



**ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН  
(ЛАП)**

**ЗА ОПШТИНУ РАШКА  
(нацрт)**

**април 2019. ГОДИНЕ**



САДРЖАЈ

УВОД.....	4
ОБЛАСТ 1: УСВАЈАЊЕ ПРОПИСА У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (ЈЛС).....	8
ОБЛАСТ 2: УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ .....	17
ОБЛАСТ 3. РАЗОТКРИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ КРОЗ ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА И КРОЗ УПРАВЉАЊЕ ПРИЈАВАМА И ПРЕДСТАВКАМА КОРИСНИКА УСЛУГА НА РАД СЛУЖБЕНИКА И ОРГАНА ЈЛС	26
ОБЛАСТ 4: ОДНОС ИЗМЕЂУ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ЈЛС КОЈЕ ЈЛС ОСНИВА И ДЕЛОМ ИЛИ У ПОТПУНОСТИ ФИНАНСИРА И КОНТРОЛИШЕ .....	31
ОБЛАСТ 5: ЈАВНО-ПРИВАТНА ПАРТНЕРСТВА И КОНЦЕСИЈЕ .....	43
ОБЛАСТ 6: УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ СВОЈИНОМ ГРАДА ЈЛС .....	50
ОБЛАСТ 7: УПРАВЉАЊЕ ДОНАЦИЈАМА КОЈЕ ПРИМА ЈЛС .....	55
ОБЛАСТ 8: РЕГУЛАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУРА И УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРОЦЕДУРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И РЕГУЛИСАЊЕ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА УСЛУГА ЈЛС ..	61
ОБЛАСТ 9: РАЗВОЈ ПРОГРАМА ПОМОЋИ И СОЛИДАРНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА.....	67
ОБЛАСТ 10: ДОДЕЛА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ЈЛС ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНИХ ИНТЕРЕСА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ .....	75
ОБЛАСТ 11: ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР .....	83
ОБЛАСТ 12: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА .....	87
ОБЛАСТ 13: ФОРМИРАЊЕ РАДНИХ ТЕЛА НА НИВОУ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ .....	95
ОБЛАСТ 14: ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	97
ОБЛАСТ 15: ЈАЧАЊЕ ИНТЕРНИХ МЕХАНИЗАМА ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ .....	104
ОБЛАСТ 16: ЈАЧАЊЕ МЕХАНИЗАМА ГРАЂАНСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ У ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА ЈЛС .....	109
ОБЛАСТ 17: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРАВНИХ, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ, ОРГАНИЗАЦИОНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА КООРДИНАЦИЈУ СПРОВОЂЕЊА И ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-А .....	115

## УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23<sup>1</sup>, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области<sup>2</sup> посебно осетљивих на корупцију<sup>3</sup>.

Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих.

Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове.

### ЛАП општине Рашка

Начела и вредности на којима треба да се заснива ЛАП, процес његовог усвајања, примене и праћења ЛАП-а општине Рашка је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење, односно јачање, начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Рашка и других органа јавне власти који задовољавају потребе и интересе становништва и локалне заједнице.

Концепт ЛАП-а је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег

---

<sup>1</sup> Преговарачко поглавље 23 је једно од 35 поглавља о којима Србија преговара са Европском унијом у процесу приступања Унији, а које обухвата правосуђе, основна права и борбу против корупције. Процес преговарања у овој области званично је отворен 18. јула 2016. године.

<sup>2</sup> Локална самоуправа је у уставном и законском смислу речи део вертикалне, територијалне организације државе, али се у поменутиим документима који се баве корупцијом она третира као област којој је потребно посветити нарочиту пажњу са становишта сузбијања корупције (као што су то још и области здравства, просвете, јавних набавки и других).

<sup>3</sup> Република Србија - Преговарачка група за поглавље 23 - Акциони план за поглавље 23, Област 2.2.10, стр. 182. Документ доступан на <http://www.mpravde.gov.rs/tekst/2986/pegovori-sa-eu.php>

управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Рашка учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике и да утиче на сузбијање корупције.

ЛАП општине Рашка полази од препознавања коруптивних ризика. Циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или сведени на минимум.

Реч је о коруптивним ризицима који су заједнички целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати на нивоу локалне самоуправе. Реч је о следећим појавама:

- **постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења** у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке.

Дискрециона овлашћења у доношењу појединачних одлука су у неким случајевима нужна, али је питање каквог су карактера и у којој мери су ограничена. Уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу смањења дискреционих овлашћења, као и на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлука.

- **одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду;** корупција ће чешће настати тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију и откривање корупције.

- **одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад,** које може садржати, између осталог, следеће елементе: одсуство образложења донете одлуке, непостојање могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и полагања рачуна за рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, расту шансе да ће доћи до корупције.

- **постојања сувишних процедура** и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, са спољним субјектима, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и канал за коруптивне утицаје.

Вредности на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења углавном су једнаке вредностима на којима почива сваки **концепт доброг управљања**. При том се поштују и додатне вредности које се односе на локални ниво власти. Реч је о следећем:

**1. Одговорност;** одговоран процес усвајања ЛАП-а подразумева најмање два елемента:

а) целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи општине Рашка, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани свесни су своје улоге, односно своје одговорности у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа;

б) овај документ се сагледава као као унутрашња потреба општине Рашка, а не као наметнута бирократско-административна обавеза, коју је потребно само формално испунити.

**2. Транспарентност;** с обзиром на то да се јавност рада у Моделу ЛАП-а промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

**3. Партиципација,** односно учешће грађана и локалне заједнице; иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога су у процес његове израде, са представницима органа општине Рашка, били укључени представници јавности, а процес примене ЛАП-а пратиће тело у којем не учествују представници органа власти.

**4. Ефикасност и ефективност:** процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци (ефективност). Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета није довољан разлог да се не предузму активности, јер је расположиво време за решавање неких проблема кратко. Стога је потребно обезбедити и ефикасност. Корупција и њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.

**5. Проактивност:** Овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима задат од стране централних нивоа власти, односно законских решења. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се примењују, односно на том нивоу уређују друштвене односе. Управо се у томе налази „простор слободе“ да општина Рашка, препознавши своје могућности, унапреди примену постојећих норми у складу са препознатим проблемима, потребама и специфичностима. Један од механизма за то јесте уградња антикорупцијских одредби у акте које општина Рашка усваја ради детаљније разраде примене закона и других прописа донетих на нивоу целе државе.

б. ЛАП општине Рашка одражава **карактер, специфичности, потребе** и одлике општине Рашка.

**Речник појмова који су коришћени у ЛАП-у:**

**Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања, односно оквир/контекст у коме општина Рашка остварује своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.

**Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.

**Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.

**Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.

**Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

**Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

**Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.

**Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.

**Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.

**Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.

**Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

**Напомене:** У рубрици „напомене“ се налазе додатна упутства, смернице или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

### **Област 1: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе (ЈЛС)**

**Опис области:** Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 и 47/18), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чија је примена обавезна и за општину Рашка, прописана су овлашћења Скупштине општине за уређивање питања од значаја за функционисање локалне заједнице. Ова важна функција мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са опредељеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

**НАПОМЕНА:** Мере 1.1.1, 1.1.2 и 1.2.3 из Модела ЛАП-а изостављене су из ЛАП-а за општину Рашка јер су већ испуњене. У ЛАП-у је задржана првобитна нумерација мера из Модела ЛАП-а.



Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа <sup>4</sup>								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				1 акт (Статут) Нема регистра важећих прописа		2 акта (Статут и одлука СО) Сачињен регистар важећих прописа		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.3	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе;	Усвојити одлуку Скупштине општине у складу са чланом 99. Статута	Усвојен	Општинска управа  Општинско веће  Скупштина општине	15. јун 2019. 30. јун 2019.  15. септембар 2019.	Нису потребни додатни ресурси	Приликом израде акта узети у обзир добра искуства на нивоу републике, (пословник Владе и Закон о планском систему) и искуства других локалних самоуправа које имају уређене јавне расправе.

