

GRAD BEOGRAD

GRADSKA UPRAVA – SEKRETARIJAT ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

PRATEĆA DOKUMENTACIJA UZ POZIV ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA
PRIZNAVANJE KVALIFIKACIJA

ZA PROJEKAT JPP GRADA BEOGRADA ZA PRUŽANJE USLUGA TRETMANA I
ODLAGANJA KOMUNALNOG OTPADA

21. avgust, 2015. godine



Sadržaj

VAŽNA NAPOMENA.....	4
1. UVOD.....	1
1.1. Poslovna prilika.....	1
1.2. Svrha Poziva za podnošenje prijava za priznavanje kvalifikacija	2
1.3. Projektni tim.....	2
2. UPRAVLJANJE KO U BEOGRADU	3
2.1. Sakupljanje.....	3
2.2. Razvrstavanje i reciklaža	3
2.3. Odlaganje.....	3
2.4. Ranije količine KO.....	4
2.5. Planovi upravljanja KO-om u budućnosti.....	5
3. Projekat.....	8
3.1. Karakteristike Projekta.....	8
3.2. Tehnički koncept Projekta za tretman KO – Postrojenje/Postrojenja za Energiju iz otpada.	9
3.3. Ugovor o JPP	9
3.4. Projektne lokacije	9
3.5. Kompenzacija Izabranog ponuđača.....	11
3.6. Pravni okvir.....	11
3.7. Komercijalni ugovori.....	11
4. POSTUPAK.....	12
4.1. Opis postupka.....	12
4.1.1. Priznavanje kvalifikacija.....	12
4.1.2. Dijalog	12
4.1.3. Dodela Ugovora o JPP	12
4.2. Okvirni vremenski raspored	12
5. UPUTSTVA ZA PODNOSIOCE PRIJAVE	14
5.1. Učesnik u postupku	14
5.2. Komunikacija sa Naručiocem	14
5.3. Adresa za prijavu i Rok za prijavu	15
5.4. Dodatne informacije i pojašnjenja	15

5.5.	Izmene i dopune PPPPK.....	15
5.6.	Preporučeni uslovi formatiranja Prijave	15
5.7.	Uputstva za dostavljanje Prijava.....	16
6.	OCENA PRIJAVA.....	17
6.1.	Komisija za javnu nabavku.....	17
6.2.	Otvaranje Prijava	17
6.3.	Stručna ocena Prijava.....	17
6.4.	Pojašnjenje Prijava	18
6.5.	Provera stručnih referenci	18
6.6.	Rok za donošenje odluke o priznavanju kvalifikacija	18
7.	OSTALE NAPOMENE	19
7.1.	Negativne reference.....	19
7.2.	Komunikacija	19
7.3.	Sukob interesa i zabrana razmene informacija.....	19
7.4.	Troškovi pripremanja Prijave	19
7.5.	Promene u formi Podnosioca prijave ili Konzorcijuma podnosioca prijave	20
7.6.	Ovlašćenja Naručioca	20
7.7.	Odgovornost Naručioca u pogledu tačnosti informacija i dodatnih informacija.....	20
7.8.	Nepostojanje prava regresa.....	21
7.9.	Transparentnost	21
7.10.	Odobrenje za projekat.....	21
7.11.	Pravo svojine na dokumentima	21
7.12.	Zvanična verzija PPPPK dokumenta.....	21
7.13.	Zahtev za zaštitu prava.....	22
	PRILOG A - DODATNI USLOVI	23
	PRILOG B - POTREBNI PODACI	29
	PRILOG C – OBRASCI.....	34
	PRILOG D – LISTA PROVERE PRIJAVE	50
	PRILOG E – DEFINICIJE	51
	PRILOG F – LINKOVI SA DODATNIM INFORMACIJAMA	57

Tabele

Tabela 1 - Količine KO koje su opštine koje učestvuju u Projektu deponovale u prethodnom periodu	4
Tabela 2 - Karakteristike KO	5
Tabela 3 - Količine i karakteristike građevinskog i otpada od rušenja u prethodnom periodu.....	5
Tabela 4 - Okvirne procene količine KO iz trinaest (13) opština koje učestvuju u Projektu.....	7
Tabela 5 - Radni režim Toplane Cerak	10

VAŽNA NAPOMENA

Ovaj PPPPK je namenjen isključivo za potrebe pripremanja i podnošenja Prijava u vezi sa Ugovorom o JPP. PPPPK je pripremljen uz asistenciju IFC kao Savetnika Naručioca.

Ni Naručilac ni IFC, niti njihovi konsultanti ili savetnici ne potvrđuju (izričito ili prećutno) niti garantuju za tačnost ili potpunost informacija sadržanih ovde ili u bilo kom drugom dokumentu koji je stavljen na raspolaganje Podnosiocu prijave u vezi sa postupkom javne nabavke radi dodele Ugovora o JPP i u meri u kojoj je to pravno moguće, ne snose bilo kakvu odgovornost u odnosu na ovaj PPPPK ili bilo koju drugu pisanu ili usmenu komunikaciju sa Podnosiocem prijave u vezi sa postupkom dodele Ugovora o JPP. Naručilac i IFC, njihovi konsultanti ili savetnici, neće snositi obavezu da obeštete ili nadoknade Podnosiocu prijave bilo koje troškove, naknade, izdatke, gubitke ili obaveze bilo koje prirode nastale za Podnosioca prijave tokom procene ili postupanja po ovom PPPPK.

Ovaj PPPPK ne predstavlja poziv za investiranje ili ponudu za zaključivanje Ugovora o JPP.

1. UVOD

1.1. Poslovna prilika

Grad Beograd započinje realizaciju modernizacionog plana radi promene dosadašnje prakse upravljanja KO i sanacije postojećih postrojenja za odlaganje KO koja se nalaze na Postojećoj lokaciji u Vinči. Kao deo plana, Grad želi da razvije sveobuhvatni moderni kompleks za tretman mešanog KO i proizvodnju energije iz otpada nastalog na području Grada (okvirno 546.000 tona mešanog KO deponovanih tokom 2014. godine). U sklopu ove javne nabavke, termin „KO“ se odnosi na KO koji nije zadržan za potrebe recikliranja od strane pravnih lica nadležnih za sakupljanje otpada. Takođe, Grad namerava da razvije postrojenje za tretman Građevinskog otpada, novu sanitarnu deponiju za ostatke od tretmana i da preduzme sanaciju i prikupljanje gasa iz postojeće deponije na Postojećoj lokaciji.

Grad ima za cilj da preradi maksimalne količine biorazgradivog KO i ograniči upotrebu deponije za odlaganje ostataka od tretmana i inertnog otpada, kako bi na taj način doprineo da Srbija ispuni uslove postavljene Direktivom o deponijama Evropske Unije 1999/31/EC o smanjivanju biorazgradivog KO koji završi na deponijama.

Projekat je nacionalni i lokalni prioritet iz sledećih razloga:

- ✓ Doprineće da Srbija ostvari ciljeve u oblastima upravljanja otpadom i zaštite životne sredine u okviru pregovora za pristupanje EU;
- ✓ Reč je o projektu upravljanja otpadom velikih razmera u regionu, koji je dokaz da je Srbija atraktivna destinacija za velika strana ulaganja u ovaj sektor; pokazaće da je srpski pravni okvir za JPP podoban za investiranje, što će otvoriti put za buduće JPP projekte u zemlji;
- ✓ Biće jedan od pokazatelja da su Beograd, i Srbija u celini, među vodećim u regionu po implementaciji najboljih praksi u ekološkoj i socijalnoj zaštiti, sa modernim infrastrukturom za tretman otpada, kojima se maksimalno povećava reciklaža i stopa iskorišćenosti otpada;
- ✓ Postojeći raspoloživi prostor na deponiji u Vinči je na izmaku, i ukoliko se ne bi intervenisalo, postojeća deponija bi mogla da postane pretnja za okolne zajednice, biodiverzitet i podzemne vode. Grad mora povećati stopu preusmeravanja otpada sa deponije i sanirati postojeće telo deponije što je pre moguće;
- ✓ Električna energija, kao i toplotna, u meri u kojoj je to izvodljivo, proizvedena u Projektnim postrojenjima, doprineće povećanju udela održive energije u Beogradu.

Grad je usvojio koncept JPP za realizaciju Projekta, sa ciljem da maksimalno iskoristi stručnost privatnog sektora. Projekat će podrazumevati dugoročni sporazum između Grada i Projektnog DPN, pri čemu će Projektno DPN preuzeti obavezu projektovanja, izgradnje, finansiranja, upravljanja i održavanja Projekta tokom Roka Ugovora o JPP. Grad računa na značajno učešće privatnog sektora oko podele odgovornosti i rizika vezanih za Projekat.

Grad želi da stekne najveću moguću korist od sredstava uložених u Projekat, pomoću inovacija i praksi upravljanja pruženih od strane privatnog sektora, zadržavajući pri tom troškove u okviru mogućnosti Grada i građana.

1.2. Svrha Poziva za podnošenje prijava za priznavanje kvalifikacija

Svrha postupka Poziva za podnošenje prijava za priznavanje kvalifikacija je da identifikuje i odabere Kandidate koji će biti pozvani da učestvuju u Fazi dijaloga u skladu sa ovde opisanim postupkom. Imajući u vidu da se radi o značajnom Projektu, Grad želi da poveri njegovu realizaciju Izabranom ponuđaču koji će istovremeno pokazati zainteresovanost, iskustvo, stručnost i kapacitet za uspešno realizovanje ovog Projekta.

1.3. Projektni tim

Komisija za javnu nabavku će upravljati postupkom izbora, uključujući i ovaj PPPPK.

Grad je angažovao profesionalne Savetnike za pripremu Projekta.

IFC, međunarodna finansijska institucija, može imati ranije nastali finansijski ili savetodavni odnos sa jednim ili više potencijalnih podnosilaca prijave (ili sa njima povezanim licima). Takvi odnosi i svi mogući sukobi interesa se rešavaju u skladu sa politikama i procedurama IFC.

2. UPRAVLJANJE KO U BEOGRADU

2.1. Sakupljanje

Grad je sakupljanje KO poverio JKP. Najveće od njih, GČ, sakuplja i transportuje KO iz jedanaest beogradskih opština¹, što predstavlja 85% KO generisanog na teritoriji Beograda. U ostalih šest opština sakupljanje vrše lokalna JKP.

Sistem sakupljanja KO u stambenim zonama se sastoji od kombinacije uličnih kontejnera različitih veličina i podzemnih kontejnera u najgušće naseljenim područjima Grada.

2.2. Razvrstavanje i reciklaža

Trenutno postoji ograničeno formalno razvrstavanje otpada na mestu nastanka. Stoga, otpad koji se sakuplja sa ulica je uglavnom mešanog tipa. Grad je pokrenuo uvođenje sistema za sakupljanje otpada sa dve kante, koji će biti implementiran u tri centralne opštine u 2015. godini, sa planiranim širenjem na druga područja Grada u 2016. i 2017. godini.

Od 2009. godine GČ je na području Grada uspostavila oko pedeset specijalizovanih punktova za posebne tokove otpada, koji se nazivaju „zelena ostrva“ i dva prostora za reciklažu. Svako zeleno ostrvo ima tri ili četiri kontejnera za odlaganje papira, polietilen-tereftelata (PET), staklene i metalne ambalaže. GČ takođe sprovodi aktivnosti za podizanje svesti građana o prednostima razvrstavanja i reciklaže otpada.

Trenutno ne postoje dalji oblici razvrstavanja, recikliranja ili tretmana otpada sve dok otpad ne stigne do Postojeće Lokacije. Na Postojećoj Lokaciji GČ je ugovorom angažovala oko 30 osoba koje vrše sakupljanje i prodaju sekundarnih sirovina. Predviđeno je da se ova praksa prekine kada se Projekat realizuje.

2.3. Odlaganje

Najveća beogradska deponija za KO, Deponija Vinča, smeštena je na Postojećoj lokaciji i njom upravlja GČ. Deponija se trenutno koristi za odlaganje otpada sakupljenog na teritoriji trinaest opština (jedanaest opština za koje je zadužena GČ, kao i Barajevo i Grocka), što zajedno čini 90% otpada nastalog na celoj teritoriji Beograda. Pored KO, sledeće vrste otpada se odlažu na Deponiji Vinča:

- i. zeleni otpad sakupljen od strane JKP Gradsko zelenilo, otpad sa gradskih pijaca sakupljen od strane GČ i odgovarajućih JKP iz Barajeva i Grocke;
- ii. deo komercijalnog i bezopasnog i inertnog industrijskog otpada donesen na deponiju od strane trećih lica i odvojeno plaćen pri odlaganju, prema zvaničnom cenovniku;
- iii. Građevinski otpad sakupljen od strane GČ ili trećih lica (u kom slučaju odvojeno naplaćen pri odlaganju prema zvaničnom cenovniku GČ); i
- iv. tretirani medicinski otpad.

¹ Voždovac, Vračar, Zvezdara, Zemun, Novi Beograd, Palilula, Rakovica, Savski venac, Stari grad, Surčin i Čukarica

Deponija se nalazi u beogradskoj opštini Grocka, na desnoj obali Dunava, oko 15 kilometara od centra Beograda. Lokacija je u upotrebi od 1977. godine i zauzima površinu od oko 70 ha. Sam deponovani otpad zauzima površinu od oko 45 ha i ima dubinu/visinu 5-50 metara.

Otpad koji pristiže se rasprostire i kompresuje i zatim prekriva Građevinskim otpadom. Po iscrpljivanju kapaciteta određenog prostora, površina se kultiviše i sadi se trava čime se smanjuje aktivna površina za deponovanje. Ne postoji sakupljanje i iskorišćavanje gasa iz deponije. Trenutno ne postoji spontano sagorevanje na deponiji. Otpadne vode se sakupljaju i puštaju bez prethodnog tretmana kroz kanal zajedno sa površinskim vodama u prirodnu močvaru.

2.4. Ranije količine KO

U 2014. godini, ukupna količina generisanog KO na teritoriji Grada Beograda iznosila je oko 700.000 tona². Za svrhu Projekta, Grad će u Projektne postrojenja isporučivati otpad iz trinaest (13) od sedamnaest (17) opština koje čine Grad³, koji zajedno predstavlja oko 88% ukupnog generisanog otpada na teritoriji Grada.

