје руководиоцу.	29.12.2017	начелник Градске управе

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Оцењивање и напредовање**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Спровести поступак оцењивања запослених.	28.12.2018	начелник Градске управе
2	Усвојити интерни акт који регулише поступак оцењивања запослених.	31.01.2018	начелник Градске управе
3	Усвојити писану процедуру за уједначен поступак оцењивања запослених.	31.01.2018	начелник Градске управе
4	Успоставити систем оцењивања запослених према унапред задатим критеријумима.	01.08.2018	начелник Градске управе
5	Запосленима на почетку календарске године, у писаном облику, дефинисати радне циљеве за ту годину.	Годишње	начелник Градске управе
6	Оцењивање запослених вршити на основу оцене испуњености дефинисаних радних циљева.	Годишње	начелник Градске управе
7	Прописати обавезу да оцена испуњености дефинисаних радних циљева садржи и писано образложење.	31.01.2018	начелник Градске управе
8	Едуковати лица која спроводе поступак оцењивања запослених у циљу адекватног спровођења овог процеса.	29.12.2017	начелник Градске управе и Одсек за управљање људским ресурсима
9	Прописати могућност изјављивања жалбе на одлуку о оцени.	31.01.2018	начелник Градске управе
10	Формирати/иницирати формирање другостепеног органа који одлучује о жалби запосленог на одлуку о оцени.	29.06.2018	начелник Градске управе
11	Успоставити систем напредовања према унапред дефинисаним критеријумима.	29.12.2017	начелник Градске управе

План интегритета**Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Оцењивање и напредовање**

12	Додељену оцену узимати као један од услова за напредовање запослених.	31.01.2019	начелник Градске управе
13	Усвојити писану процедуру за уједначен поступак напредовања запослених.	31.01.2018	начелник Градске управе

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Регулисање рада ван радног односа за лица која се ангажују ван**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити интерни акт (правилник) којим се уређује поступак ангажовања лица по основу уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	10.05.2017	мера није адекватна
2	Усвојити писану процедуру за уједначено поступање приликом ангажовања лица по основу уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	10.05.2017	мера није адекватна
3	Формирати референтне листе за послове (услови, стручна спрема, радно искуство, вештине, знања итд.) и списак лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	10.05.2017	мера није адекватна
4	Прописати обавезу расписивања јавног позива за формирање референтне листе лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	10.05.2017	мера није адекватна
5	Прописати обавезу објављивања референтних листа лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима на интернет презентацији институције.	10.05.2017	мера није адекватна
6	Прописати обавезу позивања свих лица која се налазе на референтној листи да доставе своје понуде за обављање посла који је предмет уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	10.05.2017	мера није адекватна
7	Прописати критеријуме и одредити бодове за сачињавање ранг листе понуда на основу којих ће се вршити избор понуђача за закључење конкретних уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује	10.05.2017	мера није адекватна

План интегритета

Заједничка област: **Управљање кадровима**

Ризичан процес: **Регулисање рада ван радног односа за лица која се ангажују ван**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
7	Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	10.05.2017	мера није адекватна
8	Формирати комисију која разматра понуде и сачињава ранг листу понуда за обављање посла који је предмет уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	10.05.2017	мера није адекватна
9	Прописати обавезу да чланови комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у вези са примљеним понудама за обављање посла које су предмет уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора привременим и повременим пословима.	10.05.2017	мера није адекватна
10	Прописати обавезу достављања прелиминарне ранг листе свим понуђачима.	10.05.2017	мера није адекватна
11	Омогућити понуђачима да изјаве приговор на прелиминарну ранг листу.	10.05.2017	мера није адекватна
12	Прописати обавезу институције да у одређеном року донесе одлуку о приговорима и сачини коначну ранг листу понуда.	10.05.2017	мера није адекватна
13	Прописати обавезу доношења одлуке о додели уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима, према броју бодова и редоследу на коначној ранг листи понуда.	10.05.2017	мера није адекватна
14	Коначну ранг листу понуда и одлуку о додели уговора објавити на интернет презентацији институције.	10.05.2017	мера није адекватна
15	Прописати обавезу да лица ангажована на основу уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима, имају обавезу извештавања о свом раду.	10.05.2017	мера није адекватна