4

Резултати истраживања *Индекс транспарентности локалне самоуправе - ЛТИ*, које је у оквиру истоименог пројекта спровела Транспарентност Србија, указују на значајан простор и потребу за унапређење транспарентности рада ЈЛС, нарочито у следећим областима: управљање буџетом, усвајање и објављивање прописа локалне Скупштине, избор директора јавних предузећа и јавних установа и ажурност информатора о раду. Све ове области могу и треба да буду унапређене кроз ЛАП, а више о резултатима овог истраживања, као и о елементима рада и начинима чињења тих елемената доступнијим јавности видети у публикацији доступној на [http://transparentnost.org.rs/images/dokumenti\\_uz\\_vesti/Indeks\\_transparentnosti\\_lokalne\\_samouprave\\_LTI\\_nalazi.pdf](http://transparentnost.org.rs/images/dokumenti_uz_vesti/Indeks_transparentnosti_lokalne_samouprave_LTI_nalazi.pdf)

		организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.						<i>Актом уредити објављивање на друштвеним мрежама и огласним таблама месних заједница.</i>
1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији ЈЛС.	Сви општи акти које усвајају органи ЈЛС доступни на интернет презентацији ЈЛС; интернет презентација у овом делу се редовно	<i>Израдити регистар који садржи списак важећих општих аката општине са могућношћу увида у његову</i>	<i>Израђен</i>	<i>Општинска управа</i>	<i>15. јун 2019.</i>  <i>Континуирано ажурирање</i>	<i>Нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Сви општи акти су објављени на интернет презентацији општине Рашке <a href="https://drive.google.com">https://drive.google.com</a></i>

		ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.	<i>садржину путем претраге и поставит на званичну интернет страницу општине. Редовно ажурирати.</i>					<a href="https://le.com/drive/folders/0B3Vj_QGornpXb09kV0MzSIJ4RUk">le.com/drive/folders/0B3Vj_QGornpXb09kV0MzSIJ4RUk</a> Регистар ће омогућити бољу прегледност аката
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти општине додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и	<i>Уредити актом из тачке 1.1.3</i>	<i>Усвојен</i>	<i>Општинска управа</i>  <i>Општинско веће</i>  <i>Скупштина општине</i>	<i>15. јун 2019.</i> <i>30. јун 2019.</i>  <i>15. септембар 2019.</i>	<i>Нису потребни додатни ресурси</i>	

		слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.						
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији ЈЛС.	<i>Уредити актом из тачке 1.1.3</i>	<i>Усвојен</i>	<i>Општинска управа</i>  <i>Општинско веће</i>  <i>Скупштина општине</i>	<i>15. јун 2019.</i> <i>30. јун 2019.</i>  <i>15. септембар 2019.</i>	<i>Нису потребни додатни ресурси</i>	<i>У прелазним одредбама прописа којим се уређује ово питање, одложити примену до 01.01.2020.</i>

**Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“				0 аката Непостоји јавно доступан регистар		1 акт Сачињен јавно доступан регистар		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општинских аката.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката извести скупштину/општинско/градско веће ЈЛС и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за	Усвојити Одлуку Скупштине општине Рашка прописивањем обавезе да јавни функционери општине (председник општине, одборници/чланови општинског већа ) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката извести скупштину/општинско веће и	Усвојена	Општинска управа	30. септембар 2019.	Нису потребни додатни ресурси	

		<p>борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана;  Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>	<p><i>јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана;  Успоставити јавно доступан регистар ових пријава;</i></p>					
1.2.2	<p>Успоставити обавезу управљања <i>пријављеним интересима.</i></p>	<p>За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС;</p>	<p><i>Уредити актом из 1.2.1</i></p>	<p><i>Усвојена</i></p>	<p><i>Општинска управа</i></p>	<p><i>30. септембар 2019.</i></p>	<p><i>Нису потребни додатни ресурси</i></p>	

		У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције<sup>5</sup>**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				1 (Пословник Скупштине општине)		1 (Пословник Скупштине општине)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет ЈЛС за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена	<i>Организовати обуку запослених за израду анализе ризика (омогућити запосленима похађање обуке које организују други субјекти)</i>	<i>Сви запослени који пишу образложења предлога аката прошли обуку</i>	<i>Општинска управа</i>	<i>Три месеца након доношења релевантних прописа</i>	<i>Нису потребни</i>	<i>Прописано Пословником Скупштине општине у члану 150.  С обзиром да је планирана измена Закона о борби против корупције којом ће анализа ризика од корупција</i>

<sup>5</sup> Национална стратегија за борбу против корупције препознаје проблем усвајања прописа који садрже ризике за настанак корупције, односно идентификује одсуство анализе ефеката прописа чија примена може узроковати корупцију. Осим тога, циљ Стратегије који се бави овом облашћу предвиђа и успостављање обавезе свих предлагача прописа да у току њихове израде изврше анализу ризика на корупцију на основу методологије коју израђује Агенција за борбу против корупције и да резултате анализе опишу у образложењу предлога. Ревидирани акциони план за спровођење Стратегије предвиђа обавезу Агенције да изради методологију и упутство за њену примену, као и да обезбеди материјале за обуку представника предлагача прописа о примени методологије за процену ризика корупције у прописима. Ова обавеза Агенције предвиђена је и Нацртом Закона о Агенцији за борбу против корупције чије се усвајање очекује у наредном периоду.



		обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.						<i>постати обавезни део образложења предлога аката, као и доношење методологије за израду анализе ризика, обавеза из пословника примењиваће се од усвајања ових аката.</i>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

**Опис области:** На локалном нивоу постоји велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења општих и појединачних одлука, и при том могу да јавни интерес подреде приватном. Многе локалне заједнице одликују се недовољном „конкурентношћу људског капитала“ (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима). Услед тога често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном). Једна група локалних функционера се бира непосредним изборима (одборници у скупштини) услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса у односу на друге функционере. Чињеница да су поједини функционери непосредно изабрани, понекад се тумачи као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебна пажња у овој области посвећена је и службеницима, односно запосленима у органима општине Рашка.

Решавање случајева сукоба интереса на локалном нивоу, без обзира на то што је поступање функционера делимично уређено законима, мора се препознати и у актима локалне самоуправе. Није, наиме, реално очекивати да ће до Агенције за борбу против корупције доћи подаци о свим случајевима сукоба интереса јавних функционера. С друге стране, логично је претпоставити да ће сукоб интереса бити лакше препознат управо у локалној средини. Због тога је потребно на нивоу локалне самоуправе изградити механизме за препознавање и спречавање сукоба интереса, као и за упућивање функционера на то како треба да поступи у спорној ситуацији.

**Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица <sup>6</sup>				Не постоји обавеза објављивања приватних интереса на локалном нивоу		<i>Донета посебна одлука, успостављен регистар доступан на веб-презентацији</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над	<i>Усвојити одлуку којом се прописује формирање јавно доступног регистра функционера општине, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина; Истом одлуком прописати да су јавни функционери у</i>	<i>Усвојена одлука којом се прописује формирање јавно доступног регистра функционера општине, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина; Истом</i>	<i>Општинска управа Скупштина општине Служба за ИТ и ГИС</i>	<i>15. новембар 2019. 31. децембар 2019. 31. јануар 2020.</i>	<i>Нису потребни ресурси</i>	<i>Ускладити одлуку са новим Законом о борби против корупције</i>

<sup>6</sup> Мере из ове, као и из још неких области могу се спровести редефинисањем Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, који је усвојила велика већина локалних самоуправа у Србији. Овај акт је могуће и потребно осавременити, пре свега уношењем одредаба о одговорности и јачањем механизма за његово праћење, што је до сада био највећи мањак у његовој примени. Тако, закључно са новембром 2012. године, Кодекс је усвојило 148 локалних самоуправа, што је велика већина од њиховог укупног броја; тело надлежно за праћење примење, међутим, формирала је само 31 локална самоуправа, а питање је и у колико локалних самоуправа је оно заиста и поступало и деловало. О овоме видети детаљније на <http://www.ombudsmanapv.org/riv/index.php/vesti/ostale-vesti/845-eticki-kodeks-ponasanja?lang=sr-YU>

	<p>предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>	<p><i>обавези да обавесте Службу за ИТ и ГИС да су поднели Агенцији за БПК извештај о имовини и приходима ради објављивања тог податка на веб сајту општине. Истом одлуком утврдити обавезу осталих функционера да пријаве власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима</i></p>	<p><i>одлуком прописати да су јавни функционери у обавези да обавесте Службу за ИТ и ГИС да су поднели Агенцији за БПК извештај о имовини и приходима ради објављивања тог податка на веб сајту општине. Истом одлуком утврдити обавезу осталих функционера да пријаве власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и</i></p>				
--	--	---	---	--	--	--	--

				<i>власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/н адзора над приватним предузећима</i>				
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин	<i>Одлуком из тачке 2.1.1 предвидети изрицање и објављивање опомене од стране скупштинске Комисије за борбу против корупције према функционерима који повреде обавезу; Истом одлуком уредити да ће функционери достављати тражене податке Служби за ИТ и ГИС, као и рокове за</i>	<i>Усвојена одлука</i>	<i>Општинска управа  Скупштина општине  Службу за ИТ и ГИС</i>	<i>15. новембар 2019.  31. децембар 2019.  31. јануар 2020.</i>	<i>Нису потребни</i>	<i>Ускладити одлуку са новим Законом о борби против корупције. У припреми одлуке учествују Служба за ИТ и ГИС у сарадњи са Службеником за стручне послове скупштине и општинског већа</i>

		<p>вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>	<p><i>достављање података, да ће та служба по истеку рока обавештавати Комисију за борбу против корупције; Истом одлуком уредити поступак који Комисија води због кршења обавеза пријављивања; Одлуком уредити објављивање одлука о кршењу ових обавеза у регистру и Службеном гласнику.</i></p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“ <sup>7</sup>								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)				Увид се омогућава на основу захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са важећим законским прописима, али не постоји пракса да се ова врста уговора објављује		Објављени уговори у Регистру из тачке 2.1.1.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби,	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет	<i>Одлуком из тачке 2.1.1 предвидети обавезу органа општине, јавних служби, јавних</i>	<i>Усвојена одлука</i>	<i>Општинска управа</i>  <i>Скупштина општине</i>	<i>15. новембар 2019.</i>  <i>31. децембар 2019.</i>	<i>Нису потребни</i>	<i>Ускладити одлуку са новим Законом о борби против корупције. У припреми одлуке</i>