Tabela 1 predstavlja količine KO odlagane na deponije u prethodnom periodu od strane trinaest (13) opština koje učestvuju u Projektu. Tabela 2 predstavlja sastav otpada.

Količine otpada ⁴ (tone)	2010	2011	2012	2013	2014
Otpad koji je JKP GČ odložila na Postojećoj Lokaciji	512.545	490.700	487.875	465.589	483.097
Otpad sličan komunalnom odložen od strane trećih lica	28.606	36.678	31.687	26.115	30.939
Mladenovac + Sopot (trenutno odložen na drugim deponijama)	28.500	28.500	25.200	30.976	28.500

Tabela 1 - Količine KO koje su opštine koje učestvuju u Projektu deponovale u prethodnom periodu

² Ovaj iznos uključuje i reciklabilni otpad iz domaćinstva i komercijalni reciklabilni otpad.

³ Otpad generisan u opštinama Voždovac, Vračar, Zvezdara, Zemun, Mladenovac, Novi Beograd, Palilula, Rakovica, Savski venac, Sopot, Stari grad, Surčin i Čukarica će biti dostavljan Projektim postrojenjima. Opštine Barajevo, Lazarevac, Obrenovac i Grocka su usvojile poseban lokalni plan upravljanja otpadom. Grad zadržava pravo da primi KO iz bilo koje od 17 opština koje čine administrativno područje Grada tokom Roka Ugovora o JPP a pod uslovima koji će biti dati u Ugovoru o JPP.

⁴ Količina otpada u prethodnom periodu obuhvata otpad odložen od strane GČ i otpad sličan komunalnom otpadu odložen od strane trećih lica na Postojećoj lokaciji, prema podacima GČ. Količina otpada za opštine Mladenovac i Sopot su procenjene prema podacima dostupnim u Lokalnom planu upravljanja otpadom grada Beograda (2011-2020), u Beogradskom statističkom godišnjaku za 2013. godinu ([Belgrade Statistical Yearbook for 2013](#)) i u izveštaju „Beograd u brojkama“ za 2014. godinu ([Belgrade in figures Report for 2014](#)).

Vrsta otpada	Sastav KO ⁵		
	Otpad iz domaćinstava (~80% KO)	Komercijalni otpad (~20% KO)	Ukupni KO
Prehrambeni otpad	29,2%	14,8%	26,3%
Papir	7,9%	19,9%	10,3%
Karton	8,9%	24,0%	11,9%
Plastika	13,2%	17,1%	13,9%
Tekstil	4,4%	1,8%	3,9%
Pelene	4,9%	0,4%	4,0%
Koža	1,2%	0,4%	1,1%
Baštenski zeleni otpad	8,3%	0,6%	6,7%
Drvo	1,0%	1,6%	5,5%
Staklo	5,4%	5,8%	1,1%
Metali	2,7%	7,2%	3,6%
Inertan otpad	12,6%	5,9%	11,2%
Opasni otpad	0,5%	0,4%	0,5%
Ukupno	100,0%	100,0%	100,0%

Tabela 2 - Karakteristike KO

Tabela 3 predstavlja količine i osobine Građevinskog otpada generisanog na teritoriji Grada i odloženog na Postojeću lokaciju u prethodnom periodu.

Vrsta Građevinskog otpada	Količina 2014. godine (u tonama)	Procenat (2014. godine)
„Čista” guma	86.517.380	50,03%
Otpad sa gradilišta	2.544.560	1,47%
Suva zemlja	73.280.220	42,37%
Vlažna zemlja	9.190.840	5,31%
Zemlja sa višim procantom vode	1.404.940	0,81%
Total	172.937.940	100%

Tabela 3 - Količine i karakteristike građevinskog i otpada od rušenja u prethodnom periodu

2.5. Planovi upravljanja KO-om u budućnosti

Grad će organizovati odvojeno sakupljanje reciklabilnog KO na celoj teritoriji Grada. GČ će odvojeno sakupljati, sortirati i prodavati reciklabilni otpad i odvojeno sakupljati i transportovati preostali deo KO uz

⁵ Podaci GČ za otpad iz domaćinstava. Od 2012. godine GČ je sprovodila redovnu karakterizaciju otpada za KO. Istraživanja su sprovedena praćenjem kamiona koji su dolazili na deponiju iz različitih delova Grada. Za svako kvartalno istraživanje, 3 različita kamiona sa 3 različite lokacije su izabrana i svaka lokacija je predstavljala različit tip stanovanja (individualno, kolektivno i seosko). Podaci za komercijalni otpad su procenjeni od strane kompanije Fichtner.

isporučivanje tog dela otpada, koji nije zadržan za recikliranje, Projektom DPN na mestima za isporuku. GČ će takođe sakupljati i isporučivati ostatke od postrojenja za reciklažu, kao i Građevinski otpad Izabranom ponuđaču na mestima za isporuku.

Tabela 4 predstavlja okvirnu procenu količina KO iz trinaest (13) opština koje učestvuju u Projektu. Odvojeni reciklabilni otpad iz domaćinstva i Komercijalni reciklabilni otpad nisu deo Projekta.

Ukupne količine generisanog komunalnog otpada	2014	2015	2016	2017 ⁶	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Otpad iz domaćinstava (OD)	443.634	445.693	447.792	465.113	467.303	469.504	471.716	474.482	477.265	480.064	482.880
<i>Otpad iz domaćinstava</i>	415.249	414.207	401.480	406.418	403.799	399.433	395.017	390.999	386.920	382.780	378.578
<i>Odvojeni reciklabilni otpad iz domaćinstava</i>	28.385	31.486	46.311	58.695	63.504	70.071	76.699	83.484	90.345	97.284	104.301
Komercijalni otpad	146.783	148.251	149.733	156.317	157.880	159.459	161.054	162.664	164.291	165.934	167.593
<i>Komercijalni reciklabilni otpad</i>	50.159	53.453	56.808	62.250	65.845	69.507	73.235	77.031	80.896	84.830	88.835
<i>Komercijalni otpad</i>	96.623	94.798	92.926	94.068	92.035	89.952	87.818	85.633	83.395	81.104	78.759
Ukupna količina	590.417	593.943	597.525	621.430	625.184	628.963	632.769	637.147	641.556	645.998	650.473
Ukupne količine generisanog komunalnog otpada	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Otpad iz domaćinstava (OD)	485.712	488.385	491.072	493.774	496.491	499.223	501.804	504.399	507.006	509.628	512.262
<i>Otpad iz domaćinstava</i>	374.314	376.374	378.445	380.527	382.621	384.727	386.716	388.715	390.725	392.745	394.775
<i>Odvojeni reciklabilni otpad iz domaćinstava</i>	111.398	112.011	112.627	113.247	113.870	114.497	115.089	115.684	116.282	116.883	117.487
Komercijalni otpad	169.269	170.962	172.671	174.398	176.142	177.903	179.682	181.479	183.294	185.127	186.978
<i>Komercijalni reciklabilni otpad</i>	92.911	93.840	94.778	95.726	96.683	97.650	98.627	99.613	100.609	101.615	102.631
<i>Komercijalni otpad</i>	76.358	77.122	77.893	78.672	79.459	80.253	81.056	81.866	82.685	83.512	84.347
Ukupna količina	654.981	659.346	663.743	668.172	672.633	677.127	681.487	685.878	690.300	694.755	699.241
Ukupne količine generisanog komunalnog otpada	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046
Otpad iz domaćinstava (OD)	515.118	517.989	520.877	523.780	526.700	529.636	532.589	535.557	538.543	541.545	544.564
<i>Otpad iz domaćinstava</i>	396.976	399.189	401.414	403.652	405.902	408.164	410.440	412.728	415.028	417.342	419.668
<i>Odvojeni reciklabilni otpad iz domaćinstava</i>	118.142	118.801	119.463	120.129	120.798	121.472	122.149	122.830	123.515	124.203	124.895
Komercijalni otpad	188.848	190.737	192.644	194.570	196.516	198.481	200.466	202.471	204.495	206.540	208.606

⁶ Od 2017 godine, količine uključuju i otpad iz opština Sopot i Mladenovac.

<i>Komercijalni reciklabilni otpad</i>	103.658	104.694	105.741	106.799	107.867	108.945	110.035	111.135	112.246	113.369	114.503
<i>Komercijalni otpad</i>	85.190	86.042	86.903	87.772	88.649	89.536	90.431	91.336	92.249	93.171	94.103
Ukupna količina	703.966	708.726	713.521	718.351	723.216	728.117	733.055	738.028	743.038	748.085	753.169

Tabela 4 - Okvirne procene količine KO iz trinaest (13) opština koje učestvuju u Projektu

3. Projekat

3.1. Karakteristike Projekta

Predmet Projekta JPP je tretman i odlaganje odvojeno sakupljenog KO generisanog u trinaest (13) opština Grada Beograda, kao i tretman i odlaganje Građevinskog otpada generisanog na celoj teritoriji Grada i sanacija postojeće deponije uz sakupljanje gasa iz deponije. Radi pojašnjenja, odvojeno sakupljeni reciklabilni KO nije uključen u okvir Projekta.

Projekat obuhvata:

- i. razvoj, projektovanje, inženjering, nabavku, snabdevanje, proizvodnju, fabričko testiranje, izgradnju, montažu, dobijanje dozvola, završavanje radova, testiranje, puštanje u rad, finansiranje, osiguranje, korišćenje, upravljanje i održavanje Postrojenja na Lokacijama;
- ii. stavljanje kapaciteta Postrojenja na raspolaganje Gradu;
- iii. prodaju energije (električne, moguće i toplotne) proizvedene u Postrojenjima odgovarajućem kupcu i prodaju svih drugih sekundarnih proizvoda Postrojenja za obradu otpada;
- iv. zatvaranje i rehabilitaciju postojeće Deponije Vinča; i
- v. predaju Postrojenja Gradu po isteku Roka Ugovora o JPP.

Na Podnosiocima prijave je da odrede koja će Postrojenja biti potrebna za realizaciju Projekta. Ova postrojenja mogu (ali ne moraju) uključivati:

- i. Postrojenje/a za dobijanje EIO, kapaciteta dovoljnog za obradu KO generisanog u trinaest (13) opština koje učestvuju u Projektu (okvirno 480.000 tona godišnje); ovo bi uključivalo priključke na prenosnu ili distributivnu elektromrežu, zavisno od konkretne situacije, i priključak na grejnu mrežu u meri u kojoj to bude primenjivo;
- ii. postrojenja za tretman pepela prikupljenog posle procesa spaljivanja;
- iii. postrojenja za tretman Građevinskog otpada (okvirno 100.000 tona godišnje);
- iv. deponiju za neopasni otpad za (i) KO tokom perioda privremenih usluga pre kompletnog puštanja u rad postrojenja za tretman i (ii) ostatke od tretmana⁷ posle izgradnje postrojenja za tretman;
- v. postrojenje za tretman otpadnih voda; i/ili
- vi. postrojenja za sakupljanje gasa i proizvodnju energije iz deponijskog gasa na postojećoj Deponiji Vinča.

Izabrani ponuđač će projektovati, izgraditi i upravljati Postrojenjima tako da procenat tretmana biorazgradivog KO bude što je bliže moguće 100% od dana puštanja u rad Postrojenja.

⁷

Projektno DPN će biti odgovorno za odlaganje opasnih ostataka u skladu sa Merodavnim pravom.

Projektovanje, izgradnja i upravljanje Postrojenjima će biti izvršeni u skladu sa specifikacijama i standardima definisanim u Ugovoru o JPP, u skladu sa Merodavnim pravom, i po potrebi odgovarajućim standardima EU, koji mogu uključivati, između ostalog, Direktivu o emisiji gasova u industriji 2010/75/EC i Direktivu o deponijama 1999/31/EC.

Grad očekuje da će Postrojenja biti izgrađena sa ciljem (i) da se pruži alternativno rešenje vezano za upotrebu postojeće Deponije Vinča što je pre moguće i (ii) da se završi izgradnja i otpočne sa radom postrojenja za tretman otpada do 2020. godine.

Grad zadržava pravo da isključi iz okvira Projekta i nezavisno obezbedi (i) zatvaranje i rehabilitaciju Deponije Vinča i (ii) tretman i odlaganje Građevinskog otpada. Grad zadržava pravo da skuplja KO od bilo koje ili od svih 17 opština koje čine njegovo administrativno područje tokom Roka Ugovora o JPP pod uslovima koji će biti određeni u Ugovoru o JPP.

3.2. Tehnički koncept Projekta za tretman KO – Postrojenje/Postrojenja za Energiju iz otpada

Uzimajući u obzir specifičnosti Projekta, Grad kao prikladna rešenja za dobijanje EIO isključivo vidi procese termalnog tretmana otpada. Zbog toga Grad neće prihvatati Predloge za primenu gasifikacije, pirolize i plazma tehnologija u izvođenju Projekta. Bio-digestija (anaerobna digestija) neće biti prihvaćena kao jedino rešenje, ali će biti uzeta u obzir kao mogući tehnološki postupak za preradu otpada u fazi koja prethodi termalnom tretmanu.

Podnosioci prijave mogu slobodno da biraju da li će (i) KO prethodno tretirati u MBT postrojenju kako bi dobili ČPG ili ČOG („refuse derived fuel“ or „solid recovered fuel, odnosno gorivo iz otpada) koje se potom spaljuje, ili će (ii) spaljivati prethodno netretirani KO. Podnosioci prijave mogu slobodno da izaberu tehnologiju termičkog tretmana u okviru onih koje su pouzdane.

Od najveće je važnosti za Grad da u Beogradu primeni rešenje koje se u više slučajeva pokazalo pouzdanim odnosno ono rešenje u kojem Izabrani ponuđač ima iskustva u smislu razvoja i upravljanja.

3.3. Ugovor o JPP

Nacrt predloženog Ugovora o JPP će biti sastavni deo konkursne dokumentacije u vezi sa Pozivom za podnošenje ponuda.