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Јавне набавке**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Редовно објављивати извештаје о реализацији уговора на интернет презентацији институције.	Тромесечно	шеф Одсека за јавне набавке
2	Прописати обавезу да лица која доносе одлуку о спровођењу поступка који се изузима од примене Закона о јавним набавкама потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на понуђаче.	29.12.2017	одговорно лице наручиоца
3	Прописати обавезу да лица која склапају уговоре који су изузети од примене Закона о јавним набавкама потписују изјаву да нису у сукобу	29.12.2017	одговорно лице наручиоца

План интегритета

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Јавне набавке**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
3	интереса у односу на уговорну страну.	29.12.2017	одговорно лице наручиоца

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Капацитети и ресурси за управљање јавним финансијама**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Успоставити систем интерне ревизије.	01.03.2018	градоначелник

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Коришћење службених аутомобила**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу коришћења службених аутомобила у радно време и за обављање посла из делокруга рада институције.	01.03.2018	Мера није адекватна имајући у виду да је за обављање послова из надлежности града повремено потребна употреба службених возила ван радног времена

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Накнада трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу да корисник накнаде поднесе доказе о утрошеним средствима за трошкове превоза за долазак и одлазак с рада у међуградском саобраћају на крају сваког месеца за претходни месец.	29.12.2017	начелник Градске управе/председник синдикалне организације

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Располагање донацијама и хуманитарном помоћи**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити интерни акт који регулише управљање донацијама и хуманитарном помоћи у случају да намена донације и хуманитарне помоћи није унапред одређена или условљена.	01.03.2018	градоначелник

План интегритета

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Располагање донацијама и хуманитарном помоћи**

2	Прописати услове и критеријуме за располагање/трошење донираних средстава.	01.03.2018	градоначелник
3	Прописати систем интерне контроле располагања и трошења донираних средстава и хуманитарне помоћи у складу са предвиђеним критеријумима и условима за располагање (контрола сврсисходности).	01.03.2018	градоначелник

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Располагање сопственим приходима**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Планом рада институције предвидети активности које ће бити финансиране из сопствених средстава.	10.05.2017	мера није адекватна
2	Усвојити интерни акт који регулише управљање сопственим средствима.	10.05.2017	мера није адекватна
3	Прописати начин формирања цена услуга које институције пружа.	10.05.2017	мера није адекватна
4	Ценовник услуга које пружа институција објавити на интернет презентацији институције или на другом видном месту.	10.05.2017	мера није адекватна
5	Прописати услове и критеријуме за располагање/трошење сопствених прихода.	10.05.2017	мера није адекватна
6	Сопствена средства приказати кроз план буџета и финансијски план институције.	10.05.2017	мера није адекватна
7	Сопствена средства приказати кроз извештај о извршењу буџета институције.	10.05.2017	мера није адекватна

Заједничка област: **Безбедност информација/ИТ безбедност**

Ризичан процес: **Управљање информацијама**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Све запослене упознати са актом/упутством за управљање информацијама.	21.03.2017	шеф Одсека за ИТ и ГИС
2	Редовно ажурирати лозинке и шифре за приступ рачунарима.	Тромесечно	корисници система
3	Прописати обавезу да се копије података чувају ван институције (у случају пожара, поплава итд.).	28.03.2017	начелник Градске управе/администратор система
4	Прописати обавезу чувања лог фајлова (посебан хронолошки запис о ИТ активностима).	07.09.2017	шеф Одсека за ИТ и ГИС