<sup>7</sup> Појаву који је у овој анализи названа “трговина јавним овлашћењима” треба разликовати од трговине утицајем, која је Кривичним закоником дефинисана као кривично дело посредовања у примању и давању мита (члан 366. Кривичног законика). Трговина јавним овлашћењима није и не мора бити само посредовање у примању и давању мита, већ је знатно шири феномен од тога. Међусобни односи функционера на локалном нивоу често су одређени постојањем различитих врста механизма којима они заједнички остварују личне интересе или интересе са њима повезаних лица. Користећи различите врсте овлашћења која имају, они имају могућност да “тргују” тим овлашћењима и на тај начин једни другима обезбеђују различите погодности. Практика и случајеви који се воде пред Агенцијом за борбу против корупције указују само на неке релације које настају у међусобним утицајима функционера на нивоу локалне самоуправе. Први пример се односи на “куповину” политичке подршке у локалним представничким телима. Председник општине/градоначелник има могућност да у име ЈЛС склопи уговоре о радном ангажовању са одборницима, по основу којих они добијају надокнаду за (реалне или фиктивне) послове који су предмет уговора. Са друге стране, одборници са којима се улази у ову врсту аранжмана, пружају у локалној скупштини политичку подршку председнику општине/градоначелнику. На овај начин се ствара међусобни утицај и зависност, на основу класичне злоупотребе овлашћења, који воде у отворени сукоб интереса на обе стране. Други пример се односи на трговину утицајем између одборника и оних које одборници бирају у органе управљања других органа јавне власти које ЈЛС оснива. На пример, избор директора јавне установе у локалном парламенту завршава се запошљавањем одборника или чланова породице одборника који је обезбедио потребну већину у тој истој установи. Овакви случајеви се могу спречити макар увидом јавности у све врсте уговора које ЈЛС склапа са функционерима и запосленима (а који нису уговори о раду), односно јачањем транспарентности у овој области и омогућавањем јавности да прати дешавања и открива сукобе интереса који евентуално постоје.

<p>јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).</p>	<p>презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.</p>	<p><i>предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично</i></p>		<p><i>Службу за ИТ и ГИС</i></p>	<p><i>31. јануар 2020.</i></p>		<p><i>учествују Служба за ИТ и ГИС у сарадњи са Службеником за стручне послове скупштине и општинског већа</i></p> <p><i>Мера је измењена у односу на модел тако што су од обавезе објављивања уговора изузети запосленим у органима ЈЛС</i></p>
--	---	---	--	----------------------------------	--------------------------------	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС <sup>8</sup> .				Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених. Базна вредност није утврђена (подаци о случајевима сумње се не прикупљају систематски, нису вођени поступци)		Испитани сви случајеви сумње о постојању сукоба интереса запослених.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса;	<i>Извршити анализу потребе за доношењем општег акта који би регулисао ову материју.</i>  <i>Уколико анализа покаже да је потребно,</i>	<i>Извршена анализа</i>  <i>Усвојен општи акт</i>	<i>Начелник општинске управе</i>  <i>Општинско веће</i>	<i>31.октобар 2019.</i>  <i>31. децембар 2019.</i>	<i>Нису потребни</i>	<i>Ова материја је регулисана Законом о запосленима у АП и ЈЛС, и треба утврдити да ли постоји потреба за доношење</i>

<sup>8</sup> Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16) препознаје проблем сукоба интереса запослених у органима АП и ЈЛС (чланови 39. до 46.). Међутим, овај закон, као и Закон о државним службеницима из којег је углавном преузет начин регулисања ове области, дефинише само шта се сматра сукобом интереса, али не прописује начин за управљање сукобом интереса, односно не прописује начин за регулисање и поступање у случајевима у којима дође до сукоба интереса. Због тога, саму процедуру за управљање овом сложеном и важном материјом неопходно је додатно уредити на нивоу сваке ЈЛС, а усвајање и примена ЛАП-а је добра прилика за то.



		Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	<i>донети општи акт којим ће се регулисати ова материја</i>					<i>посебног акта</i>
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	<i>Општим актом из тачке 2.3.1 уређен састав тела и процедура за избор односно именовање.</i>  <i>Донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса.</i>	<i>Формирано тело.</i>	<i>Одговорни субјекат биће одређен општим актом.</i>	<i>1.март 2020.</i>		
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.	<i>Организовати и спровести обуке.</i>	<i>Чланови тела обучени.</i>	<i>Начелник управе</i>	<i>1.септембар 2020. за први циклус, потом континуирано</i>		
2.3.4	Успоставити координацију	Успостављена процедура	<i>Општим актом из тачке 2.3.1</i>	<i>Јавно објављен</i>	<i>Одговорно лице из органа</i>	<i>31. децембар</i>		

и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а.	извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	<i>дефинисано извештавање и обавеза јавног објављивања извештаја.</i>  <i>Тело својим Пословником о раду дефинише координацију са Телом за праћење примене ЛАП-а</i>	<i>извештај на сајту општине</i>  <i>Усвојен Пословник тела којим је дефинисан однос са Телом за праћење примене ЛАП-а</i>	<i>који формира тело, што ће бити дефинисано општим актом из тачке 2.3.1</i>	<i>2020. први извештај, потом периодично, у складу са динамиком дефинисао м општим актом из 2.3.1.</i>		
--	---	--	--	--	--	--	--

### Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

**Опис области:** Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених и/или корисника услуга органа општине Рашка (узбуњивача), омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције. Ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање на нивоу општине Рашка. Осим тога, заштита лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов.

Ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014 који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су

надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин општина Рашка својим интерним антикорупцијским планом јача ову област и исказује посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа општине Рашка у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре јесте једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби ЛАП се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				Нема пријављених случајева узбуњивања кроз обраћање овлашћеном лицу Не постоји правилник.		Поступа се у свим случајевима пријаве сумње на корупцију; Усвојен правилник		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и	<i>Израда и усвајање Правилника о праћењу примене Закона о заштити узбуњивача.</i>	<i>Усвојен Правилник о Праћењу примене Закона о заштити узбуњивача.</i>	<i>Начелник управе</i>	<i>15. јун 2019.</i>	<i>Нису потребни</i>	

		<p>поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.</p>	<p><i>Анализа и извештавање о пријавма по спољашњем и унутрашњем узбуњивању. Објављивање извештаја.</i></p>	<p><i>Сачињени и објављени извештаји о анализи и о пријавма по спољашњем и унутрашњем узбуњивању.</i></p>				
3.1.2	<p>Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.</p>	<p>Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области;</p>	<p><i>Оредити лице задужено за пријем и поступање по пријавама.</i></p> <p><i>Извршити обуку лица.</i></p>	<p><i>Одређено лице задужено за пријем и поступање по пријавама.</i></p> <p><i>Извршена обука</i></p>	<p><i>Начелник управе</i></p>	<p><i>30. јун 2019.</i></p> <p><i>30. септембар 2019. за први циклус обуке, пото м по потреби/континуирано за запослене</i></p>	<p><i>Нису потребни</i></p>	

		Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.	<i>Организовати саветовалиште</i>	<i>Организовано саветовалиште</i>		31. октобар 2019.		
--	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------	--	-------------------	--	--

<b>Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.				Тренутно није регулисана процедура за жалбе на рад запослених у органима општине Рашка.		Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у органима општине Рашка.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС;	<i>Усвојити интерни акт којим се регулише</i>	<i>Усвојен интерни акт којим се регулише</i>	<i>Начелник управе Општинско веће</i>	31.октобар 2019. 30. новембар	За спровођење ове активности	<i>АКтом прописати да део надлежности</i>

	<p>подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.</p>	<p>Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на интернет презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.</p>	<p><i>процедура за жалбе на рад запослених у органима општине Рашка, Објављивати процедуру на интернет презентацији општине Рашка и у просторијама органа општине Рашка на месту видљивом странкама. Израдити периодичне анализе делотворности поступања органа општине Рашка по поднетим представкама странака и објавити их на на интернет презентацији општине Рашка; Организовати обуку за лица</i></p>	<p><i>процедура за жалбе на рад запослених у органима општине Рашка; Објављена процедура на интернет презентацији општине Рашка и у просторијама органа општине Рашка на месту видљивом странкама. Израђују се периодичне анализе делотворности поступања органа општине Рашка по поднетим представкама странака и објављују</i></p>	<p><i>Скупштина општине</i></p> <p><i>Начелник управе</i></p> <p><i>Начелник управе и секретар СО</i></p>	<p><i>2019. 31. децембар 2019.</i></p> <p><i>31. јануар 2020.</i></p> <p><i>Периодично, у складу са роковима прописаним актом.</i></p>		<p><i>има скупштинска комисија за представке и притужбе</i></p>
--	---	---	---	--	---	--	--	---

			<i>која су одређена за поступање по представкама странака</i>	<i>на интернет презентацији општине Рашка, Лица која су одређена за поступање по представкама странака обучена.</i>	<i>Начелник управе и секретар СО</i>	<i>30. јун 2020. (шест месеци по усвајању акта)</i>		
--	--	--	---	---	--------------------------------------	---	--	--

**Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише**

**Опис области:** Општина Рашка оснива, финансира и врши надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверава обављање делатности и послова од општег интереса. Одговорност за њихово (не)функционисање лежи на органима општине Рашка, који их оснива и контролише Стога, општина Рашка, треба да регулише рад ових субјеката и са становишта антикорупцијских механизма.