3.4. Projektne lokacije

Grad je odredio dve nove lokacije za smeštanje Projektnih postrojenja: (i) na Novu lokaciju Vinča se mogu smestiti sva Projektna postrojenja, (ii) nova lokacija Cerak predstavlja moguću alternativnu lokaciju za postrojenje za proizvodnju EIO u meri u kojoj je projektovano da se toplotna energija proizvodi za grejanje prostora i vode u domaćinstvima. Grad će potvrditi predložene Nove lokacije za Postrojenja u okviru Faze dijaloga. Ponuđači će takođe moći da samostalno predlože lokacije.

- **Vinča**

Postojeća lokacija i Nova lokacija Vinča nalaze se u opštini Grocka. Lokacije obuhvataju lokaciju postojeće deponije (Postojeća lokacija) i proširenje postojeće lokacije (Nova lokacija Vinča). Postojeća lokacija zauzima površinu od oko 70 ha, dok je površina Nove lokacije Vinča oko 60 ha. Plan detaljne regulacije⁸ pripremljen za Postojeću lokaciju i Novu lokaciju Vinča pruža okvirne granice prostora i uslove za izgradnju raznih postrojenja za KO, kao što su nove deponijske ćelije, postrojenje za tretman otpadnih voda, postrojenje za proizvodnju energije iz deponijskog gasa i postrojenja za tretman i proizvodnju energije iz otpada. Iako Plan detaljne regulacije predviđa osnovni plan, u meri u kojoj je neophodno, delovi dokumenta koji se na to odnose mogu biti izmenjeni odlukom Grada kako bi se uzeo u obzir tehnički predlog Izabranog ponuđača. Postupak eksproprijacije zemljišta na Novoj lokaciji Vinča je u toku.

- **Cerak**

Nova lokacija Cerak je predložena kao alternativna lokacija za izgradnju postrojenja za dobijanje EIO, ukoliko se bude proizvodila toplotna energija za snabdevanje gradskog sistema grejanja. Nova lokacija Cerak je u neposrednoj blizini gradskog postrojenja za grejanje kojim upravlja JKP Beoelektrane. Ova lokacija je u vlasništvu Grada. Veličina slobodne zemljišne parcele je oko 2.5 ha. Imajući u vidu javnost Projekta i mesto na kome se lokacija nalazi, posebna pažnja će biti usmerena na arhitekturu objekta i razvoj lokacije tako da bude prilagođena okruženju.

U svrhu informisanja, indikativni radni režim Toplane Cerak je prikazan u Tabela 5:

		Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	Avgu st	Septe mbar	Oktoba r	Novem bar	Decem bar	UKUPNO
Energija isporučena na distributivni sistem	(MW h)	49.000	44.000	35.000	16.500	4.000	3.500	3.500	3.500	4.000	12.000	31.000	44.000	250.000
Maksimalno opterećenje	(MW)	140	130	125	85	9	9	6	6	6	85	100	125	/
Bazno opterećenje u režimu sa pauzama tokom noći	(MW)	40	40	35	33	5	4	4	3	4	30	40	40	/
Bazno opterećenje u režimu bez pauza tokom noći	(MW)	25	25	25	25	/	/	/	/	/	25	25	25	/

Tabela 5 - Radni režim Toplane Cerak⁹

⁸ Plan detaljne regulacije Postojeće lokacije i Nove lokacije Vinča je planski dokument pripremljen od strane Urbanističkog zavoda Beograda i usvojen od Gradske skupštine Beograda 2. aprila 2015. godine u skladu sa članom 35. stav 7. Zakona o planiranju i izgradnji Republike Srbije i članom 31. Statuta grada Beograda. PDR naglašava razne elemente postrojenja za upravljanje otpadom koja bi trebalo da budu smeštena na lokaciji Vinča, kao što je iscrtano u Lokalnom planu upravljanja otpadom grada Beograda 2011-2020. Očekuje se da predloženi izgled takvog postrojenja bude formiran u skladu sa stambenom, građevinskom i urbanističkom regulacijom i merodavnim pravom.

⁹ Podaci GSG Beoelektrane za grejnu sezonu 2013/2014. Toplana radi u režimu pauze grejanja tokom noći kada je spoljna temperatura iznad 2 stepena Celzijusa. Po pravilu pauza grejanja traje 5 sati. Za spoljne temperature ispod 2 stepena Celzijusa toplana funkcioniše u režimu bez prestanka od 24 časa. Tokom grejne sezone 2014/2015 GSG je obezbedila energiju za grejanje tokom 186 dana. Tokom istog period GSG je 140 dana radila u režimu pauze grejanja tokom noći a 46 dana u režimu bez pauze grejanja tokom noći.

3.5. Kompenzacija Izabranog ponuđača

Projektno DPN će prikupljati i zadržavati prihode od prodaje proizvoda nastalih u okviru Projektnih postrojenja, kao što su između ostalih, električna energija, toplotna energija, reciklabili, ČOG i ČPG, u meri u kojoj je to moguće.

Grad će dodatno, u meri u kojoj je potrebno, vršiti direktne periodične isplate Projektom DPN u skladu sa uslovima raspoloživosti i performansi Projekta, koji će biti precizirani u Ugovoru o JPP.

Grad će imati pravo da umanjí ove isplate ukoliko upravljanje, održavanje ili fizičko stanje Postrojenja ne ispunjava uslove predviđene Ugovorom o JPP. Podaci o plaćanju, mehanizmima vezanim za odbitke i bonuse biće određeni u Pozivu za podnošenje ponuda.

3.6. Pravni okvir

Grad Beograd ima status jedinice lokalne samouprave, koja je odgovorna za regulaciju, upravljanje i nadzor nad komunalnim uslugama, uključujući usluge upravljanja KO, u svim pripadajućim opštinama. Trenutno, čitav lanac vrednosti upravljanja KO na administrativnom području Grada, uključujući sakupljanje, tretman i odlaganje, vrši se od strane JKP. Prema članu 9. Zakona o komunalnim delatnostima, Grad ima pravo da poveri obavljanje određenih komunalnih delatnosti drugim vršiocima komunalne delatnosti.

U izvođenju Projekta, Projektno DPN i, gde je primenjivo, svi njegovi podizvođači, ovlašćeni predstavnici ili drugi zastupnici moraju da poštuju: (i) sve primenjive zakone i propise Republike Srbije; (ii) direktive, odluke, itd. svih vladinih i sudskih organa ili autoriteta određenih ugovorom, što će biti detaljnije predviđeno Ugovorom o JPP.

U skladu sa ovim, Podnosiocima prijave se preporučuje da se upoznaju sa Merodavnim pravom koje bi moglo biti u vezi ili imati efekta na realizaciju Projekta.

3.7. Komercijalni ugovori

Električna energija proizvedena u okviru Projekta može biti prodana javnom snabdevaču pod uslovima određenim u domaćem Zakonu o energetici koji predviđa 12-ogodišnji ugovor o otkupu energije (od puštanja u rad) po feed-in tarifi od 8,57 evrocenti/kWh za energiju iz otpada i 6,91 evrocenti/kWh za energiju iz deponijskog gasa.

Ukoliko toplotna energija bude proizvedena u okviru Projekta, može se očekivati da ta toplotna energija bude prodana JKP-u Beoelektrane pod uslovima u skladu sa principom „van dohvata ruke“.

Ukoliko je to značajno i isplativo za Grad, Grad može razmotriti kupovinu električne energije i/ili toplotne energije od Projektnog DNP, direktno ili preko povezanog društva koje trguje energijom.

4. POSTUPAK

4.1. Opis postupka

Izbor Izabranog ponuđača i zaključenje Ugovora o JPP između Naručioca i Projektnog DPN osnovanog od strane Izabranog ponuđača, biće sprovedeno kroz postupak konkurentnog dijaloga koji će se sastojati od:

4.1.1.Priznavanje kvalifikacija

Ova faza ima za svrhu priznavanje kvalifikacija Kandidatima sa kojima bi se nastavio postupak dijaloga.

Faza priznavanja kvalifikacija je samostalna i nezavisna faza postupka konkurentnog dijaloga koja počinje objavljivanjem Poziva za podnošenje prijave za priznavanje kvalifikacija, na osnovu koga zainteresovana lica podnose Prijave, a završava se donošenjem odluke o priznavanju kvalifikacija koju Naručilac objavljuje na Portalu, na Portalu javnih nabavki Grada Beograda i na svojoj internet stranici.

4.1.2.Dijalog

Faza dijaloga predviđa sprovođenje konkurentnog dijaloga radi prepoznavanja rešenja koja odgovaraju potrebama Naručioca, sa ciljem dodele Ugovora o JPP Izabranom ponuđaču.

Faza dijaloga počinje objavljivanjem Poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije Kandidatima.

Naručilac će postupak sprovoditi u više faza u cilju progresivnog preciziranja rešenja i smanjenja broja Kandidata koji ostaju u Fazi dijaloga.

Opis Faze dijaloga dat u ovom dokumentu je isključivo informativne prirode i može biti izmenjen od strane Naručioca u skladu sa Merodavnim pravom, u roku predviđenom Pozivom za podnošenje ponuda, i o čemu će Kandidati biti obavešteni od strane Naručioca.

4.1.3.Dodela Ugovora o JPP

Nakon što Naručilac prepozna rešenje, odnosno rešenja koja mogu zadovoljiti njegove potrebe, poziva sve preostale Kandidate da dostave svoje konačne ponude.

Naručilac donosi odluku o dodeli Ugovora o JPP primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, koju objavljuje na Portalu, portalu javnih nabavki Grada Beograda i na svojoj internet stranici.

Ugovor o JPP može biti pojašnjen, preciziran i prilagođen u detaljima u okviru faze Dodele Ugovora o JPP. Nakon ovoga, pristupiće se zaključenju Ugovora o JPP između Naručioca i Projektnog DPN zajedno sa svom potrebnom finansijskom i projektnom dokumentacijom.

4.2. Okvirni vremenski raspored

Okvirni vremenski raspored procesa izložen je ispod.

	Radnja	Okvirni rok
--	---------------	--------------------

1	Objavljivanje PPPPK	21. avgust 2015. godine
2	Rok za izražavanje namere za učešće u postupku predviđenom PPPPK	24. septembar 2015. godine
3	Poslednji dan za postavljanje pitanja vezanih za PPPPK	9. oktobar 2015. godine
4	Rok za dostavljanje Prijava	15. oktobar 2015. godine
5	Objavljivanje odluke o priznavanju kvalifikacija Kandidatima	Novembar 2015. godine
6	Objavljivanje Poziva za podnošenje ponuda	Novembar 2015. godine
7	Rok za dostavljanje Ponuda	Maj 2016. godine
8	Dodela Ugovora o JPP Izabranom ponuđaču	Jun 2016. godine
9	Potpisivanje Ugovora o JPP	Avgust 2016. godine
10	Očekivano puštanje u rad Postrojenja za EIO	Januar 2020. godine

Naručilac zadržava pravo da izmeni navedeni okvirni vremenski raspored.

5. UPUTSTVA ZA PODNOSIOCE PRIJAVE

5.1. Učesnik u postupku

S obzirom da obaveze Projektnog DPN zahtevaju raznovrsno iskustvo, stručnost i kapacitete, Naručilac je svestan teškoće da se jedno Lice samostalno kvalifikuje kao Kandidat i stoga očekuje da će primiti Prijave od pojedinačnih Lica, Konzorcijuma formiranih za potrebe Projekta ili Prijave od Podnosilaca prijava, sa ili bez podizvođača.

Svaki Konzorcijum je u obavezi da odredi i ovlasti jednog Glavnog predstavnika da predstavlja sve članove Konzorcijuma po svim pitanjima vezanim za Fazu priznavanja kvalifikacija, Fazu dijaloga i fazu Dodele Ugovora o JPP. Svaki Član konzorcijuma će biti neograničeno solidarno odgovoran prema Naručiocu u odnosu na Prijavu.

Nijedan Podnosilac prijave ili Član konzorcijuma ili bilo koje od sa njima Povezanih lica ne može ni na koji način učestvovati u rešenju predloženom od strane drugog Podnosioca prijave.

5.2. Komunikacija sa Naručiocem

Podnosioci prijave se pozivaju da do 24. septembra 2015. godine, slanjem e-mail-a na Adresu za komunikaciju, potvrde svoju nameru da dostave Prijavu (i u slučaju da je Podnosilac prijave Konzorcijum, da odrede Glavnog predstavnika Konzorcijuma).

Naručilac će na Portalu, Portalu javnih nabavki grada Beograda i internet stranici www.beograd.rs, objaviti sve informacije dostupne javnosti vezane za ovaj PPPPK i izmene PPPPK-a.

Naručilac će komunicirati sa Podnosiocima prijave isključivo preko Portala najkasnije pet dana pre isteka Roka za prijavu. Posle isteka Roka za prijavu, Naručilac može komunicirati sa Podnosiocima prijave radi pojašnjenja Prijave i/ili zahtevanja dodatnih ili detaljnijih informacija, sve u skladu sa zakonom.

Podnosioci prijave mogu komunicirati sa Naručiocem isključivo preko Adrese za komunikaciju.

Adresa za komunikaciju je: mswppp@beograd.gov.rs.

Naručilac će komunicirati na srpskom i engleskom jeziku, a Podnosioci prijave će komunicirati na srpskom ili na engleskom jeziku.

Naručilac će biti dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o Podnosiocu prijave sadržane u prijavi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, Podnosilac prijave označio u Prijavi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u Prijavi a koje je Podnosilac prijave označio kao poverljive, u skladu sa zakonom;
- čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, Podnosilaca prijava, kao i podatke o podnetim Prijavama do otvaranja Prijava.

Neće se smatrati poverljivim informacije / podaci sadržani u Prijavi koji su od značaja za procenu Prijava. Podnosioci prijave su isključivo odgovorni za prijem i spoznaju svih saopštenja i obaveštenje objavljenih od strane Naručioca preko Portala. Propust pri primanju bilo kog takvog saopštenja je isključivo i potpuno rizik Podnosilaca prijave.

5.3. Adresa za prijavu i Rok za prijavu

Prijave u pisanom obliku je potrebno dostaviti neposredno ili putem poštanske pošiljke, u zatvorenoj koverti ili paketu, overenoj pečatom, do Roka za prijavu na dole navedenu Adresu za prijavu, sa naznakom 'Prijava – Projekat JPP Grada Beograda u pružanju usluga tretmana i odlaganja komunalnog otpada – Ne otvarati'.

Podnosioci prijave su dužni da obezbede da njihovi Odgovori budu dostavljeni na Adresu za odgovor pre isteka Roka za odgovor.