План интегритета

Заједничка област: **Безбедност информација/ИТ безбедност**

Ризичан процес: **Управљање информацијама**

5	Аутоматски регистровати неуспеле пријаве ка поверљивим и осетљивим подацима.	Недељно	шеф Одсека за ИТ и ГИС
6	Омогућити да систем препознаје са ког рачунара је извршена неуспела пријава.	07.09.2017	администратор система
7	Омогућити аутоматске забране у случају понављања неуспелих пријава.	07.09.2017	администратор система
8	Истражити неуспеле пријаве, ако се покажу сумњивим (у зависности од броја покушаја пријављивања и нивоа поверљивости података који се траже).	Недељно	администратор система
9	Упознати запослене са правилима где и како могу да пријаве кршење безбедносних процедура у ИТ систему.	28.03.2017	шеф Одсека за ИТ и ГИС
10	Едуковати запослене у ИТ сектору о новим технолошким достигнућима на пољу информационих система.	Полугодишње	начелник Градске управе
11	Едуковати запослене у ИТ сектору о новим међународним стандардима на пољу безбедности информација.	Полугодишње	начелник Градске управе
12	Обезбедити заштиту поверљивих информација приликом сарадње са спољним сарадницима (нпр. у склопљени уговор ставити одредбу која се односи на заштиту поверљивих информација, потписивање изјаве о заштити информација и сл.)	07.09.2017	начелник Градске управе и Одсек за јавне набавке

Специфична област: **Инспекцијски надзор (ЈЛС)**

Ризичан процес: **Планирање, спровођење и контрола инспекцијског надзора у**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити методологију према којој инспекције у оквиру локалне самоуправе израђују контролне листе из своје области инспекцијског надзора, са прописаним роковима за израду и објављивање контролних листа, критеријумима за предузимање провера и других радњи из контролне листе и критеријумима за поступање у изузецима.	10.05.2017	мера није адекватна
2	Успоставити обавезу да локална самоуправа израђује 1) елементе процене ризика и 2) учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности.	10.05.2017	мера није адекватна
3	Усвојити методологију према којој се израђује процена ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности.	29.12.2017	Комисија за координацију инспекцијског надзора
4	Прописати посебне елементе плана стратешког (вишегодишњег) инспекцијског надзора из своје изворне надлежности.	29.12.2017	Комисија за координацију инспекцијског надзора
5	Прописати посебне елементе плана годишњег инспекцијског надзора из своје изворне надлежности.	29.12.2017	Комисија за координацију инспекцијског надзора

План интегритета

Специфична област: Инспекцијски надзор (ЈЛС)

Ризичан процес: Планирање, спровођење и контрола инспекцијског надзора у

6	Објавити планове инспекцијског надзора на интернет презентацији локалне самоуправе.	Годишње	руководилац Одељења за инспекцијске послове
7	Усвојити план и програм обука и стручног усавршавања за инспекторе.	Годишње	начелник Градске управе
8	Образовати унутрашњу контролу инспекцијских служби у оквиру својих надлежности.	01.09.2017	Комисија за координацију инспекцијског надзора
9	Прописати облике и начин вршења унутрашње контроле инспекције из надлежности локалне самоуправе.	01.09.2017	Комисија за координацију инспекцијског надзора

Специфична област: Просторно-урбанистички и грађевински послови (ЈЛС)

Ризичан процес: Планирање и издавање дозвола у области просторно-

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Побољшати информисање грађана, правних и физичких лица и других заинтересованих лица о процедурама, појединачним правима и обавезама из области урбанизма (доношење урбанистичких планова, издавања локацијских услова), грађевинарства (издавање грађевинских дозвола и др. аката из области грађевинарства), озакоњења објеката и саобраћаја објављивањем информација, детаљних упутстава за поступање и обавештења на интернет презентацији града, штампањем флајера и отварањем инфо пулта.	29.12.2017	начелник Градске управе

Специфична област: Скупштински послови (ЈЛС)

Ризичан процес: Доношење аката у Скупштини локалне самоуправе

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу објављивања нацрта/предлога аката који се усвајају у Скупштини локалне самоуправе.	01.03.2018	секретар Скупштине
2	Усвојити интерни акт којим се регулише одржавање јавних расправа о предлозима/нацртима аката који се усвајају у Скупштини локалне самоуправе.	01.03.2018	секретар Скупштине
3	Прописати обавезу да се одговара на предлоге/сугестије, односно да се образлаже неусвајање предлога/сугестија који стигну у току јавне расправе.	01.03.2018	секретар Скупштине
4	Прописати обавезу објављивања предлога/сугестија и одговора на предлоге/сугестије који стигну у току јавне расправе.	01.03.2018	секретар Скупштине

План интегритета

Специфична област: Скупштински послови (ЈЛС)