У начелу, односи између јединице локалне самоуправе и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а неретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши локална самоуправа, а други део републички органи. Из тих разлога може се јавити неуједначена пракса, лоше управљање и одсуство контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију.

Овај део ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти него другима; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које град оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део ове области односи се на ризике од корупције који настају на релацији између општине Рашка и других органа јавне власти, у које спада широк спектар јавних служби, установа и

организација. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) дат је у другој области која се односи на све органе јавне власти.

**НАПОМЕНА:** Мера 4.1.1 и 4.1.2 из Модела ЛАП-а изостављена је из ЛАП-а јер је већ испуњена, односно обавеза је регулисана Статутом. Мера 4.1.6 из Модела ЛАП-а изостављена је јер је регулисана Законом о јавним предузећима. Мера 4.1.7 изостављена је јер Закон о ЈП прописује да в.д. директора мора да испуњава исте услове као директор ЈП. Испуњавање услова утврђује Административна комисија, што је регулисано Пословником СО, члан 78. Мера 4.1.11 из Модела ЛАП-а изостављена је јер се не односи на општину Рашка с обзиром на то да не постоје градске општине. Мера 4.2.4 је изостављена из ЛАП-а јер је регулисана Законом јавним предузећима, члан 71. Мера 4.2.5 је изостављена из ЛАП-а јер је регулисана - постоји законска обавеза кварталног извештавања о реализацији годишњих односно трогодишњих планова и програма рада и интерним правилницима установа у складу са уредбом о рачуноводству.

У ЛАП-у је задржана првобитна нумерација мера из Модела ЛАП-а.

#### Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Делимично регулисано Статутом општине, пословником општинског већа и СО и оснивачким актима ЈП		Усвојен општи акт који регулише материју; измењени Пословник о раду Комисије за избор директора јавних предузећа, Пословник о раду Општинског већа и Скупштине, оснивачки акти ЈП.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за	Усвојити општи акт којим се прописују услови и	Усвојен општи акт којим се прописују услови и	Начелник управе Општинско веће Скупштина	30. септембар 2019. 31. октобар	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



	Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа <sup>9</sup> .	спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	<i>критеријуми за именованье чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа</i>	<i>критеријуми за именованье чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа</i>	<i>општине</i>	2019. 30. новембар 2019.		
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се	<i>Општим актом предвидети потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног</i>	<i>Општим актом предвиђено потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају</i>	<i>Начелник управе Општинско веће Скупштина општине</i>	30. септембар 2019. 31. октобар 2019. 30. новембар 2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

<sup>9</sup> Закон о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр. 15/16) и Владина Уредба о мерилима за именованье директора јавног предузећа (“Службени гласник РС”, бр. 65/16) прописује мерила и критеријуме за именованье директора јавних предузећа. Највећу одговорност за спровођење конкурса за директора јавних предузећа има Комисија за спровођење конкурса за избор директора, због чега се највећи антикорупцијски напори у овом процесу “пребацују” на њен састав и начин рада. Другим речима, интегритет процеса избора директора зависи од комисије, чије формирање и рад, онако како је то предвидео Закон, садржи одређене ризике за настанак корупције - са друге стране, Уредба о мерилима за именованье директора јавног предузећа се ни у једном делу не бави радом саме комисије, па је усвајање ЛАП-а добра прилика да се отклоне коруптивни ризици у оснивању и раду Комисије које су други прописи пропустили да уреде.

		утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	<i>интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса</i>	<i>постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса</i>				
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	<i>Изменом Пословника о раду Комисије за избор директора јавних предузећа предвидети обавезу објављивања на</i>	<i>Измењен Пословник о раду Комисије којим се предвиђа обавеза објављивања на интернет сајту општине</i>	<i>Комисија за избор директора јавних предузећа</i>	<i>30. јун 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

			<i>интернет сајту општине Рашка свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).</i>	<i>Рашка свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).</i>				
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања;	<i>Изменити Пословник о раду Општинског већа и Скупштине на начин да се пропише рок за давање сагласности на програм рада и пословање ЈП и ЈКП (30 дана од дана достављања оснивачу)</i>	<i>Усвојене измене Пословника о раду Градског већа и Скупштине, тако да је прописан рок за давање сагласности на програм рада и пословање ЈП и ЈКП (30 дана од дана достављања оснивачу)</i>	<i>Начелник управе Општинско веће Скупштина општине</i>	<i>30. септембар 2019. 31. октобар 2019. 30. новембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		<p>Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације;          Дефинишу <i>стратешки интереси и битне промене околности</i> за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу;          Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у законски прописаном року.</p>						
4.1.9	<p>Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају <i>поремећаја у пословању</i> јавног предузећа надлежни орган ЈЛС</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се <i>сматра поремећајем у пословању</i>, чиме се уводи извесност и у поступање јавних</p>	<p><i>Изменити оснивачке акте ЈП тако да се у одредбама о поступању при настанку поремећаја ближе дефинише шта се сматра поремећајем у пословању.</i></p>	<p><i>Измењени оснивачки акти ЈП тако да је у одредбама о поступању при настанку поремећаја ближе дефинисано шта се</i></p>	<p><i>Скупштина општине</i></p>	<p><i>31. децембар 2019.</i></p>		

	предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да сединише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.		<i>сматра поремећајем у пословању</i>				
4.1.1 0	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ	<i>Изменити оснивачке акте ЈП тако да се у одредбама о оснивачким правима и улагању капитал а јавних предузећа пропише обавеза изради студије оправданости</i>	<i>Измењени оснивачки акти ЈП тако да је у одредбама о оснивачким правима и улагању капитала јавних предузећа прописана</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31. децембар 2019.</i>		

	<p>капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.</p>	<p>основано друштво капитала;          Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала;          Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала;          Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.</p>	<p><i>улагања капитала ЈПу већ основана друштва и оснивања друштва капитала..</i></p>	<p><i>обавеза израде студије оправданост и улагања капитала ЈПу већ основана друштва и оснивања друштва капитала..</i></p>				
--	--	---	---	--	--	--	--	--

<p><b>Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС</b></p>		
<p><b>Индикатори циља</b></p>	<p><b>Базна вредност индикатора</b></p>	<p><b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b></p>
<p>Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних</p>	<p>Регистар не постоји; статути појединих установа не регулишу процедуре</p>	<p>Усвојен општи акт којим се регулише успостављање регистра; Регистар садржи све потребне податке; Усвојен закључак</p>

служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.						општинског већа којим се прописује обавеза израде грађанског буџета; Грађански буџет се израђује, и садржи информације о свим ЈП и корисницима јавних средстава; Измењени Статути установа		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о <b>свим</b> органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	<i>Усвојити општи акт којим се регулише успостављање регистра на интернет презентацији општине Рашка свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава,</i>	<i>Усвојен општи акт којим је регулисано успостављање регистра на интернет презентацији општине Рашка свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације</i>	<i>Начелник управе Општинско веће</i>	<i>31. мај 2019. 30. јун 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

			<p>органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Актом успоставиит обавезу редовног ажурирања регистра.</p> <p>Успоставити регистар на интернет презентацији општине Рашка</p>	<p>о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Актом успостављена обавеза редовног ажурирања регистра. Успостављен регистар на интернет презентацији општине Рашка</p>	<p><i>Секретар СО Служба за ИТ и ГИС</i></p>	<p><i>30. септембар 2019.</i></p>		
4.2.3	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	Изменити Статуте установа код којих нису прецизно регулисани услови, критеријуми и процедуре за избор органа управљања и надзорних тела	Измењени Статути установа	Директори установа	Децембар 2019. године	За спровођење ове активно сти нису потребн и додатни ресурси	Мера се делимично реализује Статутима јавних предузећа, као и једном делу установа прописани су јасни услови и критеријуми за



	спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.							избор
4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС;	<i>Актом из тачке 4.2.1 регулисати објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС;</i>	<i>Усвојен акт из тачке 4.2.1 којим је регулисано објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС;</i>	<i>Начелник управе Општинско веће</i>	<i>31. мај 2019. 30. јун 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
4.2.7	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу	<i>Усвојити закључак општинског већа којим се прописује обавеза израде „грађанског буџета“.</i>	<i>Усвојен закључак општинског већа којим је прописана обавеза израде „грађанских</i>	<i>Председник општине</i>	<i>30. септембар 2019.</i>		

	оснива ЈЛС.	над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	<p><i>Организовати обуке за запослене који ће припремати „грађански буџет“</i></p> <p><i>Редовно спороводити обавезу израде и објављивања „грађанског буџета“ који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних предузећа и других организација које оснива општина Рашка.</i></p>	<p><i>буџета“.</i></p> <p><i>Организоване и спроведене обуке за запослене који ће припремати „грађански буџет“</i></p> <p><i>„Грађански буџет,, који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних предузећа и других организација које оснива општина Рашка редовно се објављује</i></p>	<p><i>Директори јавних предузећа и друге јавних установе које оснива општина Рашка</i></p> <p><i>Директори јавних предузећа и друге јавних установе које оснива општина Рашка</i></p>	<p><i>31. март 2020.</i></p> <p><i>30. септембар 2020.</i></p>		
--	-------------	--	---	---	---	--	--	--

## Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије<sup>10</sup>

**Опис области:** Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење<sup>11</sup>.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011. године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

<sup>10</sup> Опис и елементи Модела ЈАП-а у овој области дати према *Извештају о ризицима корупције у области јавно-приватних партнерстава*, које је Агенција за борбу против корупције објавила у јулу 2014. године (доступно на [хттп://www.ацас.рс/wp-content/uploads/2012/12/Извештај\\_о\\_ЈПП\\_-\\_финал.пдф](http://www.ацас.рс/wp-content/uploads/2012/12/Извештај_о_ЈПП_-_финал.пдф)), као и према *Мишљењу о Закону о изменама и допунама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама*, објављеном 8. марта 2016. године (доступно на [хттп://www.ацас.рс/wp-content/uploads/2012/12/Мишљење-о-изменама-и-допунама-Закона-о-концесијама.пдф](http://www.ацас.рс/wp-content/uploads/2012/12/Мишљење-о-изменама-и-допунама-Закона-о-концесијама.пдф)).