Adresa za prijavu je:

GRAD BEOGRAD
GRADSKA UPRAVA GRADA BEOGRADA
SEKRETARIJAT ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE
Pisarnica
27. marta 43-45
BEOGRAD, SRBIJA

Rok za prijavu je 15. oktobar 2015. godine u 13 časova po srednjoevropskom vremenu.

Na poledini koverta odnosno paketa, mora biti naznačen naziv i adresa Podnosioca prijave. Prijava mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja prijava može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim će se smatrati prijave koje su zavedene na pisarnici Naručioca do roka predviđenog ovim pozivom.

U skladu sa zakonom, Naručilac može da produži Rok za prijavu. Naručilac će preko Portala obavestiti Podnosioca prijave o svakoj izmeni Roka za prijavu.

Prijava se ne može dostaviti preko Portala ili Adrese za komunikaciju ili na drugi način elektronski, e-mail-om ili faksom.

5.4. Dodatne informacije i pojašnjenja

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem e-mail-a poslatog na Adresu na komunikaciju, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem Prijave, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u Pratećoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka Roka za prijavu.

Naručilac će odgovoriti na zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem Prijave, preko Portala u roku od tri dana od dana prijema takvog zahteva.

Na pitanja, koja su dostavljena radi pojašnjenja na drugi način sem na Adresu za komunikaciju neće biti odgovoreno.

5.5. Izmene i dopune PPPPK

Ukoliko Naručilac, iz bilo kog razloga, ustanovi da je neophodno, korisno ili poželjno da izmeni ili dopuni ovaj PPPPK, svaka izmena ili dopuna će biti objavljena preko Portala, u skladu sa Merodavnim pravom.

5.6. Preporučeni uslovi formatiranja Prijave

Podnosioci prijave bi trebalo da obezbede da njihove Prijave ispunjavaju Preporučene uslove formatiranja Prijave.

Preporučeni uslovi formatiranja Prijave su sledeći:

- Prijave se dostavljaju na listu dimenzija „8½" x 11", ili ekvivalentne dimenzije međunarodnog sistema (A4);
- Prijave se sačinjavaju na engleskom jeziku ili na srpskom;
- Preporučuje se da se obrasci prijave koji čine elemente Prijava sastoje od sledećeg broja strana:
 - Obrazac 1: bez ograničenja
 - Obrazac 2: osam strana
 - Obrazac 3: bez ograničenja
 - Obrazac 4: osam strana po projektu
 - Obrazac 5: bez ograničenja
 - Obrazac 6: pet strana po projektu
- Preporučuje se korišćenje fonta Times New Roman, veličine 11, sa jednim redom proreda, sa obostranim štampanjem.

Podnosioci prijave ne bi trebalo da dostavljaju promotivni materijal kao deo njihove Prijave i preporučuje se da se ne dostavljaju informacije koje nisu potrebne u smislu ovog PPPPK. Podnosiocima prijave se preporučuje da u svojim Prijavama budu sažeti.

Radi izbegavanja nedoumica, brojevi strana određeni ovim PPPPK će se odnositi na sav materijal dostavljen od strane Podnosilaca prijave u vezi sa odgovarajućim elementom za koji postoji preporučeno ograničenje broja strana, bez obzira da li je dostavljen kao tekst Prijave ili kao prilog, tabela ili drugi prateći materijal Prijave.

5.7. Uputstva za dostavljanje Prijava

Podnosilac prijave mora da dostavi dole navedene primerke Prijave u zapečaćenoj master koverti ili paketu sa naznakom 'Prijava – Projekat JPP Grada Beograda u pružanju usluga tretmana i odlaganja komunalnog otpada – Ne otvarati' a na poleđini zapečaćene master koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa Podnosioca prijave. U navedenoj zapečaćenoj master koverti odnosno kutiji, Podnosilac prijave dostavlja dva (2) jasno označena originala i tri (3) kopije celokupne Prijave po sledećem uputstvu:

- dva (2) jasno obeležena originala potpisane Prijave i dva (2) CD-a ili DVD-ija koji sadrže elektronsku verziju celokupne Prijave, u dve odvojene zapečaćene koverta, od kojih svaka nosi natpis „Original broj [1/2]"; i
- tri (3) jasno obeležene dodatne kopije Prijava u tri odvojene zapečaćene koverta, od kojih svaka nosi natpis „Kopija broj [1/2/3]".

6. OCENA PRIJAVA

6.1. Komisija za javnu nabavku

Ovaj postupak javne nabavke sprovodi Komisija za javnu nabavku koja je sačinjena od pet članova, od kojih su:

- Dva predstavnika gradskog Sekretarijata za zaštitu životne sredine - Direkcija za upravljanje otpadom grada Beograda;
- Dva predstavnika kabineta gradonačelnika grada Beograda; i
- Jedan predstavnik Službe za centralizovane javne nabavke i kontrolu nabavki grada Beograda.

Komisija za javnu nabavku može nastaviti da koristi usluge Savetnika Grada u smislu pomoći Komisiji pri ocenjivanju Prijava.

6.2. Otvaranje Prijava

Javno otvaranje prijava primljenih u skladu sa odredbama i uslovima opisanim u ovom Pozivu i Pratećoj dokumentaciji biće obavljeno 15. oktobra 2015. godine, u 14:00 časova po srednjoevropskom vremenu na sledećoj adresi: Skupština grada Beograda, Zgrada Starog Dvora, Dragoslava Jovanovića 2, Beograd, Srbija.

Prijave će biti otvarane po redosledu po kome su primljene.

Ovlašćeni predstavnici Podnosioca prijave mogu prisustvovati otvaranju Prijava. Predstavnici Podnosioca prijave koji žele da prisustvuju otvaranju Prijava biće obavezni da dostave posebno pisano ovlašćenje¹⁰, overeno, legalizovano ili overeno pečatom Haškog apostila, zapečaćeno, potpisano i sa overenim prevodom na srpski jezik, u posebnoj koverti (koja ne predstavlja deo Prijava) na Adresu za Prijave do isteka Roka za prijavu.

Naručilac zadržava pravo da na Portalu, Portalu javnih nabavki grada Beograda i internet stranici www.beograd.rs objaviti imena Podnosilaca prijave uključujući detalje o Članovima svakog Konzorcijuma koji su dostavili Prijavu na Adresu za Prijave do isteka Roka za prijave.

6.3. Stručna ocena Prijava

Komisija za javnu nabavku će ocenjivati Prijave u sledećim fazama:

• Sastav Prijave

Komisija za javnu nabavku će utvrditi da li Prijava sadrži sve Elemente prijave.

• Obavezni i Dodatni uslovi

Komisija za javnu nabavku će utvrditi da li svaka Prijava ispunjava Obavezne i Dodatne uslove. Prijava koja ne ispunjava Obavezne i Dodatne uslove biće diskvalifikovana iz daljeg postupka.

¹⁰ U pitanju je punomoćje za konkretnu radnju kojim se predstavnici Podnosioca prijave izričito ovlašćuju od strane Podnosioca prijave da prisustvuju otvaranju Prijave.

Smatraće se da su Dodatni uslovi ispunjeni ukoliko Prijava sadrži:

- (1) Odgovor na pravna pitanja koji ispunjava Dodatne pravne uslove, uključujući uredno potpisanu Izjavu;
- (2) Odgovor na tehnička pitanja koji ispunjava Dodatne tehničke uslove; i
- (3) Odgovor na finansijska pitanja koji ispunjava Dodatne finansijske uslove.

Komisija za javnu nabavku zadržava pravo da prizna kvalifikaciju Podnosiocu prijave koji nije odgovorio sa 'Ne' na jedno ili više pitanja navedenih u Prilogu A1 (Dodatni pravni uslovi), ukoliko Komisija za javnu nabavku objektivno utvrdi na osnovu dokaza koje je Podnosilac prijave obezbedio na osnovu zahteva Komisije za javnu nabavku, da je Podnosilac prijave preduzeo konkretne tehničke, organizacione i/ili kadrovske mere koje su odgovarajuće da bi se sprečile buduće povrede, krivična dela ili prekršaji u predmetnim oblastima.

Nakon sprovedene stručne ocene Prijava, na osnovu izveštaja Komisije za javne nabavke, Naručilac donosi odluku o priznavanju kvalifikacija Kandidatima.

6.4. Pojašnjenje Prijava

Komisija za javnu nabavku može zahtevati da Podnosilac prijave na Adresu za komunikaciju dostavi dodatna pojašnjenja bilo kog dela podnete Prijave.

Niti Naručilac niti Komisija za javnu nabavku nisu ni u kakvoj obavezi da zatraže pojašnjenje u vezi sa, ili da bi potvrdili, bilo koju informaciju ili aspekt Prijave, uključujući pojašnjenje ili proveru bilo koje dvosmislenosti u Prijavi.

Komisija za javnu nabavku neće prihvatiti ili oceniti bilo koju informaciju koja ne predstavlja deo Prijave sem ako nije posebno zahtevano od Podnosilaca prijave da se takva informacija prihvati u svrhu ocene.

6.5. Provera stručnih referenci

Komisija za javnu nabavku zadržava pravo, ali nije u obavezi, da proveri stručne reference dostavljene od Podnosilaca prijave.

6.6. Rok za donošenje odluke o priznavanju kvalifikacija

Odluka o priznavanju kvalifikacija Kandidatima biće doneta u roku od 25 dana od datuma otvaranja Prijava.

7. OSTALE NAPOMENE

7.1. Negativne reference

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen; ili
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u prijavi ili ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja ovog PPPPK.

7.2. Komunikacija

Podnosioci prijave će se uzdržavati od upuštanja u bilo koju komunikaciju koja se odnosi na PPPPK, Projekat i/ili njihovu Prijavu, sa bilo kojim članom Gradske uprave ili njenog osoblja ili sa bilo kojim licem koje je povezano sa Projektom na bilo koji način uključujući, bez ograničenja, i gradske Savetnike, osim komunikacije putem Adrese za komunikaciju. Svaka povreda odredbi u ovom odeljku može dovesti do diskvalifikacije Podnosioca prijave iz daljeg postupka.

7.3. Sukob interesa i zabrana razmene informacija

Svaki sukob interesa ili potencijalni sukob interesa (bilo koje vrste u vezi sa Podnosiocima prijave, Gradom, JKP Beoelektrane ili bilo kojim entitetom u Gradskoj upravi ili licem na drugi način povezanim sa Gradom) mora biti potpuno predložen Naručiocu odmah nakon što sukob interesa ili potencijalni sukob interesa postane očigledan. Bilo kakva povreda odredbi u ovom odeljku može dovesti do diskvalifikacije Podnosioca prijave iz daljeg postupka u skladu sa zakonom.

Ni Podnosilac prijave ni Član konzorcijuma ili bilo koje njegovo Povezano lice ne može učestvovati na bilo koji način u rešenjima ponuđenim od strane drugog Podnosioca prijave.

Podnosiocima prijave je zabranjena komunikacija o bilo kom aspektu PPPPK, Projekta i/ili njihovih Prijava sa bilo kojim drugim Podnosiocem prijave, Članom drugog konzorcijuma ili razmena informacija na drugi način ili dogovaranje u vezi sa ovim PPPPK, Projektom i/ili njihovim Prijavama. Podnosilac prijave koji se ne ponaša u skladu sa ovim zahtevom može biti diskvalifikovan iz daljeg postupka, u skladu sa zakonom.

7.4. Troškovi pripremanja Prijave

Troškove pripreme i podnošenja Prijave snosi isključivo Podnosilac prijave i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova. Ni Naručilac ni Savetnici ni druga lica neće biti odgovorni da obeštete ili nadoknade

Podnosiocu prijave troškove, naknade, izdatke, gubitke ili obaveza bilo koje prirode koji mogu da nastanu iz učestvovanja Podnosioca prijave u ovom PPPPK i/ili u pripremama za Prijavu bez obzira na to da li je Podnosilac prijave kvalifikovan za Kandidata ili Izabranog ponuđača i bez obzira na to da li je Ugovor o JPP dodeljen od strane Naručioca ili ne.

7.5. Promene u formi Podnosioca prijave ili Konzorcijuma podnosioca prijave

Podnosilac prijave ne može da doda, izbaciti ili premesti ni jednog Člana (uključujući, ali se ne organizirajući na sebe) ili da napravi bilo kakvu izmenu u učešću bilo kog Člana u Konzorcijumu nakon Faze priznavanja kvalifikacija bez saglasnosti Naručioca, koja može biti data u skladu sa Merodavnim pravom uz poštovanje načela javnih nabavki.

Naručilac uviđa da tehnička rešenja mogu biti predmet budućih promena u skladu sa postupkom konkurentnog dijaloga. Podnosilac prijave bi stoga trebalo da Prijavu podnese u skladu sa rešenjem koje trenutno razmatra. U slučaju da nakon ocene Prijava Kandidat predloži rešenje koje bi zahtevalo značajno drugačije iskustvo u odnosu na ono prezentovano u svojoj Prijavi, Naručilac zadržava pravo da razmotri mogućnosti koje su dozvoljene Merodavnim pravom.

Bilo koja izmena koja odstupa od ovog pravila može da dovede do diskvalifikacije Podnosioca prijave iz Faze priznavanja kvalifikacija odnosno Faze dijaloga i Dodele Ugovora o JPP.

7.6. Ovlašćenja Naručioca

Ovaj PPPPK ne obavezuje Naručioca da zaključi Ugovor o JPP sa Podnosiocem prijave niti predstavlja ponudu za zaključenje ugovora sa bilo kojim licem.

Naručilac zadržava pravo da u skladu sa zakonom:

- Izmeni bilo koje uslove PPPPK uključujući datume, rokove, parametre i obim Projekta kao što je ovde navedeno;
- Odbije bilo koji ili sve Prijave ili odluči da ne kvalifikuje nijednog Kandidata;
- Poništi ili otkaže ovaj PPPPK ili Projekat ili odluči da ne dodeli Ugovor o JPP;
- Objavi novi ili dopunjeni PPPPK Projekta;
- Promeni postupak ocene ili bilo koji Element Prijave, preporučene uslove formatiranja i/ili Dodatne uslove;
- Odluči da ne objavi Poziv za podnošenje ponuda ili da sprovede Projekat sam (ili preko predstavnika javnog tela) ili da sprovede sličan Projekat; i/ili
- Preduzme bilo koje druge korake koji bi mogli biti u vezi sa ovim PPPPK.