Ризичан процес: Избор, постављење и именовање директора и чланова управних и

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу да ће се, у случају да је члан комисије био у сукобу интереса, разрешити са места члана комисије.	01.03.2018	председник Скупштине града
2	Прописати обавезу да Скупштина локалне самоуправе одлуку о именовању/постављењу/избору директора институција чији је оснивач локална самоуправа, а чији избор је у надлежности локалне самоуправе, увек доноси на основу резултата рада конкурсне комисије.	10.05.2017	мера није адекватна јер је изборни поступак прописан Одлуком о начину спровођења изборног поступка и поступка именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Краљева која је донета на основу Закона о јавним предузећима
3	Успоставити обавезу свим предлагачима кандидата за управне и надзорне одборе да уз предлоге доставе образложења.	01.03.2018	председник Скупштине града
4	Успоставити обавезу да се предлози кандидата за управне и надзорне одборе са образложењима објављују на интернет презентацији локалне самоуправе.	01.03.2018	председник Скупштине града

Специфична област: Управљање јавном својном (ЈЛС)

Ризичан процес: Регулисање управљања јавном својном локалне самоуправе

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити акт којим локална самоуправа регулише начин на који се средства у јавној својини могу улагати у капитал јавног предузећа и друштва капитала.	30.04.2018	председник Скупштине
2	Усвојити интерни акт о раду комисије.	01.12.2017	руководилац Одељења за управљање имовином и ИТ
3	Прописати обавезу да, у сваком конкретном случају, чланови комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са подносиоцима захтева/закупца који конкурише за давање јавне својине у закуп.	01.12.2017	руководилац Одељења за управљање имовином и ИТ
4	Прописати одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса.	16.05.2017	мера није адекватна
5	Прописати обавезу вођења евиденције јавне својине.	16.05.2017	мера није адекватна
6	Објавити евиденције јавне својине локалне самоуправе на интернет презентацији.	01.01.2018	руководилац Одељења за управљање имовином и ИТ

Специфична област: Финансирање пројеката (ЈЛС)

Ризичан процес: Поступак доделе средстава и контрола реализације пројеката

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати да један од обавезних услова за сваки конкурс буде тај да организација чији предлог буџета за пројекат којим аплицира прелази износ 500.000 динара мора доказати да већ има искуство у управљању пројектима који су вредели исто или више колико и пројекат са којим аплицира.	01.03.2018	председник Скупштине/председавајући Градског већа
2	Прописати да чланови комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са организацијом цивилног друштва или одговорним лицима из организације цивилног друштва која се пријавила на конкурс.	01.03.2018	председник Скупштине/председавајући Градског већа
3	Прописати да је, у случају да члан комисије не потпише такву изјаву, одговорно лице из локалне самоуправе обавезно да уместо тог члана именује друго лице за члана комисије.	01.03.2018	председник Скупштине/председавајући Градског већа
4	Прописати да ће ранг листа коју је комисија формирала и која је настала на основу бодовања предлога пројеката, бити поништена, уколико је у поступку одлучивања учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на организацију цивилног друштва или одговорно лице из организације цивилног друштва.	01.03.2018	председник Скупштине/председавајући Градског већа
5	Прописати дисциплинску одговорност и санкцију за члана комисије који је потписао лажну изјаву да нема приватни интерес у односу на организацију цивилног друштва или одговорно лице из организације цивилног друштва које се пријавило на конкурс, па је учествујући у конкурсном поступку довео себе у стварни сукоб интереса.	01.03.2018	председник Скупштине/председавајући Градског већа
6	Прописати обавезу да комисија записнике о вредновању пројеката увек објави на интернет презентацији локалне самоуправе.	01.03.2018	председник Скупштине/председавајући Градског већа
7	Прописати да се уговор о додели дотације организацији цивилног друштва увек објављује на интернет презентацији локалне самоуправе.	01.03.2018	председник Скупштине/председавајући Градског већа
8	Прописати обавезу да се сви пројекти организација цивилног друштва који су добили дотације увек објављују на интернет презентацији локалне самоуправе.	01.03.2018	председник Скупштине/председавајући Градског већа
9	Прописати обавезу да се сви наративни и финансијски извештаји организација цивилног друштва о спровођењу пројекта увек објављују на интернет презентацији локалне самоуправе.	01.03.2018	председник Скупштине/председавајући Градског већа