<sup>11</sup> Један од циљева овог стратешког документа (циљ 3.3.3) односи се на уклањање ризика корупције у области ЈПП и на њихову доследну примену. За разлику од Стратегије и Акционог плана, које ову област третирају на системском, односно на законодавном нивоу и нивоу подзаконских аката, ЈАП треба да обезбеди унутрашње институционалне механизме Општине Рашка за примену решења из закона и подзаконских аката у циљу отклањања ризика од корупције у примени тих решења.

Имајући у виду чињеницу да општина Рашка може бити партнер у ЈПП, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, али сваки јавни партнер има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

**Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Рашка које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				Нема посебних аката који уређују ову материју 0		Усвојен један акт који регулише ову материју		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији Општине Рашка, као и у складу са потребама локалног становништва.	Формирати радно тело којеће извршити анализу.  Извршити анализу и на основу ње у посебној одлуци утврдити области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним	Формирано радно тело које ће урадит анализу.  Утврђено које области могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који	<i>Председник општине.</i>  <i>Радно тело које формира председник општине</i>	<i>31. август 2019.</i>  <i>1.март 2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

			ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији Општине Рашка, као и у складу са потребама локалног становништва.  Закључком општинског већа усвојити анализу.	постоје на територији Општине Рашка, као и у складу са потребама локалног становништва.  Усвојена анализа.	<i>Општинско веће</i>	<i>30. април 2020.</i>		
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за	Усвојити акт којим се успоставља: обавеза израде студије оправданости пре успостављања било ког ЈПП; Процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП; Процедура за усвајање предлога за	Усвојен акт којим је успостављена обавеза израде студије оправданости пре успостављања било ког ЈПП; Процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП; Процедура за	<i>Начелник управе Општинско веће Скупштина општине</i>	<i>31. март 2020. 30. април 2020. 31. мај 2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Анализирати примере аката из других градова, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП</i>

	сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	доношење концесионог акта; Процедура за давање сагласности на нацрт јавног уговора	усвајање предлога за доношење концесионог акта; Процедура за давање сагласности на нацрт јавног уговора				
5.1.3	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	<i>Одлуком из тачке 5.1.2. регулисати ову област</i>	<i>Усвојена одлука која дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.</i>	<i>Начелник управе Општинско веће Скупштина општине</i>	<i>31. март 2020. 30. април 2020. 31. мај 2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Анализирати примере аката из других градова, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 16. Закона о ЈПП)</i>
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	<i>Одлуком из тачке 5.1.2. регулисати ову област</i>	<i>Усвојена одлука којом се се уводи обавеза додатног образложења за избор</i>	<i>Начелник управе Општинско веће Скупштина општине</i>	<i>31. март 2020. 30. април 2020. 31. мај 2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Анализирати примере аката из других градова, пратити евентуалне измене Закона о</i>

	се закључује јавни уговор.			конкретног рока на који се закључује јавни уговор.				ЈПП (погледати члан 18. Закона о ЈПП)
5.1.5	Прописати обавезу Општине Рашка да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће органи општине Рашка процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети Општине Рашка за овакве процене.	<i>Одлуком из тачке 5.1.2. регулисати ову област</i>	<i>Усвојена одлука којом се прописује начин процене нарушавања конкуренције, неутралисање конкурентске предности и повезана питања.</i>	<i>Начелник управе Општинско веће Скупштина општине</i>	<i>31. март 2020. 30. април 2020. 31. мај 2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Анализирати примере аката из других градова, пратити евентуалне измена Закона о ЈПП (погледати члан 19. Закона о ЈПП)</i>
5.1.6	Дефинисати услове и критеријуме у	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми	<i>Одлуком из тачке 5.1.2. регулисати ову</i>	<i>Усвојена одлука из тачке 5.1.2.</i>	<i>Начелник управе Општинско</i>	<i>31. март 2020. 30. април</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни</i>	<i>Анализирати примере аката из других</i>

	погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	<i>облст</i>	<i>којом се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.</i>	<i>веће Скупштина општине</i>	<i>2020. 31. мај 2020.</i>	<i>додатни ресурси</i>	<i>градова, пратити евентуалне измена Закона о ЈПП (погледати члан 30. Закона о ЈПП)</i>
5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о	<i>Одлуком из тачке 5.1.2. регулисати ову област</i>	<i>Усвојена одлука из тачке 5.1.2. којом се прописује</i>	<i>Начелник управе Општинско веће Скупштина</i>	<i>31. март 2020. 30. април 2020. 31. мај</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Анализирајте примере аката из других градова, пратити</i>



	<p>која чине стручни тим описан у претходној мери.</p>	<p>непостојању приватног интереса у вези са партнером;  Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;  Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса;  Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>		<p>елементи управљања сукобом интереса који подразумевају:  Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером;  Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;  Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса;  Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да</p>	<p><i>општине</i></p>	<p>2020.</p>		<p><i>евентуалне измена, дати приоритет чланству у Стручном тиму запосленим у локалном јавном сектору</i></p>
--	--	---	--	--	-----------------------	--------------	--	---

				су донете у околностима сукоба интереса.:				
5.1.8	Прописати интерну организацион у процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	<i>Одлуком из тачке 5.1.2. регулисати ову облст</i>	<i>Усвојена одлука којом се прописује интерна организацион а процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.</i>	<i>Начелник управе Општинско веће Скупштина општине</i>	<i>31. март 2020. 30. април 2020. 31. мај 2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Погледати чланове од 61-64 Закона о ЈПП и Уредбу о надзору над реализацијом јавних уговора о ЈПП)</i>

### Област 6: Управљање јавном својном ЈЛС

**Опис области:** Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16 и 113/17), општина Рашка је, као јединица локалне самоуправе, један од титулара јавне својине у Републици Србији. Могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својном, представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својном није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својном чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својном која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност локалне самоуправе.

Други сегмент односи се на транспарентност располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је

кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су јединице локалне самоуправе дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, јединице локалне самоуправе могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава градове и општине да формирају свој регистар, може се искористити за јачање транспарентности управљања јавном својином на локалном нивоу. Не постоји, наиме, ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЛАП регулише начин креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине општине Рашка на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, јединице локалне самоуправе имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У случају да општина Рашка одлучи да оснује робне резерве неопходно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати.

НАПОМЕНА: Мера 6.1.2. из Модела ЛАП-а изостављена је из ЛАП-а јер је већ испуњена, односно постоји регистар јавне својине. У ЛАП-у је задржана првобитна нумерација мера из Модела ЛАП-а.

<b>Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС</b>		
<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Рашка које обезбеђују одговорно управљање јавном својином Општине Рашка	<i>Постоји</i> Одлука о прибављању, располагању и отуђењу ствари у јавној својини општине Рашка, давању у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног	Акт, уколико је потребно, допуњен и измењен. Подаци о својини објављени.

				надметања, прикупљања писмених понуда и непосредне погодбе				
				Подаци о јавној својини нису објављени				
				Не постоје робне резерве				
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања покретном и непокретном имовином у својини Општине Рашка.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег	<i>На основу претходне анализе, ако је потребно, изменити/допунити важећу Одлуку о прибављању, располагању и отуђењу ствари у јавној својини општине Рашка, давању у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања, прикупљања писмених понуда и непосредне погодбе</i>	<i>Усвојене измене/допуне Олуке о прибављању, располагању и отуђењу ствари у јавној својини општине Рашка, давању у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања, прикупљања писмених понуда и непосредне</i>	<i>Анализа: шеф Одсека за урбанизам и шеф Одсека за финансије, буџет и пореске послове</i>  <i>Припрема измене и допуне акта (уколико је потребно):</i>  <i>Шеф Одсека за финансије, буџет и пореске послове</i>  <i>Општинско</i>	<i>31.август. 2019</i>          <i>31.октобар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>У процесу израде општих аката извршити анализу подзаконских аката донетих на основу Закона о јавној својини</i>

		акта, критеријуме за утврђивање вредности непокретности које су предмет прибвљања/отуђења, орган надлежан за давање сагласности на пројекте парцелације/препарцелације, процедуру на давање сагласности на пројекте, за изградњу, доградњу или реконструкцију објеката из чл 69. Закона о планирању и изградњу успоставити процедуру и одредити орган надлежан за давање сагласности, уредити процедуру и одредити орган надлежан за закључивање уговора за успостављање службености пролаза.		погодбе.	<i>веће</i> <i>Скупштина општине</i>	<i>30.новембар 2019.</i> <i>31.децембар 2019.</i>		
6.1.3	Обезбедити јавност регистра	Објављен регистар јавне својине Општине Рашка на	<i>Објавити на званичној интернет</i>	<i>Објављени подаци на интернет</i>	<i>Шеф Одељења за финансије, буџет и</i>	<i>30.септембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни</i>	