Naručilac zadržava pravo da zahteva pojašnjenja ili dodatne informacije u vezi sa Prijavom ali tako da ne naruši postupak prema PPPPK. Naručilac može da zahteva od Podnosilaca prijave dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu i vrednovanju Prijave.

Naručilac zadržava pravo da diskvalifikuje Podnosioca prijave koji dostavi Prijavu koja sadrži netačne podatke o ispunjenosti Obaveznih ili Dodatnih uslova za učešće u postupku ili daje netačne podatke u pogledu stručnih referenci.

7.7. Odgovornost Naručioca u pogledu tačnosti informacija i dodatnih informacija

Informacije iskazane u ovom PPPPK su informativnog karaktera i Naručilac ne snosi odgovornost za njihovu tačnost ili kompletnost.

7.8. Nepostojanje prava regresa

Ne postoji pravo regresa (niti pravo na bilo kakva potraživanja) niti se takav zahtev može prihvatiti prema Naručiocu, njegovim Savetnicima, njihovim predstavnicima i savetnicima po bilo kom osnovu u vezi sa PPPPK.

7.9. Transparentnost

Ovaj PPPPK i drugi dokumenti objavljeni u vezi sa postupkom javnih nabavki su javno dostupni u skladu sa zakonom. Pojedini delovi dokumenata mogu biti zaštićeni od strane Naručioca kao komercijalno osetljivi u skladu sa Merodavnim pravom. Naručilac može zahtevati zaštitu poverljivosti podataka koje zainteresovanim licima stavlja na raspolaganje. Naručilac može usloviti preuzimanje dokumentacije potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju poverljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka. Lice koje je primilo podatke određene kao poverljive dužno je da ih čuva i štiti, bez obzira na stepen te poverljivosti.

U skladu sa članom 28. Zakona o javnim nabavkama, građanski nadzornik imenovan od strane Uprave za javne nabavke nadgleda ceo postupak javnih nabavki uključujući i dokumentaciju i komunikaciju sa Naručiocem i Podnosiocima prijave sve do potpisivanja Ugovora o JPP. Ako građanski nadzornik primi informaciju o sumnji na korupciju u vezi sa postupkom javnih nabavki, on će bez odlaganja poslati obaveštenje o informaciji Upravi za javne nabavke, Agenciji za borbu protiv korupcije i nadležnom javnom tužiocu. Ako budu pronađene nepravilnosti nastale tokom postupka javnih nabavki, građanski nadzornik će bez odlaganja obavestiti Naručioca o tome. Ako se nepravilnosti ne mogu sanirati ili Naručilac propusti da to hitno učini, građanski nadzornik će podneti zahtev za zaštitu prava Komisiji za zaštitu prava. Nakon dodele Ugovora o JPP ili odluke o obustavi postupka, građanski nadzornik će podneti izveštaj Skupštini grada Beograda i Upravi za javne nabavke koji će biti objavljen na internet stranici Naručioca i internet stranici Uprave za javne nabavke.

7.10. Odobrenje za projekat

PPPPK je sačinjen u skladu sa Zakonom o javno-privatnom partnerstvu i koncesijama i Zakonom o javnim nabavkama.

Na predlog Projekta JPP date je saglasnost od strane Komisije za JPP Republike Srbije 2. jula 2015. godine Skupština grada Beograda odobrila je predlog Projekta JPP dana 16. jula 2015. godine.

7.11. Pravo svojine na dokumentima

Smatraće se da su Prijave podnete od strane Podnosioca prijave kao i sva priložena dokumentacija u isključivoj svojini Naručioca bez obaveze plaćanja bilo kakve naknade od strane Naručioca.

7.12. Zvanična verzija PPPPK dokumenta

Ovaj PPPPK sačinjen je na srpskom i engleskom jeziku pri čemu će verzija PPPPK na srpskom jeziku imati preovlađujuću pravnu snagu.

7.13. Zahtev za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može podneti Podnosilac prijave, odnosno zainteresovano lice koje ima interes da zaključi ugovor u ovoj javnoj nabavci i koje je pretrpelo ili bi moglo da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama. Takođe, zahtev za zaštitu prava mogu da podnesu Uprava za javne nabavke, Državna revizorska institucija, javni pravobranilac i građanski nadzornik.

Zaštitu prava ponuđača u svim fazama postupka javne nabavke, obezbeđuje Komisija za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim u slučajevima za koje Zakon o javnim nabavkama predviđa drugačije.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu na adresu: Grad Beograd, Gradska uprava grada Beograda, Sekretarijat za zaštitu životne sredine, 27. marta 43-45. a kopija se istovremeno dostavlja Komisiji za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži sve elemente predviđene Zakonom o javnim nabavkama.

PRILOG A - DODATNI USLOVI

Prilog A1 - Dodatni pravni uslovi

Dodatni pravni uslovi obuhvataju (1) odgovor „Ne” na svako od sledećih pitanja za Samostalnog podnosioca prijave ili svakog Člana konzorcijuma, u formi opisanoj dole; i (2) propisno potpisanu Izjavu.

Pitanja

P1.	<p>Da li je Podnosilac prijave (ili u slučaju Konzorcijuma, bilo koji Član konzorcijuma) oglašen, od strane bilo kog suda ili nadležnog organa, krivim ili odgovornim u bilo kojoj zemlji za povrede u prethodnih 5 godina:</p> <p>(a) propisa o jednakim mogućnostima;</p> <p>(b) propisa o zdravlju i bezbednosti; i/ili</p> <p>(c) propisa o zaštiti životne sredine/zagađenju?</p>
P2.	<p>Da li je Podnosilac prijave (ili u slučaju Konzorcijuma, bilo koji Član konzorcijuma) oglašen krivim odlukom nadležnog organa (ili sudskom presudom koja je stupila na snagu i postala je pravnosnažna) za povredu radnih prava uključujući:</p> <p>(a) zapošljavanje u prethodne tri godine jednog ili više ne-srpskih građana ili državljana ako takvi građani ili državljani nelegalno borave u Srbiji; i/ili</p> <p>(b) zapošljavanje lica bez zaključenja pisanog ugovora o radu (osim ako je osamnaest meseci prošlo od datuma odgovarajuće sudske odluke ili datuma kada je odluka postala pravnosnažna do datuma podnošenja Prijave na ovaj PPPPK)?</p>
P3.	<p>Da li je Podnosilac prijave (ili u slučaju Konzorcijuma, bilo koji Član konzorcijuma) oglašen krivim odlukom nadležnog organa ili sudskom presudom (koja je stupila na snagu i postala je pravnosnažna) za povredu prava konkurencije (osim ako je prošlo dvanaest meseci od datuma odgovarajuće sudske presude ili datuma kada je odluka postala pravnosnažna do datuma podnošenja Prijave na ovaj PPPPK)?</p>
P4.	<p>Da li je bilo koji postupak zaštite ili stečajni postupak nad Podnosiocem prijave (ili u slučaju Konzorcijuma, bilo kojim Članom konzorcijuma) pokrenut ili je toku i/ili su poslovne aktivnosti Podnosioca prijave (ili u slučaju Konzorcijuma, bilo kog Člana konzorcijuma) obustavljene ili prekinute u protekle 3 godine?</p>
P5.	<p>Da li postoji bilo koji potencijalni sukob interesa koji može nastati u slučaju da Podnosilac prijave bude izabran, naročito, ali bez ograničenja, ako:</p> <p>(i) Podnosilac prijave (ili u slučaju Konzorcijuma, bilo koji Član konzorcijuma) vrši bilo kakav rad za Grad, JKP Beoelektrane ili bilo kojim entitetom u Gradskoj upravi ili licem na drugi način povezanim sa Gradom ili je vršio takav rad u poslednje 3 godine; ili</p>

	(ii) Podnosilac prijave (ili u slučaju Konzorcijuma, bilo koji Član konzorcijuma) može potencijalno pružati usluge za više od jednog Podnosioca prijave u vezi sa Projektom?
P6.	Da li je Podnosilac prijave ili Član konzorcijuma pod sankcijama Ujedinjenih Nacija ili merama zamrzavanja imovine u bilo kojoj jurisdikciji?

Za svrhe Priloga A1:

- Poslednje 3 godine su period od 3 godine koje prethode Roku za prijavu
- Poslednjih 5 godina su period od 5 godine koje prethode Roku za prijavu

Podnosioci prijave će podneti odgovor na ove Dodatne pravne uslove na Obrascima 1 i 2 u okviru Priloga C (Obrasci).

Prilog A2 - Dodatni tehnički uslovi (uslovi u pogledu poslovnog kapaciteta)

Da bi ispunio Dodatne tehničke uslove, Podnosilac prijave mora da pokaže iskustvo u razvoju, radu i održavanju rešenja za tretman i odlaganje KO suštinski ekvivalentnom onome koje predviđa da ponudi i sprovede u okviru Projekta, u minimalnom broju projekata minimalne veličine za DTU1 i DTU2 kao što je prikazano u tabeli ispod.

Projektni parametri	Uslovi				Uslovi vezano za lica koja ispunjavaju kriterijum
	<u>Iskustvo u razvoju projekata:</u> Minimalni broj projekata	<u>Iskustvo u radu i održavanju projekata:</u> Minimalni broj projekata u radu i održavanju u poslednje dve godine	Minimalni kapacitet	<u>Primenjivi standardi</u>	
DTU1 - Tretman KO (Proces EIO kako je definisan u ovom PPPPK, uključujući po potrebi postrojenja za prethodni tretman KO)	Dva (2) u poslednjih osam (8) godina ¹¹	Dva (2) u poslednjih pet (5) godina	Najmanje 200.000 tona KO godišnje po projektu	Projekti moraju da ispunjavaju <i>Industrial Emission standards</i> u skladu sa Direktivom 2010/75/EC, ili ekvivalente standarde	Samostalni podnosilac prijave ili najmanje jedan (1) Član Konzorcijuma (ili njihova Povezana lica)
DTU2 - Odlaganje KO (Deponija)	Dva (2) u poslednjih osam (8) godina	Dva (2) u poslednjih pet (5) godina	Najmanje 50.000 tona KO ili neopasnih ostataka iz tretmana, na godišnjem nivou, po projektu	Projekti moraju da ispunjavaju <i>Landfill Construction standards</i> u skladu sa Direktivom 1999/31/EC, ili ekvivalente standarde	Samostalni podnosilac prijave ili najmanje jedan (1) Član Konzorcijuma (ili njihova Povezana lica)

¹¹ Ako se usklađenost sa DTU1 pokazuje kroz iskustvo sa postrojenjima po osnovu odvojenih ugovora za predtretman i sagorevanje, onda iskustvo može biti pokazano sa više ugovora, od kojih je svaki minimalne veličine.

Za svrhe Priloga A2:

- Poslednjih 8 godina predstavlja period od 8 godina koji prethodi Roku za prijavu
- Poslednjih 5 godina predstavlja period od 5 godina koji prethodi Roku za prijavu

Podnosioci prijave će podneti odgovor na ove Dodatne tehničke uslove na Obrascu 3 u okviru Priloga C (Obrasci). Podnosioci prijave će takođe podneti Obrazac 4 u okviru Priloga C (Obrasci) za svaki projekat određen u Obrascu 3. Jedan projekat može da služi dokazivanju poslovnog kapaciteta Podnosioca prijave u više parametra.

Prilog A3 - Dodatni finansijski uslovi

Dodatni finansijski uslovi obuhvataju:

Kriterijum	Predmet	Zahtevi	Uslov usklađenosti
DFU1	Neto kapital	Najmanje 54 milijardi dinara za tri poslednje pune finansijske godine, od čega najmanje 18 milijardi dinara na kraju svake takve godine.	Samostalni podnosilac prijave ili jedan Član konzorcijuma ili njihovo Povezano lice
DFU2	Projektno finansiranje	Iskustvo u aranžiranju i osiguravanju izvora projektnog finansiranja za dve (2) transakcije koje uključuju ukupne investicione troškove u iznosu od najmanje 9 milijardi dinara po transakciji i najmanje 18 milijardi dinara za jednu od tih transakcija, u poslednjih deset (10) punih finansijskih godina.	Samostalni podnosilac prijave ili jedan Član konzorcijuma ili njihovo Povezano lice

Za svrhe Priloga A3:

- „Neto kapital” označava ukupni iznos sredstava umanjeno za ukupan iznos obaveza.
- Poslednje tri pune finansijske godine označavaju poslednje tri fiskalne godine koje prethode Roku za Prijavu za koje postoje revidirani finansijski izveštaji.

Podnosioci prijave će podneti odgovor na ove Dodatne finansijske uslove na Obrascu 5 i 6 u okviru Priloga C (Obrasci).

PRILOG B - POTREBNI PODACI

Prilog B1 - Pregled načina pružanja usluga

Podnosioci prijave treba da dostave sledeće informacije u vezi sa Podnosiocem prijave, svakim Članom konzorcijuma podnosioca prijave (ako postoji) i o svakom pravnom licu koje je navedeno ili predloženo u Prijavi Podnosioca prijave:

- Puno poslovno ime
- Adresa registrovanog sedišta
- Matični broj
- Podaci o glavnoj kompaniji u holdingu ako takva postoji

Podnosioci prijave treba da dostave ove podatke na ne više od 10 strana sa kratkim predlogom kako će se obavljati usluge u okviru Projekta, uključujući i sledeće predloge:

- (a) kratki opis predviđenih postrojenja i tehnoloških pristupa za rešavanje zadataka u okviru Projekta; predviđene karakteristike postupka; upotrebu Lokacija, okvirni prostor za postrojenja i okvirni vremenski okvir razvoja;
- (b) lanac snabdevanja i podugovaračke aranžmane za projektovanje, gradnju, sprovođenje i održavanje predloženih projektnih postrojenja uključujući bez ikakvih ograničenja i predložene sirovine i aranžmane za preuzimanje električne energije, toplote i ostataka tretmana;
- (c) projektne upravljačke strukture i odgovornosti i strategiju integracije (uključujući i strukturu i organizacionu šemu ako je potrebno);
- (d) veze između Podnosioca prijave, svakog Člana konzorcijuma podnosioca prijave (ako postoji) i veze sa svakim pravnom licem koje je navedeno ili predloženo u Prijavi Podnosioca prijave, uključujući i to kako se te veze mogu menjati za vreme različitih faza Projekta (uključujući i strukturu i organizacionu šemu ako je potrebno);
- (e) strukturu kapitala/vlasništva za Projektni DPN;
- (f) strukturu finansiranja kroz zajmove; i
- (g) u onoj meri u kojoj to nije jasno u odgovoru iznad, uloge koji će svaki od partnera Podnosioca prijave i/ili svaki Član konzorcijuma imati u sprovođenju Projekta.

Grad zahteva od Podnosioca prijave da dostave Pregled načina pružanja usluga kao sastavni deo Prijave. Pregled načina pružanja usluga neće biti procenjen niti ocenjen u bilo koje svrhe bez obzira da li Prijava zadovoljava Dodatne uslove ili ne.

Prilog B2 – Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke

Podnosilac prijave i svaki Član konzorcijuma će potvrditi u Izjavi (Obrazac 1 iz Priloga C), kao deo svoje Prijave, da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac zadržava pravo da zahteva dokaze o ispunjenosti Uslova iz člana 75. u obliku kopija ili originala /overenih prevoda, svih ili nekih od sledećih dokumenata:

- izvod iz registra nadležnog organa kojim se dokazuje da je Podnosilac prijave i svaki Član konzorcijuma podnosioca prijave propisno registrovan/osnovan kod nadležnog organa i upisan u odgovarajući registar;
- Potvrda nadležnog organa da Podnosilac prijave i svaki Član konzorcijuma i njihovi pravni zastupnici nisu bili osuđivani za krivično delo kao članovi organizovane kriminalne grupe ili da nisu bili osuđivani za krivično delo iz oblasti privrede, krivično delo ugrožavanja životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita ili za krivično delo prevare, ne starije od dva meseca u trenutku otvaranja Prijava;
- Potvrda nadležnog poreskog organa ili organizacije za obavezno socijalno osiguranje da je Podnosilac prijave i svaki Član konzorcijuma isplatio sve poreze i ostale javne dažbine u skladu sa zakonima Republike Srbije ili strane zemlje ako je Podnosilac prijave registrovan na teritoriji te zemlje, ne stariji od dva meseca u trenutku otvaranja Prijava.

Podnosilac prijave treba da dostavi tražene dokumente u roku od 15 dana od dana zahteva Naručioca.

Podnosilac prijave i svaki Član konzorcijuma nisu u obavezi da dostave kopije dokumenata koji su javno dostupni na veb stranicama nadležnih organa, kao na primer izvode iz registra privrednih društava za lokalna pravna lica ili preduzetnike koji su registrovani u Registru privrednih subjekata pri Agenciji za privredne registre.

Prilog B3 – Registracija

Podnosilac prijave treba da podnese uz svoj Prijavu dokaz o registraciji ili osnivanju, bilo da je reč o Samostalnom podnosiocu ili o Članu konzorcijuma.

Prilog B4 – Potvrde

Podnosilac prijave je obavezan da uz svoju Prijavu dostavi odgovarajuće Potvrde, koje predstavljaju pisanu potvrdu od nadležnog poslodavca ili nadležnog javnog tela kojim se potvrđuje da su Podnosilac prijave ili relevantni Član konzorcijuma bili uključeni u svaki referentni projekat podnet od strane Podnosioca prijave na Obrascima 4 i 6 datim u Prilogu C.

PRILOG C – OBRASCI

Obrazac 1 – Izjava

Potvrđujem da sam pročitao i razumeo zahteve iz Poziva za podnošenje prijave za priznavanje kvalifikacija objavljenog od strane Naručioca, uključujući i Važnu napomenu i ograničenja odgovornosti koja se primenjuju.

Razumeo sam da u najvećoj meri određenoj zakonom, ni Grad ni Savetnici, niti bilo koje lice neće biti odgovorni da obeštete ili nadoknade Podnosiocu prijave bilo kakve troškove, naknade, izdatke gubitke niti obaveze bilo koje prirode nastale od strane Podnosioca prijave u učešću u ovom PPPK i/ili u pripremi Prijave bez obzira da li je Podnosilac prijave izabran za Kandidata ili Izabranog ponuđača ili ne i bez obzira da li je Ugovor o JPP dodeljen od strane Grada ili ne.

Potvrđujem da Prijava priložena uz ovu Izjavu sadrži sve informacije koje su zahtevane Pozivom za podnošenje prijave za priznavanje kvalifikacija.

Potvrđujem da niti ja niti bilo koji Član konzorcijuma nemamo zabranu obavljanja delatnosti.

Potvrđujem da sam ispunio svoje obaveze u skladu sa merodavnim pravom u vezi sa bezbednošću na radu i uslovima rada i zaštite životne sredine i da posedujem sva potrebna prava intelektualne svojine koja se zahtevaju u obavljanju moje delatnosti.

Potvrđujem [da nemam sukob interesa opisan u članu 7.3 ovog PPPK] ili [da sam u svojoj Prijavi obavestio Naručioca da postoji sukob interesa ili potencijalni sukob interesa (bilo koje vrste u vezi sa Podnosiocima prijave, Gradom, JKP Beoelektrane ili bilo kojim entitetom u Gradskoj upravi ili licem na drugi način povezanim sa Gradom) odnosno da ću obavestiti Naručioca odmah nakon što taj sukob interesa ili potencijalni sukob interesa postane očigledan.

Potvrđujem da su informacije koje sam dostavio u mojoj Prijavi tačne, potpune i da su istinite.

Potvrđujem:

- da ja i svaki Član konzorcijuma ispunjavamo uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, detaljnije opisane u Prilogu B2 PPPK-a; i
- da je svaka Potvrda, izdata od nadležnog poslodavca ili nadležnog javnog tela, kojima se potvrđuje moje ili učešće relevantnog Člana konzorcijuma u svakom projektu (detaljnije opisano u Prilogu B4 PPPK-a) navedenom u Prijavi, istinita i verodostojna.

Razumem i prihvatom da dostavljanje netačnih informacija ili izostavljanje informacija dovode do isključenja Podnosioca prijave iz daljeg postupka javne nabavke.

Potvrđujem da je svaki Član konzorcijuma neograničeno solidarno odgovoran u vezi sa ovom Prijavom.

Ova Izjava je potpisana od strane Podnosioca prijave (i svakog Člana konzorcijuma Podnosioca prijave).

Ime Podnosioca prijave/Člana konzorcijuma:

Potpis u ime Podnosioca prijave/Člana konzorcijuma: -----

Pozicija u Podnosiocu prijave/organizaciji Člana konzorcijuma:

[Ponoviti onoliko puta koliko je to potrebno.]

Datum:

Obrazac 2: Pravni upitnik

		Da	Ne
P1.	<p>Da li je Podnosilac prijave (ili u slučaju Konzorcijuma, bilo koji Član konzorcijuma) oglašen, od strane bilo kog suda ili nadležnog organa, krivim ili odgovornim u bilo kojoj zemlji za povrede u prethodnih 5 godina:</p> <p>(a) zakonodavstva o jednakim mogućnostima;</p> <p>(b) zakonodavstva o zdravlju i bezbednosti;</p> <p>(c) zakonodavstva o zaštiti životne sredine/zagađenju?</p>		
Ako je odgovor Da, molimo da detaljnije objasnite (ne više od 1 strane):			
P2.	<p>Da li je Podnosilac prijave (ili u slučaju Konzorcijuma, bilo koji Član konzorcijuma) oglašen krivim odlukom nadležnog organa (ili sudskom presudom koja je stupila na snagu i postala je pravnosnažna) za povredu radnih prava uključujući:</p> <p>(a) zapošljavanje u prethodne tri godine jednog ili više ne-srpskih građana ili državljana ako takvi građani ili državljani nelegalno borave u Srbiji;</p> <p>(b) zapošljavanje lica bez zaključenja pisanog ugovora o radu (osim ako je osamnaest meseci prošlo od datuma odgovarajuće sudske odluke ili datuma kada je odluka postala pravnosnažna do datuma podnošenja Prijave na ovaj PPPPK)?</p>		
Ako je odgovor Da, molimo da detaljnije objasnite (ne više od 1 strane):			
P3.	<p>Da li je Podnosilac prijave (ili u slučaju Konzorcijuma, bilo koji Član konzorcijuma) oglašen krivim odlukom nadležnog organa ili sudskom presudom (koja je stupila na snagu i postala je pravnosnažna) za povredu prava konkurencije (osim ako je prošlo dvanaest meseci od datuma odgovarajuće sudske presude ili datuma kada je odluka postala pravnosnažna do datuma podnošenja Prijave na ovaj PPPPK)?</p>		
Ako je odgovor Da, molimo da detaljnije objasnite (ne više od 1 strane):			
P4.	<p>Da li je bilo koji postupak zaštite ili stečajni postupak nad Podnosiocem prijave (ili u slučaju Konzorcijuma, bilo kojim Članom konzorcijuma) pokrenut ili je toku i/ili su poslovne aktivnosti Podnosioca prijave (ili u</p>		

	slučaju Konzorcijuma, bilo kog Člana konzorcijuma) obustavljene ili prekinute u protekle 3 godine?		
Ako je odgovor Da, molimo da detaljnije objasnite (ne više od 1 strane):			
P5.	Da li postoji bilo koji potencijalni sukob interesa koji može nastati u slučaju da Podnosilac prijave bude izabran, naročito, ali bez ograničenja, ako: (i) Podnosilac prijave (ili u slučaju Konzorcijuma, bilo koji Član konzorcijuma) obavlja bilo kakav rad za Grad, JKP Beoelektrane ili bilo koji entitet u Gradskoj upravi ili lice na drugi način povezano sa Gradom ili je vršio takav rad u poslednje 3 godine; ili (ii) Podnosilac prijave (ili u slučaju Konzorcijuma, bilo koji Član konzorcijuma) može potencijalno pružati usluge za više od jednog Podnosioca prijave u vezi sa Projektom?		
Ako je odgovor Da, molimo da detaljnije objasnite (ne više od 1 strane):			
P6.	Da li je Podnosilac prijave ili bilo koji Član ili bilo koji Član konzorcijuma podnosioca prijave pod sankcijama ili merama zamrzavanja imovine u bilo kojoj jurisdikciji?		
Ako je odgovor Da, molimo da detaljnije objasnite (ne više od 1 strane):			

Obrazac 3: Podaci o minimalnom projektnom iskustvu

Popuniti ovaj Obrazac 3 kako bi se naznačile reference na projekte koje Podnosilac prijave izabere da koristi kao dokaz Dodatnih tehničkih uslova. Isti projekat može biti korišćen za dokazivanje nekoliko DTU.

Naziv projekta		Naziv Samostalnog podnosioca prijave ili odgovarajućeg Člana konzorcijuma ili Povezanog lica	Vrsta projekta*	Grad / Država	Naručilac / Klijent	Uloga Podnosioca prijave ili Člana konzorcijuma ili Povezanog lica **)
<u>Iskustvo u razvoju projekata</u>						
<i>DTU1</i>						
1						
2						
<i>DTU2</i>						
1						
2						
<u>Iskustvo u vođenju, upravljanju i održavanju projekata</u>						
<i>DTU1</i>						
1						
2						
<i>DTU2</i>						
1						

Naziv projekta		Naziv Samostalnog podnosioca prijave ili odgovarajućeg Člana konzorcijuma ili Povezanog lica	Vrsta projekta*	Grad / Država	Naručilac / Klijent	Uloga Podnosioca prijave ili Člana konzorcijuma ili Povezanog lica **)
2						

*) Molimo navedite: model Izgradi, koristi i upravlja (BOO); Projektovanje, nabavka i izgradnja (EPC), izgradnja, snabdevanje, nadzor; Upravljanje i održavanje (O&M), itd.

**) Molimo navedite, u kom svojstvu je Član realizovao projekat, na primer kao glavni investitor, glavni izvođač, član zajedničkog privrednog društva ili konzorcijuma kao glavni ili obični član, podizvođač, EPC-izvođač, O&M izvođač, itd.

Obrazac 4: Podaci o projektu

Naziv Podnosioca prijave/Člana konzorcijuma: [uneti pun naziv]

Datum: [uneti dan, mesec, godinu]

Popuniti ovaj Obrazac (List sa podacima o projektu) za svaki od projekata navedenih u vašoj Prijavi na Obrascu 3.