	јавне својине Општине Рашка.	интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења, податке о закљученим уговорима о успостављању службености и тако даље.	<i>презентацији податке о непокретностима у јавној својини општине Рашка.</i>	<i>презентацији</i>	<i>пореске послове</i>  <i>Шеф Службе за ИТ и ГИС</i>		<i>додатни ресурси</i>	
6.1.4	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед	<i>Извршити анализу потребе за образовањем робних резерви</i>	<i>Извршена анализа потребе за образовањем робних резерви</i>	<i>Шеф Одсека за општу управу и скупштинске и заједничке послове</i>	<i>31. децембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Погледати члан 3. ст. 3. Закона о робним резервама</i>

		недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

### Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС<sup>12</sup>

**Опис области:** Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања битних са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивање услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола утврди да је било неправилности. Ова врста утицаја не мора произвести корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

<sup>12</sup> Опис области и елементи Модела ЛАП-а за ову област дефинисани су према Иницијативи за допуну Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, коју је Агенција за борбу против корупције објавила 13.06.2016. године, а која је доступна на [хттп://www.ацас.рс/wp-цонтент/уploadс/2012/12/Иницијатива-за-допуне-Закона-о-донацијама-и-хуманитарној-помоци-080616.пдф](http://www.ацас.рс/wp-цонтент/уploadс/2012/12/Иницијатива-за-допуне-Закона-о-донацијама-и-хуманитарној-помоци-080616.пдф).

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром на то да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЛАП предвиђа да општина Рашка својим интерним актом предвиди отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојача своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. Циљ ове контроле би требало, између осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација општини Рашка носи са собом неке прикривене трошкове<sup>13</sup>, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, предвиђа се да општина као прималац донације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, предвиђа се и формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама и, њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Рашка којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа Општине Рашка кроз давање донација				Не постоји акт који садржи обавезу 0		Усвојена скупштинска одлука којом се уводе механизми за отклањање могућности утицаја на рад органа Општине Рашка кроз давање донација		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости	Усвојен акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости	Усвојити Одлуку Скупштине којом се уређује ова област	Нацрт акта Предлог акта	Секретар СО Општинско веће	01.март 2020. 01.мај 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Прибавити податке о већ примљеним донацијама, обухватити

<sup>13</sup> Давање донације са “прикривеним трошковима” подразумева ситуацију у којој давалац поклања опрему или средства за рад чије даље коришћење подразумева набавку специфичног репро или потрошног материјала који може да обезбеди само давалац донације. На пример, давалац донације поклања штампаче чија је вредност знатно мања од цене тонера које ти штампачи користе, а које може да обезбеди само давалац донације. На тај начин, давалац донације себи обезбеђује повлашћени и неконкурентан положај на тржишту, а јединица локалне самоуправе плаћа знатно веће цене коришћења донације коју је примила него што би иначе плаћала да ту донацију није примила, односно да је на други начин обезбедила штампаче.



	<p>и исплативости донација које прима Општине Рашка.</p>	<p>донација које прима општина Рашка (утврђивање да ли општина Рашка, установе или јавна предузећа чији је оснивач Општина Рашка у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана</p>		<p><i>Усвојена Одлука Скупштине општине</i></p>	<p><i>Скупштина општине</i></p>	<p><i>01. јун 2020.</i></p>		<p><i>актом све видове бестеретног стицања покренх и непокретних ствари.</i></p>
--	--	---	--	---	---------------------------------	-----------------------------	--	--

		или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.						
7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на општину Рашка у смислу да: <ul style="list-style-type: none"> <li>- општина Рашка врши контролу и надзор над радом донатора;</li> <li>- Донатор пред службама и органима Општине Рашка остварује предвиђена права и испуњава прописане</li> </ul>	<i>Одлуком из тачке 7.1.1. обухватити ову област</i>	<i>Усвојена Одлука Скупштине општине</i>	<i>Секретар СО Општинско веће Скупштина општине</i>	<i>01.март 2020. 01.мај 2020. 01. јун 2020..</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		<p>обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине Рашка.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и општине Рашка.</p>						
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	<i>Одлуком из тачке 7.1.1. обухватити ову област</i>	<i>Усвојен акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација</i>	<i>Секретар СО Општинско веће Скупштина општине</i>	<i>01.март 2020. 01.мај 2020. 01. јун 2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације	<i>Одлуком из тачке 7.1.1. обухватити ову област</i>	<i>Усвојен акт који садржи обавезу извештаја о реализацији донације</i>	<i>Секретар СО Општинско веће Скупштина општине</i>	<i>01.март 2020. 01.мај 2020. 01. јун 2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		се благовремено објављује на интернет презентацији општине Рашка, устнова и јавних предузећа чији је оснивач општина Рашка.						
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама Општине Рашка и њиховом коришћењу.	Усвојен акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама Општине Рашка установама и јавним предузећима и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији општине Рашка, устнова и јавних предузећа чији је оснивач општина Рашка.	<i>Одлуком из тачке 7.1.1. обухватити ову област</i>  <i>Формирати јавно доступан регистар</i>	<i>Усвојен акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра</i>  <i>Регистар формиран и доступан на интернет презентацији општине Рашка</i>	<i>Секретар СО</i>  <i>Општинско веће</i>  <i>Скупштина општине</i>  <i>Одговорно лице у складу са актом из тачке 7.1.1. и Служба за ИЗ и ГИС</i>	<i>01.март 2020.</i> <i>01.мај 2020.</i>  <i>01. јун 2020.</i>  <i>30.септембар 2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

**Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС**

**Опис области:** На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, уколико поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима општине Рашка нису довољно прецизни, то оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То би могло да отвори простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Поебан проблем је уколико не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч.

Други проблем који се јавља је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

**Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Рашка**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Рашка	Не постоји регистар	Усвојен акт којим је регулисано успостављење регистра. Све административне процедуре у регистру,

					који је јавно доступан.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и образце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра;	<i>Донети решење начелника управе којим ће се прописати формирање регистра, одговорна служба/лице надлежно за вођење регистра и обавеза редовног ажурирања регистра.</i>	<i>Донето решење начелника управе којим је прописано формирање регистра, одговорна служба/лице надлежно за вођење регистра и обавеза редовног ажурирања регистра.</i>	<i>Начелник ОУ</i>	<i>31.мај 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности потребно је обезбедити средства у буџету за израду апликације</i>	<i>Консултовати се са СКГО</i>
			Упоставити јавно доступни регистар	Упостављен јавно доступни регистар	<i>Начелник ОУ</i>	<i>01.март 2020.</i>		

		Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
<b>Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Рашка</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Измењен правни оквир из надлежности Општине Рашка у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				Не постоји анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама;		Израђена анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама; у складу са анализом измењени акти; ажуриран регистар		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно	<i>Актом из тачке 8.1.1. прописати обавезу анализе потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама</i>	<i>Усвојен акт из тачке 8.1.1. Израђене анализе за све административне процедуре.</i>	<i>Начелник ОУ, шефови свих организационих јединица</i>	<i>31 мај 2019. За доношење решења из тачке 8.1.1  30. новембар 2019. За анализе процедура</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребна додатна средства</i>	<i>У процесу</i>

		ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.						
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у	<i>У зависности од резултата анализе:</i> Сачинити план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Рашка, на основу анализе из тачке 8.2.1.	<i>У зависности од резултата анализе:</i> Сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Рашка, на основу анализе из тачке 8.2.1.	Начелник ОУ	31.децембар 2019.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
			Изменити правна акта	Измењена правна акта	У зависности од резултата анализе:	30.јун 2020.		



		регистру.			Начелник ОУ, председник општине, председник СО			
			Ажурирати регистар	Ажуриран регистар	Особа/служба одређена актом из тачке 8.1.1.			

<b>Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Рашка</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Рашка				Није уређено ко врши интерну контролу административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга		Усвојен акт који регулише интерну контролу административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга. У складу са актом утврђен план и програм контроле предмета.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења администрати	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем	<i>Усвојити акт који ће прописати методологију контроле и састав комисије која ће радити контролу</i>	<i>Усвојен акт који прописује методологију контроле и састав комисије која ће радити</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.децембар 2019</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Комисију формира председник општине по моделу 1. Начелник управе 2. Члан</i>

	вних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Рашка кроз контролу предмета.	службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.		контролу				Градског већа 3. Руководилац одсека Акт треба да пропише јавност података у складу са 8.3.3.
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	<i>Усвојити план и програм контроле предмета у складу са актом из тачке 8.3.1.</i>	<i>Усвојен план и програм контроле предмета у складу са актом</i>	<i>Начелник општинске управе</i>	<i>31. март 2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима општине Рашка, као и јавности на интернет презентацији уз Извештај о раду који Општинска управа подноси Скупштини	<i>Објавити извештај на сајту општине једном годишње уз Извештај о раду Општинске управе.</i>	<i>Објављен извештај на сајту општине једном годишње уз Извештајем о раду Општинске управе.</i>	<i>Начелник општинске управе</i>	<i>Редовно годишње, најкасније до 31.марта почев од 2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Извештај треба да садржи, осим података о спроведеној контроли, и податке о даљим поступањима у случају</i>

		општине, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).						<i>утврђених неправилности или индикацијама о неправилностима.</i>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група**

**Опис области:** Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да локална самоуправа има надлежност да организује и пружа помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. ЛАП предвиђа механизам у складу са специфичностима локалне заједнице за регулисање ових процеса - обезбеђивање потпуне транспарентности програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контроле процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између општине Рашка и ових субјеката.

**Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Општине Рашка у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима Општине Рашка или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				Пре спровођења анализе није тачно познат број програма и/или циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима Општине Рашка или са другим документима који општини Рашка прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују		Сви програми и/или циљне групе за које се организује додела помоћи су усаглашени са стратешким документима Општине Рашка или са другим документима који општини Рашка прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Општине	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима Општине Рашка	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Општине Рашка	Спроведена анализа усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Општине	Председник тима за израду Стратегије одржиог развоја општине Рашка	30. новембар 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Резултате анализе узети у обзир при изради новог стратешког акта;

	Рашка или са другим прописима/документима на националном нивоу који општини Рашка прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.			Рашка				
9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима општине или са другим прописима/документима који општини Рашка прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа Општине Рашка или на друге прописе/документа који општини Рашка прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	<i>Усвојити закључак којим ће се прописати обавеза да се све одлуке о организацији доделе помоћи позивају на стратешка документа.</i>	<i>Усвојен закључак којим ће се прописати обавеза да се све одлуке о организацији доделе помоћи позивају на стратешка документа.</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.децембар 2019..</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

**Циљ 9.2. Општина Рашка на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				Постоје консултације на неформалној основи.		Проширити број ОЦД с којима се обављају консултације и оформити кроз споразуме о сарадњи		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између Општине Рашка и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза;	<i>Позвати ОЦД да се јаве ради сарадње.</i>  <i>Начинити списак ОЦД који учествују у процесу припреме, контроле и спровођења,</i>  <i>Закључити акт о сарадњи Општине Рашка и ОЦД/удружења</i>	<i>Након позива састављен списак ОЦД за учествовање у процесу припреме, контроле и спровођења; закључен акт о сарадњи Општине Рашка и ОЦД/удружења</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31. јануар 2020.</i>  <i>31. март 2020.</i>  <i>31. мај 2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				Није прописана обавеза јавног објављивања позива, нити ранг листе и извештаја о спровођењу.		Информације о свим елементима програма за доделу помоћи су јавно доступне		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих	Изменити Одлуку о правима и	Измењена Одлука о правима и	Одсек за привреду и друштвене	31.октобар 2019.	За спровођење ове активности нису потребни	Овим актом биће предвиђено да

	<p>програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности</p>	<p>елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.</p>	<p>услугама у области социјалне заштите на територији општине Рашка тако да се пропише обавеза објављивања најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.</p>	<p>услугама у области социјалне заштите на територији општине Рашка тако је прописана обавеза објављивања: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу</p>	<p><i>делатности</i> <i>Општинско веће</i> <i>Скупштина општине</i></p>	<p>30. новембар 2019.  31.децембар 2019.</p>	<p><i>додатни ресурси</i></p>	<p><i>ће свака комисија донети односно изменити правилник тако да се одреде критеријуми и начин спровођења доделе помоћи.</i></p>
--	--	---	--	---	---	--	-------------------------------	---



				поступка/кон курса.				
--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				Није уређено		Усвојен акт који уређује ова питања		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога	У Одлуку о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Рашка <i>унети да ће Комисија у Правилник о раду унети обавезу потписивања изјаве о непостојању приватног интереса у вези</i>	У Одлуци о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Рашка <i>прописано да ће Комисија у Правилник о раду унети обавезу потписивања изјаве о непостојању приватног</i>	<i>Одсек за привреду и друштвене делатности</i>  <i>Општинско веће</i>  <i>Скупштина општине</i>	<i>31.октобар 2019.</i>  <i>30. новембар 2019.</i>  <i>31.децембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве, Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве, Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса				
--	--	---	---	--	--	--	--	--

## Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

**Опис области:** Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, општина Рашка из свог буџета, по разним основама, врши и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 16/18), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, јединице локалне самоуправе су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се тежи да се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“.

Друга важна област тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, у ЈАП-у је посвећена посебна пажња овој области.

НАПОМЕНА: Мера 10.1.1. из Модела ЈАП-а изостављена је из ЈАП-а јер је већ испуњена – регулисана Стратегијом одрживог развоја и Правилником о утврђивању јавног интереса. Мера 10.1.2. из Модела ЈАП-а изостављена је из ЈАП-а јер је већ испуњена – регулисана Правилником о утврђивању јавног интереса. Мере 10.1.3. 10.1.4 и 10.1.5 из Модела ЈАП-а изостављене су из ЈАП-а јер су већ испуњене – регулисане Правилником о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Рашка за подстицање пројеката од јавног интереса која реализују удружења

У ЈАП-у је задржана првобитна нумерација мера из Модела ЈАП-а.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Рашка које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				Постоји Правилник о утврђивању јавног интереса.		Постоји Правилник о утврђивању јавног интереса.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Рашка које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				Актуелна Стратегија одрживог развоја не дефинише јавни интерес у области јавног информисања; не постоји Правилник који ближе одређује суфинансирање пројеката.		Стратегија садржи јавне интересе. Усвојен Правилник који ближе одређује суфинансирање пројеката у области јавног информисања		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1	Дефинисати јавни интерес у области јавног	Општина Рашка би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе	Стратегијом дефинисати јавни интерес у области јавног	Усвојена нова Стратегија одрживог развоја која	СО (формирање радне групе за израду	31.децембар 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	Стратегијом предвидети суфинансирање пројеката

	<i>информисања</i> који је у складу са специфичност има локалне заједнице.	дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа Општине Рашка, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа Општине Рашка.	<i>информисања</i> <i>Усвојити Правилник који би уређивао сва питања у вези суфинансирања пројеката јавног информисања</i>  <i>Годишње одредити у буџету средства за суфинансирање пројеката од јавног интереса</i>  <i>Повезати доделу средстава за суфинансирање пројеката од јавног интереса са документима јавних политика</i>	<i>садржи одредбе о јавном интересу у области јавног информисања.</i>  <i>Усвојен Правилник</i>  <i>Конкурси се организују сваке године</i>  <i>Средства додељена пројектима у областима који су садржани у јавним политикама</i>	<i>Стратегије)</i>  <i>СО (усвајање СТратегије)</i>  <i>Општинско веће</i>	<i>30.јун 2020.</i>  <i>30.септембар 2019.</i>	<i>ресурси</i>	<i>јавног информисања у областима која се односе на пољопривреду, туризам и заштиту животне средине.</i>  <i>Правилник ће бити измењен и допуњен након усвајања нове Стратегије.</i>
10.2.2	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада	<i>Правилником онемогућити постављање дискриминаторских услова у јавном конкурс у по типу медија и територији.</i>	<i>Прописаним Правилником се не дозвољавају дискриминаторски услови у јавном конкурс у по</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>30.септембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	Део мере који се односи на ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за

	<p>суфинансирање пројеката у области јавног информисања</p>	<p>најчешће уочених злоупотреба и неправилности, односно потенцијалних злоупотреба и неправилности. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду Општине Рашка и њених органа као део јавног интереса у информисању;</p> <p>Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.</p>	<p><i>Пројекат не може да се односи само на извештавање о раду органа Општине Рашка.</i></p> <p><i>Правилник прописује обавезу надлежног органа да увек образложи евентуално одбацивање одлуке комисије о додели средстава.</i></p>	<p><i>типу медија и територији. Пројекат не може да се односи само на извештавање о раду органа Општине.</i></p> <p><i>Правилником прописана обавеза образлагања евентуалног одбацивања одлуке конкурсне комисије.</i></p>				<p>медијске пројекте не може се преузети из Модела, јер износ средстава за поједине пројекте зависи од већег проја чинилаца: Висине средстава која се траже за реализацију, оцена пројекта од стране Комисије, трошкови који су повезани са врстом медија која конкурише или другим специфичности ма. Поред тога, у досадашњој пракси није било сличних проблема.</p>
--	---	--	---	--	--	--	--	---

10.2.3	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања .	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима, „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија	<i>Правилником одредити објављивање свих докумената који настану у току конкурса и прописати могућност учешћа грађанског посматрача.</i>	<i>Правилником одређено објављивање и омогућено учешће грађанског посматрача</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>30.септембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>За грађанског посматрача Правилником одредити критеријуме на основу којег ће се одређивати уколико се буде јавио већи број заинтересованих</i>
--------	--	---	--	--	-----------------------	---------------------------	---	---

		путем којих се информисање <sup>14</sup>						
10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	<i>Правилником предвидети елементе управљања сукобом интереса, који обухватају: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института</i>	Усвојен Правилник који предвиђа елементе управљања сукобом интереса подразумевају у најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављен институт изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописана одговорност за члана комисије за	<i>Општинско веће</i>	<i>30. септембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