Iskustvo br. : _____ <i>[uneti naziv projekta]</i>			
	Podaci		
Podnosilac prijave/Član/Povezano lice koji navodi iskustvo:			
Identifikacija ugovora/Naziv projekta :			
Lokacija projekta (grad, zemlja):			
Kratak opis projekta, naglašavajući njegovu specifičnost:			
Opis obima odgovornosti Podnosioca prijave/Člana:			
Vlasnik projekta/ugovorna strana:			
Datum početka ili datum potpisivanja ugovora:			
Datum završetka izgradnje postrojenja:			
Broj godina angažovanja Podnosioca prijave ili Člana			
Trajanje ugovora:			
Vrsta projekta <i>[Molimo navedite: model Izgradi, koristi i upravlja (BOO); Projektovanje, nabavka i izgradnja (EPC), izgradnja, snabdevanje, nadzor; Upravljanje i održavanje (O&M), itd]</i>			
Uloga u ugovoru <i>[Označite odgovarajuće polje]</i>	Izvođač <input type="checkbox"/>	Član konzorcijuma <input type="checkbox"/>	Podizvođač <input type="checkbox"/>
Vrednost ugovora Originalni iznos _____ <i>[uneti ukupni iznos ugovora u originalnoj valuti]</i> Iznos u dinarskoj protivvrednosti _____ <i>[uneti ukupni iznos ugovora u dinarskoj protivvrednosti]</i> Kurs _____ <i>[uneti kurs korišćen za obračun dinarske protivvrednosti]</i>			
Godišnji O&M troškovi Originalni iznos _____ <i>[uneti ukupni iznos ugovora u originalnoj valuti]</i> Iznos u dinarskoj protivvrednosti _____ <i>[uneti ukupni iznos ugovora u dinarskoj protivvrednosti]</i> Kurs _____ <i>[uneti kurs korišćen za obračun dinarske protivvrednosti]</i>			

Iskustvo br. : _____ <i>[uneti naziv projekta]</i>	
	Podaci
Karakteristični pokazatelji projekta tretmana (ako se projekat sastoji od više od jednog postrojenja, dodati podatke za svako dodatno postrojenje) <ul style="list-style-type: none">• Vrsta postrojenja:• Kapacitet postrojenja (t/a KO):• Stvarni godišnji protok (t/a KO) za svaku godinu rada u proteklih pet godina:• Tehnologija postrojenja:• Broj jedinica• Karakteristike otpada za koje je projektovano postrojenje• Kupac električne energije (ako postoji)• Količina ostataka koji se odlažu na godišnjem nivou, za svaku godinu rada u proteklih pet godina• Primenjeni standardi za prečišćavanje dimnih gasova Druge oblasti <ul style="list-style-type: none">• Molimo navedite karakteristične podatke	

Iskustvo br. : _____ <i>[uneti naziv projekta]</i>	
	Podaci
<p>Karakteristični pokazatelji projekta sanitarne deponije</p> <p>(ako se projekat sastoji od više od jednog postrojenja, dodati podatke za svako dodatno postrojenje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vrsta postrojenja: • Kapacitet postrojenja (t/a KO): • Stvarni godišnji protok (t/a KO) za svaku godinu rada u proteklih pet godina: • Tehnologija postrojenja (ako postoji): • Tip deponovanog otpada (KO, tretirani otpad, pepeo prikupljen posle procesa spaljivanja, itd.) • Standardi za izgradnju deponije <ul style="list-style-type: none"> • Rešenje obloge dna • Rešenje za tretman procednih voda • Tretman gasa • Metodologija za utvrđivanje položaja • Površina deponije (m²) • Kupac električne energije (ako postoji) <p>Druge oblasti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Molimo navedite karakteristične podatke 	
<ul style="list-style-type: none"> • Proizvođači osnovne opreme/glavni podizvođači 	
<ul style="list-style-type: none"> • Godišnja raspoloživost svakog postrojenja (projektovani/stvarni sati rada) za svaku godinu rada u proteklih pet godina 	
<ul style="list-style-type: none"> • Glavna bankarska institucija koja je finansirala Projekat (ako postoji) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Izvori sredstava za Projekat i njihovo učešće 	
<ul style="list-style-type: none"> • Dozvole i odobrenja za (navesti pribavljene dozvole i odobrenja) 	

Iskustvo br. : _____ <i>[uneti naziv projekta]</i>			
	Podaci		
Ako je u pitanju član Konzorcijuma ili podizvođač, molimo navedite udeo učešća u ukupnom iznosu ugovora	_____ <i>[uneti procenat iznosa]</i>	_____ <i>[uneti iznosu u originalnoj valuti]</i>	_____ <i>[uneti iznos u dinarskoj protivvrednosti]</i> Kurs _____ <i>[Uneti kurs korišćen za obračun dinarske protivvrednosti]</i>
Naziv Ugovorne strane:	<i>[uneti pun naziv]</i>		
Adresa:	<i>[uneti ulicu / broj / grad/ državu]</i>		
Telefon/faks	<i>[uneti telefon/faks, uključujući pozivne brojeve za državu i grad]</i>		
E-mail:	<i>[uneti e-mail adresu, ako postoji]</i>		

Ukoliko valuta u relevantnom projektnom ugovoru nije iskazana u dinarima, iznosi će biti izraženi u RSD u Obrascu 4, i u tu svrhu Podnosilac prijave će izvršiti konverziju u dinare po zvaničnom kursu Narodne banke Srbije na dan 20. avgust 2015. godine koji se može pronaći na <http://www.nbs.rs/internet/english/scripts/ondate.html> . U slučaju da kurs za relevantnu valutu ne bude objavljen od strane NBS, odgovarajući iznosi će prvo biti konvertovani u drugu značajnu valutu koja se nalazi na listi Narodne banke Srbije, koristeći zvanični kurs centralne banke zemlje te valute, a zatim pretvoreni u dinare po zvaničnom kursu NBS, počevši od 20. avgusta 2015. godine.

Obrazac 5: Informacija o iznosu neto kapitala

Sljedeću tabelu popuniti za Samostalnog podnosioca prijave ili za svakog Člana u slučaju Konzorcijuma

Naziv Podnosioca prijave /Člana konzorcijuma: [uneti pun naziv]

Datum: [uneti dan, mesec, godinu]

Neto kapital	Godina 1	Godina 2	Godina 3
U dinarima Republike Srbije (RSD)	RSD:	RSD:	RSD:
U valuti finansijskog izveštavanja [Uneti ime valute]			
Kurs [Uneti kurs koji je korišćen za konvertovanje valute]			

Godina br. 1 = poslednja fiskalna godina koja prethodi Roku za prijavu za koju postoje revidirani finansijski izveštaji

Godina br. 2 = fiskalna godina koja prethodi Godini br. 1

Godina br. 3 = fiskalna godina koja prethodi Godini br. 2

Kao deo ovog Obrasca 5, Podnosilac prijave, ili ako je podnosilac prijave Konzorcijum onda svaki Član konzorcijuma, pružiće revidirane finansijske izveštaje za poslednje tri pune finansijske godine za koje su izveštaji dostupni, uključujući konsolidovane bilanse stanja, bilanse uspeha i izveštaje o tokovima gotovine i prateće napomene.

Ako se za svrhu dokazivanja da Podnosilac prijave zadovoljava DFU1 koriste finansijski parametri Povezanog lica, tada Podnosilac prijave mora takođe podneti, kao deo ovog Obrasca 5, revidiran finansijski izveštaj Povezanog lica za poslednje tri fiskalne godine i pismo podrške ili ekvivalentan dokument od strane Povezanog lica.

Ukoliko valuta u finansijskom izveštaju nije iskazana u dinarima, neto vrednost iznosa biće izražena u RSD u Obrascu 5, i u tu svrhu Podnosilac prijave će izvršiti konverziju u dinare po zvaničnom kursu Narodne banke Srbije na dan 20. avgust 2015. godine koji se može pronaći na <http://www.nbs.rs/internet/english/scripts/ondate.html>. U slučaju da kurs za relevantnu valutu ne bude objavljen od strane NBS, odgovarajući iznosi će prvo biti konvertovani u drugu značajnu valutu koja se nalazi na listi Narodne banke Srbije, koristeći zvanični kurs centralne banke zemlje te valute, a zatim pretvoreni u dinare po zvaničnom kursu NBS, počevši od 20. avgusta 2015. godine.

U slučaju nepoklapanja između ovog Obrasca i podnetih finansijskih izveštaja, podaci sadržani u podnetim finansijskim izveštajima će biti merodavni.

Obrazac 6: Iskustvo u projektnom finansiranju

Naziv Podnosioca prijave/Člana konzorcijuma: [uneti pun naziv]

Datum: [uneti dan, mesec, godinu]

Iskustvo br. : _____ <i>[uneti naziv projekta]</i>			
	Podaci		
Podnosilac prijave/Član koji navodi iskustvo:			
Identifikacija ugovora/Naziv projekta :			
Lokacija projekta (grad, zemlja)			
Kratak opis projekta, naglašavajući njegovu specifičnost iz perspektive finansiranja:			
Opis uloge/odgovornosti Podnosioca prijave/Člana u pružanju, aranžiranju ili obezbeđenju finansiranja projekta			
Javni promoter/ugovorna strana			
Datum početka/datum potpisivanja ugovora/datum finansijskog zatvaranja			
Planirani datum otplate:			
Trajanje ugovora:			
Vrsta projekta <i>[Molimo navedite: model Izgradi, koristi i upravlja (BOO); Projektovanje, nabavka i izgradnja (EPC), izgradnja, snabdevanje, nadzor; Upravljanje i održavanje (O&M), itd]</i>			
Uloga u ugovoru <i>[Označite odgovarajuće polje]</i>	Izvođač <input type="checkbox"/>	Član konzorcijuma <input type="checkbox"/>	Podizvođač <input type="checkbox"/>
Vrednost ugovora			
Originalni iznos _____ <i>[uneti ukupni iznos ugovora u originalnoj valuti]</i>			
Iznos u dinarskoj protivvrednosti _____ <i>[uneti ukupni iznos ugovora u dinarskoj protivvrednosti]</i>			
Kurs _____ <i>[uneti kurs korišćen za obračun dinarske protivvrednosti]</i>			
Godišnji O&M troškovi			
Originalni iznos _____ <i>[uneti ukupni iznos ugovora u originalnoj valuti]</i>			
Iznos u dinarskoj protivvrednosti _____ <i>[uneti ukupni iznos ugovora u dinarskoj protivvrednosti]</i>			
Kurs _____ <i>[uneti kurs korišćen za obračun dinarske protivvrednosti]</i>			

Iskustvo br. : _____ <i>[uneti naziv projekta]</i>	
	Podaci
Pregled strukture finansiranja projekta (ako se projekat sastoji od više od jednog projektnog postrojenja, dodati podatke za svako dodatno projektno postrojenje)	
• Glavna bankarska institucija koja finansira projekat (molimo označite ovlašćene glavne aranžere, agenta i agenta obezbeđenja)	
• Sve implementirane ključne inovacije, izazovi i rešenja	
• Sredstva obezbeđenja pružena od strane naručioca (poput garancija, direktnih sporazuma, itd.)	
Naziv Ugovorne strane:	<i>[uneti pun naziv]</i>
Adresa:	<i>[uneti ulicu / broj / grad/ državu]</i>
Telefon/faks	<i>[uneti telefon/faks, uključujući pozivne brojeve za državu i grad]</i>
E-mail:	<i>[uneti e-mail adresu, ako postoji]</i>

Ukoliko valuta u relevantni ugovor o projektnom finansiranju nije iskazana u dinarima, iznosi će biti izraženi u RSD u Obrascu 6, i u tu svrhu Podnosilac prijave će izvršiti konverziju u dinare po zvaničnom kursu Narodne banke Srbije na dan 20. avgust 2015. godine koji se može pronaći na <http://www.nbs.rs/internet/english/scripts/ondate.html>. U slučaju da kurs za relevantnu valutu ne bude objavljen od strane NBS, odgovarajući iznosi će prvo biti konvertovani u drugu značajnu valutu koja se nalazi na listi Narodne banke Srbije, koristeći zvanični kurs centralne banke zemlje te valute, a zatim pretvoreni u dinare po zvaničnom kursu NBS, počevši od 20. avgusta 2015. godine.

PRILOG D – LISTA PROVERE PRIJAVE

Prijava Podnosioca prijave treba da sadrži:

(a) Odgovor na pravna pitanja naveden u formi pratećeg Oblasca u Prilogu C:

- Obrazac 1: Uredno potpisana Izjava
- Obrazac 2: Pravni upitnik

(b) Odgovor na tehnička pitanja naveden u formi pratećeg Oblasca u Prilogu C:

- Obrazac 3: Podaci o minimalnom projektnom iskustvu
- Obrazac 4: Podaci o projektu

(c) Odgovor na finansijska pitanja naveden u formi pratećeg Oblasca u Prilogu C:

- Obrazac 5: Informacija o iznosu neto kapitala
- Obrazac 6: Iskustvo u projektnom finansiranju, i

(d) Potrebne podatke navedene u formi pratećeg Oblasca u Prilogu B:

- Prilog B1: Pregled načina pružanja usluga
- Prilog B2: Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke
- Prilog B3: Registracija
- Prilog B4: Potvrde

PRILOG E – DEFINICIJE

Adresa za komunikaciju	E-mail adresa navedena u članu 5.2 ovog PPPPK.
Adresa za prijavu	Adresa označena za prijem Prijave navedena u stavu 5.3 ovog PPPPK.
Član konzorcijuma	Svako Lice koje je član Konzorcijuma
ČOG	Čvrsto otpadno gorivo.
ČPG	Čvrsto prerađeno gorivo.
Deponija Vinča	Najveće deponija u Beogradu za odlaganje KO, kojom upravlja GČ na Postojećoj lokaciji.
Dodatni uslovi	(1) Dodatni pravni uslovi; (2) Dodatni tehnički uslovi; i (3) Dodatni finansijski uslovi, kao što je navedeno u Prilogu A.
Dodatni finansijski uslovi (DFU)	Uslovi DFU1 i DFU2 navedeni u Prilogu A3 (Dodatni finansijski uslovi).
Dodatni pravni uslovi	Odgovor „Ne” na svako od pitanja od P1 do P6 zaključno navedeno u Prilogu A1 (Dodatni pravni uslovi), osim u slučajevima predviđenim članom 6.3. ovog PPPPK, i uredno potpisana Izjava.
Dodatni tehnički uslovi (DTU)	Uslovi u pogledu poslovnog kapaciteta označeni kao DTU1 (Tretman komunalnog otpada) i DTU2 (Odlaganje komunalnog otpada) i dati u Prilogu A2 (Dodatni tehnički uslovi).
Dodela Ugovora o JPP	Postupak opisan u članu 4.1.3 ovog PPPPK.
EIO/Energija iz otpada	Jedno ili više postrojenja za preradu koja proizvode energiju (električnu i/ili toplotnu) iz KO, putem sagorevanja KO, uključujući ili neuključujući prethodni tretman, ili putem sagorevanja ČPG i ČOG iz prethodno obrađenog KO (na primer u MBT postrojenju), ili drugim procesom sagorevanja obrađenog ili neobrađenog KO. Radi izbegavanja sumnje ovo ne uključuje gasifikaciju, pirolizu i plazma tehnologije.
Faza dijaloga	Faza u postupku konkurentnog dijaloga u kojoj se vodi dijalog sa Kandidatima sa ciljem dodele Ugovora o JPP Izabranom ponuđaču.

Faza priznavanja kvalifikacija	Faza u postupku konkurentnog dijaloga u kojoj Podnosioci prijave podnose Prijave i Naručilac priznaje kvalifikacije Kandidatima u skladu sa ovim PPPPK.
Elementi prijave	Sledeći uredno popunjeni u skladu sa uslovima iz ovog PPPPK: (a) Odgovor na pravna pitanja; (b) Odgovor na tehnička pitanja; (c) Odgovor na finansijska pitanja; i (d) Potrebni podaci.
Građevinski otpad	Građevinski otpad i otpad od rušenja
GČ	Javno komunalno preduzeće Gradska čistoća Beograd.
Glavni predstavnik ili Nosilac posla	Lice označeno od strane članova Konzorcijuma kao nosilac posla, odnosno Lice koje će podneti Prijavu i koje će zastupati Konzorcijum pred Naručiocem.
Grad ili Naručilac	Grad Beograd, Gradska uprava, Sekretarijat za zaštitu životne sredine.
IFC	Međunarodna finansijska korporacija (International Finance Corporation).
Izabrani ponuđač	Kandidat izabran kao ponuđač kome se dodeljuje Ugovor o JPP.
Izjava	Izjava potpisana od strane Samostalnog podnosioca prijave (u slučaju da je Podnosilac prijave jedno lice) ili od strane svakog Člana konzorcijuma (u slučaju da je Podnosilac prijave Konzorcijum) u Obrascu 1 navedena u Prilogu C (Izjava).
JKP Beoelektrane	Javno komunalno preduzeće Beogradske elektrane Beograd.
JKP	Javno komunalno preduzeće osnovano u cilju pružanja javnih komunalnih usluga.
JPP	Javno-privatno partnerstvo.
Kandidati	Podnosioci prijave kojima su priznate kvalifikacije i koji su označeni kao „Kandidati” u skladu sa ovim PPPPK.
Komisija za zaštitu prava	Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, nezavisna institucija Republike Srbije čije dužnosti i sastav su propisani Zakonom o javnim

	nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 124/2012 i 14/2015, Zakon o javnim nabavkama).
Komunalni otpad (KO)	Domaćinski otpad, i delovi (i) komercijalnog otpada, (ii) industrijskog otpada i (iii) drugih vrsta otpada koje su po prirodi ili sastavu slični domaćinskom otpadu, kao što je definisano u Zakonu o upravljanju otpadom („Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 36/09 i 88/10).
Kontrola	U odnosu na lice koje je pravno lice, vlasništvo, direktno ili indirektno, nad više od 50% glasačkih prava ili udela u tom pravnom licu, ili pravo da se izabere većina direktora u odboru direktora takvog pravnog lica, i/ili pravo da se određuje upravljanje i politiku takvog pravnog lica na osnovu zakona, ugovora ili na drugi način.
Konzorcijum	Grupa od dva ili više Lica koja se udružuju radi podnošenja Prijave, sa ili bez podizvođača.
Lice	Domaće ili strano, fizičko ili pravno lice.
Lokacije	Postojeća lokacija i Nove lokacije.
MBT	Sistem za obradu otpada kroz mehaničko-biološki tretman.
Merodavno pravo	Zakoni Srbije i svi drugi zakoni koji su primenjivi na Projekat.
Nova lokacija Cerak	Parcela zemljišta od oko 2,5 ha pored toplane JKP Beoelektrane Cerak, koja se nalazi na Ceraku.
Nova lokacija Vinča	Parcela zemljišta od oko 60 ha pored Postojeće lokacije Vinča.
Nove lokacije	(1) Nova lokacija Vinča; i/ili (2) Nova lokacija Cerak.
Obavezni uslovi	Uslovi navedeni u članu 75. Zakona o javnim nabavkama, kako je detaljnije opisano u Prilogu B2.
Obrasci za odgovor	Obrasci koji će biti popunjeni i poslati Gradu od strane Podnosioca prijave kao deo njegove Prijave, kako je navedeno u Prilogu C (Obrasci) ovog PPPPK, odnosno: Obrazac 1: Izjava Obrazac 2: Pravni upitnik Obrazac 3: Podaci o minimalnom projektnom iskustvu Obrazac 4: Podaci o projektu

	<p>Obrazac 5: Informacija o iznosu neto kapitala</p> <p>Obrazac 6: Iskustvo u projektnom finansiranju.</p>
Odgovor na finansijska pitanja	Odgovor na pitanja navedena u Prilogu A3 (Dodatni finansijski uslovi) koristeći Obrasce za odgovor naznačene u tom Prilogu.
Odgovor na pravna pitanja	Odgovor na pitanja navedena u Prilogu A1 (Dodatni pravni uslovi) koristeći Obrasce za odgovor naznačene u tom Prilogu i uredno potpisana Izjava.
Odgovor na tehnička pitanja	Odgovor na pitanja navedena u Prilogu A2 (Dodatni tehnički uslovi) koristeći Obrasce za odgovor naznačene u tom Prilogu.
Podnosilac prijave	Samostalni podnosilac prijave ili Konzorcijum koji je podneo Prijavu.
Ponuda	Konačna pravna, finansijska, komercijalna i tehnička ponuda za Projekat koji zadovoljava uslove Grada kako je navedeno u Pozivu za podnošenje ponuda.
Portal	Portal javnih nabavki Srbije, koji se može naći na http://portal.ujn.gov.rs/
Postojeća lokacija	Lokacija od 70 ha na kojoj se nalazi postojeća Deponija Vinča i prateća infrastruktura, na teritoriji Grada Beograda u opštini Grocka.
Postrojenja	Sva postrojenja i prateća infrastruktura uključujući povezana postrojenja i postrojenja koja će biti projektovana, izgrađena, testirana i naručena po osnovu Ugovora o JPP.
Potrebni podaci	<p>(1) Dokaz o registraciji ili potrebnom osnivanju za samostalnog Podnosioca prijave ili svakog Člana konzorcijuma (Prilog B) .</p> <p>(2) Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama (Prilog B2).</p> <p>(3) Pregled načina pružanja usluga (Prilog B1).</p> <p>(4) Potvrde (Prilog B4).</p>
Potvrda	Pisana potvrda od odgovarajućeg poslodavca ili nadležnog javnog tela o učešću Podnosioca prijave ili odgovarajućeg Člana konzorcijuma u svakom projektu podnesenom od strane Podnosioca prijave ili Člana konzorcijuma kao dokaz za Dodatne uslove navedene u svojoj prijavi na Obrascu 4.

Povezano lice	Lice koje Kontrolise, ili je Kontrolisano, ili je pod zajedničkom Kontrolom sa licem koje je u sastavu Podnosioca prijave.
PPPPK / Poziv za podnošenje prijave za priznavanje kvalifikacija	Poziv za podnošenje prijave za priznavanje kvalifikacija sa ovom Pratećom dokumentacijom.
Prateća dokumentacija	Ova prateća dokumentacija objavljena na Portalu uz Poziv za podnošenje prijave za priznavanje kvalifikacija.
Pregled načina pružanja usluga	Pregled koji ispunjava uslove iz Priloga B1 (Pregled načina pružanja usluga).
Preporučeni uslovi formatiranja	Preporučeni uslovi formatiranja Prijave navedeni u članu 5.6 ovog PPPPK.
Prijava	Prijava Podnosioca prijave u vezi sa ovim PPPPK koja ispunjava sve Elemente prijave i koja je dostavljena na Adresu za prijavu u Roku za prijavu.
Projekat	(i) Projektovanje, izgradnja, finansiranje, upravljanje, održavanje Postrojenja na Lokacijama; (ii) činjenje dostupnim Gradu kapaciteta Postrojenja; (iii) prodaja energije i proizvoda generisanih u Postrojenjima; i (iv) vraćanje Postrojenja Gradu po isteku ili ranijem raskidu Ugovora o JPP.
Projektno DPN	Društvo za posebne namene koje će biti osnovano u Srbiji od strane Izabranog ponuđača kako bi zaključilo Ugovor o JPP sa Gradom.
Poziv za podnošenje ponuda	Poziv za podnošenje ponuda koji će biti poslat Kandidatima.
Rok	Najmanje 25 godina i do 30 godina od dana Ugovora o JPP.
Rok za prijavu	Rok za prijem Prijave naveden u članu 5.3 ovog PPPPK.
Samostalni podnosilac prijave	Lice koje podnosi Prijavu u svoje ime, sa ili bez podizvođača, i bez stvaranja Konzorcijuma.
Savetnici	(1) Glavni transakcioni savetnik: IFC (2) Međunarodni pravni savetnik: Hogan Lovells International LLP (3) Lokalni pravni savetnik: Karanović & Nikolić o.a.d. (4) Tehnički savetnik: Fichtner GmbH and Co. KG

Ugovor o JPP	Ugovor o JPP za projektovanje, izgradnju, finansiranje, upravljanje i održavanje Projekta koji će biti zaključen između Grada i Projektnog DPN.
Zakon o energetici	Zakon o energetici („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 145/2014).
Zakon o javnim nabavkama	Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015).
Zakon o javno-privatnom partnerstvu i koncesijama	Zakon o javno-privatnom partnerstvu i koncesijama („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 88/2011).
Zakon o komunalnim delatnostima	Zakon o komunalnim delatnostima („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 88/2011).
Zakon o upravljanju otpadom	Zakon o upravljanju otpadom („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 36/2009 i 88/2010).

PRILOG F – LINKOVI SA DODATNIM INFORMACIJAMA

1)	Lokalni plan upravljanja otpadom grada Beograda 2011-2020, na engleskom:	http://www.beograd.rs/download.php/documents/lokplanuprotpadom-engl.pdf
2)	Lokalni plan upravljanja otpadom grada Beograda 2011-2020, na srpskom, 1. deo:	http://www.beograd.rs/download.php/documents/Lokalni%20plan%20upravljanja%20otpdom%202011-2020%20-%20I%20deo.pdf
3)	Lokalni plan upravljanja otpadom grada Beograda 2011-2020, na srpskom, 2. deo:	http://www.beograd.rs/download.php/documents/Lokalni%20plan%20upravljanja%20otpdom%202011-2020%20-%20II%20deo.pdf
4)	Lokalni plan upravljanja otpadom grada Beograda 2011-2020, na srpskom, 3. deo:	http://www.beograd.rs/download.php/documents/Lokalni%20plan%20upravljanja%20otpdom%202011-2020%20-%20III%20deo.pdf
5)	Odluka o komunalnom redu, na srpskom:	http://www.overa.rs/odluka-o-komunalnom-redu.html
6)	Odluka o odlaganju otpada na deponije, na srpskom:	http://demo.paragraf.rs/combined/Old/t/t2010_12/t12_0138.htm
7)	Uredba o vrstama otpada za koje se vrši termički tretman, uslovima i kriterijumima za određivanje lokacije, tehničkim i tehnološkim uslovima za projektovanje, izgradnju, opremanje i rad postrojenja za termički tretman otpada, postupanju sa ostatkom nakon spaljivanja, na srpskom:	www.cis.org.rs/propisi/296?1338287238
8)	Zakon o javnim nabavkama, na srpskom	http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_javnim_nabavkama.html
9)	Zakon o javno-privatnom partnerstvu i koncesijama, na srpskom	http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_javno_privatnom_partnerstvu_i_koncesijama.html
10)	Zakon o zaštiti životne sredine, na srpskom:	http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_zastiti_zivotne_sredine.html

11)	Zakon o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađivanja životne sredine, na srpskom:	http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_integrisanom_sprecavanju i kontroli zagađivanja životne sredine.html
12)	Zakon o proceni uticaja na životnu sredinu, na srpskom:	http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_procen_i_uticaja_na_zivotnu_sredinu.html
13)	Zakon o proceni uticaja na životnu sredinu iz 2004. godine, nezvanični prevod na engleski:	http://www.scribd.com/doc/22752574/Law-on-environmental-impact-assessment#scribd
14)	Zakon o zaštiti životne sredine, nezvanični prevod na engleski:	http://www.putevi-srbije.rs/strategijapdf/zseng.pdf
15)	Zakon o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađivanja životne sredine iz 2004. godine, nezvanični prevod na engleski:	http://www.asser.nl/upload/eel-webroot/www/documents/cms_eel_id104_1_LAW%20on%20IP-PC-Off.Jour.%20of%20RS-No.135-04.pdf
16)	Zakon o energetici, na srpskom:	http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_energetici.html
17)	Zakon o energetici, nezvanični prevod na engleski:	www.mre.gov.rs/doc/efikasnost-izvori/EnergyLaw.doc
18)	Zakon o lokalnoj samoupravi, na srpskom:	http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_lokalnoj_samoupravi.html
19)	Zakon o ambalaži i ambalažnom otpadu, na srpskom:	http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_ambalazi_i_ambalaznom_otpadu.html
20)	Zakon o javnim preduzećima, na srpskom:	http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_javnim_preduzecima.html
21)	Zakon o komunalnim delatnostima, na srpskom:	http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_komunalnim_delatnostima.html
22)	Zakon o upravljanju otpadom, na srpskom:	http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_upravljanju_otpadom.html
23)	Pravilnik o kategorijama, klasifikaciji i ispitivanju otpada na srpskom:	http://www.kombeg.org.rs/Slike/CeTranIRazvojTehnologija/pravilnik_o_kategorijama_klasifikaciji_i_ispitivanju_otpada.rtf.pdf

24)	Uredba o uslovima i postupku sticanja statusa povlašćenog proizvođača električne energije, na srpskom:	http://www.mre.gov.rs/doc/efikasnost-izvori/B01%20Uredba%20o%20uslovima%20i%20postpupku%20sticanja%20statusa%20povlascenog%20proizvodjaca%20elektricne%20energije.pdf
25)	Uredba o merama podsticaja za povlašćene proizvođače električne energije, na srpskom:	http://www.mre.gov.rs/doc/efikasnost-izvori/B02%20Uredba%20o%20merama%20podsticaja%20za%20povlascene%20proizvodjace.pdf
26)	Pravilnik o utvrđivanju standardnih modela ugovora i predugovora o otkupu ukupnog iznosa proizvedene električne energije, na srpskom:	http://www.mre.gov.rs/doc/efikasnost-izvori/C03%20Pravilnik%20o%20utvrđivanju%20standardnih%20modela%20ugovora%20i%20predugovora%20o%20otkupu%20ukupnog%20iznosa%20proizvedene%20elektricne%20energije.pdf
27)	Statistika: Izveštaj “Beograd u brojkama”, 2014. godina, na engleskom:	https://zis.beograd.gov.rs/images/ZIS/Files/Publikacije/Belgrade_in_figures_2014.pdf
28)	Statistika: Statistički godišnjak Beograda za 2013. godinu, na engleskom:	https://zis.beograd.gov.rs/images/ZIS/Files/Godisnjak/G_2013E.pdf