<sup>14</sup> Мека цензура - промене у медијском сектору са горег на лошије, БИРН Србија, 2015. године, доступно на [http://birnsrbija.rs/wp-content/uploads/2016/02/izvestaj\\_meka\\_cenzura\\_final.pdf](http://birnsrbija.rs/wp-content/uploads/2016/02/izvestaj_meka_cenzura_final.pdf)



			<p><i>поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</i></p> <p><i>Увођење одредбе да не може поново бити члан комисије за кога је доказано да је био у сукобу интереса а да није пријављен</i></p>	<p>кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављен институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p> <p>Уведена одредба да не може поново бити члан комисије за кога је доказано да је био у сукобу интереса а да није пријављен</p>				
10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области	Правилником предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од	Правилником предвиђени елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима	<i>Општинско веће</i>	<i>30.септембар2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Напомена: Финансијски прати Одсек за финансије и буџети пореске послове, Општинском већу се подноси</i>

	<p>области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.</p>	<p>информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Рашка; Осим тога, општина Рашка треба да захтева копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.</p>	<p>јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернету</p>	<p>од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернету</p>				<p><i>и наративни и финансијски извештај Значење формулације „елементи мониторинга и евалуације“ ближе одредити након округлог стола са новинарским и медијским удружењима.</i></p>
--	---	---	--	---	--	--	--	---

## Област 11: Инспекцијски надзор

**Опис области:** Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору<sup>15</sup> (“Службени гласник РС”, бр. 36/15). Уколико би ова важна надлежност државне управе била подложна коруптивним ризицима, штета би се огледала у бројним озбиљним последицама по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања<sup>16</sup>.

Према Закону о инспекцијском надзору, локална самоуправа је добила значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу општине Рашка.

**Напомене** Мере 11.1.2, 11.1.3 из Модела ЛАП-а изостављене су из ЛАП-а општине Рашка јер су већ остварене доношењем докумената Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора комуналне инспекције из изворне надлежности ЈЛС, Годишњим плановима инспекције и Пословник о раду Комисије за координацију инспекцијски служби и инспекцијског надзора, док је мера 11.2.1 већ остварена формирањем Комисије за координацију инспекцијски служби и инспекцијског надзора

### Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

<sup>15</sup> Видети о томе детаљније у документу *Полазне основе за израду Закона о инспекцијском надзору*, доступно на [хттп://www.мправде.гов.рс/вест/3398/нацрт-закона-о-инспекцијском-надзору-.пхп](http://www.мправде.гов.рс/вест/3398/нацрт-закона-о-инспекцијском-надзору-.пхп)

<sup>16</sup> Према резултатима УСАИД БЕП анкете привредника из 2012. године, чак 36% испитаника је указало на проблем корупције у вези са радом инспекција. Видети детаљније на [хттп://www.беп.рс/news 2012 11 16.пхп](http://www.беп.рс/news 2012 11 16.пхп)

<p>Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу Општине Рашка које прописују обавезе Општине Рашка да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.</p>				<p>Усвојена следећа документа: Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора Комуналне инспекције из изворне надлежности Општине Рашка; Годишњи План инспекцијског надзора; Одлука о формирању Комисије за координацију инспекцијских служби; Пословник о раду Комисије за координацију инспекцијских служби</p>		<p>Усвојена акта која се односе на рад инспекције изворних надлежности и спровођењу надзора на основу Закона о инспекцијском надзору.</p>		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост	Анализирати усклађеност аката о инспекцијском надзору са изменама у Закону о инспекцијском надзору	<i>Извршена анализа усклађености аката о инспекцијском надзору са изменама у Закону о инспекцијском</i>	<i>Општинска управа за изворне и поверене послове Службе за инспекцијске послове</i>	<i>Континуирано</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребна додатна средства</i>	Мера 11.1.1 је у великој мери испуњена будући да су усвојени: Усвојен Правилник о посебним елементима

	<p>основу процене ризика из изворне надлежности Општине Рашка</p>	<p>вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.</p>		<p>м надзору</p>				<p>процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора Комуналне инспекције из изворне надлежности Општине Рашка. Израђује се Годишњи План инспекцијског надзора који усваја Комисија за координацију инспекцијских служби. На основу тога праве се Оперативни планови.</p>
--	---	--	--	------------------	--	--	--	---

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				Постоји координационо тело и Правилник о систематизацији		Измењен Правилник о систематизацији		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2. 2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности Општине Рашка.	Одлуком надлежног органа Општине Рашка одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Рашка.	Изменама Правилника о систематизацији прописати да руководицац Службе за инспекцијске послове врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Рашка	Измењен Правилник о систематизацији на начин да руководицац Службе за инспекцијске послове врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Рашка	Општинско веће  Скупштина Општине Рашка	30.новембар 2019.  31.децембар 2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
11.2. 3	Прописати облике, учесталост и	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе	Изменама Правилника о систематизацији	Измењен Правилник о систематизацији	Одељење за изворне и поверене	1.мај2020.	За спровођење ове мере нису потребни	

	начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности Општине Рашка	претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	прописати да руководиоца Службе за инспекцијске послове врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Рашка	цији на начин да руководиоца Службе за инспекцијске послове врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Рашка	послове Општинско веће  Скупштина града	31.мај 2020.  30.јун2020.	додатни ресурси	
--	---	--	--	--	---	---------------------------------	-----------------	--

## Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

**Опис области:** У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције<sup>17</sup>. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу локалне самоуправе) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

<sup>17</sup> Видети, на пример, истраживање Мреже за пословну подршку, *Корупција – озбиљан изазов у примени новог Закона о планирању и изградњи*, доступно на [хттп://бсн.рс/вести/корупција-озбиљан-изазов-у-примени-новог-закона-о-планирању-и-изградњи/](http://бсн.рс/вести/корупција-озбиљан-изазов-у-примени-новог-закона-о-планирању-и-изградњи/)

Закон о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18)) обухвата више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта<sup>18</sup>. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су ЈАП-а.

НАПОМЕНА: Мера 12.1.3 која уређује детаљније прописивање процедуре одлучивања надлежног органа Општине Рашка о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта је изостављена јер је већ регулисана одредбама *Закона о планирању и изградњи (Чл. 60, 61, 62, 63, 63а, 64.)*

На предлог Радне групе предложена је нова мера 12.1.5. која се односи на веће учешће грађана у процесу доношења и измена Просторних и Урбанистичких планова, а која није предвиђена Моделом.

**Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа општине Рашка који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа Општине Рашка који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Постоји Пословник о раду Комисије за планове		<i>Усвојене измене и допуне Пословника о раду Комисије за планове у којем ће се прецизирати правила у складу са подзаконским актом који утвђује област планске документације</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

<sup>18</sup> Детаљну анализу ризика од корупције у постојећем законском оквиру за сваку од побројаних целина видети у *Анализи правног оквира на ризике од корупције на нивоу локалне самоуправе.*



12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	<i>Изменити Пословник о раду Комисије за планове у којем ће се прецизирати правила у складу са подзаконским актом који утврђује област планске документације</i>	<i>Усвојене измене и допуне Пословника о раду Комисији за планове у којем су прецизирана правила у складу са подзаконским актом који утврђује област планске документације</i>	<i>Комисија за планове</i>	<i>Након ступања на снагу подзаконског акта 31. децембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Изменама пословника о раду Комисије предвидети објављивање извештаја о раном јавном увиду који садржи пристигле примедбе са ставовима обрађивача и закључком Комисије	<i>Изменити Пословник о раду Комисије за планове тако да се предвиди објављивање извештаја о раном јавном увиду</i>	<i>Измењен Пословник о раду Комисије за планове тако да се објављују извештаји о раном јавном увиду</i>	<i>Комисија за планове</i>	<i>Након ступања на снагу подзаконског акта 31. децембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
12.1.3	Детаљније прописати процедуре	Усвојити додатне критеријуме, процедуре	<i>Изменити Пословник о раду Комисије за</i>	<i>Измењен Пословник о раду</i>	<i>Комисија за планове</i>	<i>31. децембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни</i>	

	<p>одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта</p>	<p>одлучивање и праксу образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.</p>	<p><i>планове тако да се предвиде додатни критеријуми, процедуре и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.</i></p>	<p><i>Комисије за планове тако да се предвиде додатни критеријуми, процедуре и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање</i></p>			<p><i>додатни ресурси</i></p>	
--	--	---	--	---	--	--	-------------------------------	--

12.1. 4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа Општине Рашка у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Прописане процедуре за поступање надлежних органа Општине Рашка у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.	<i>Размотрити искуства других локалних самоуправа и извршити анализу потребе за дефинисањем других доказа у смислу члана 69 ЗОПИ у посебном акту.</i>	<i>Извршена анализа потребе за доношењем посебног акта који би уредио ова питања</i>	<i>Одељење за урбанизам</i>	<i>У зависности од законских решења која буду на снази, анализа ће се вршити континуирано у периоду од две године</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Тражити Упустваза дефинисање других доказа, у смислу чл.69. Закона о планирању и изградњи од других ЈЛС</i>
12.1. 5	Прописати процедуру доношења и измена Просторних и Урбанистичких планова на начин да се повеће учешће грађана	Прописана процедура која одређује субјекте и критеријуме за покренутање поступка за доношење и измену Просторних и Урбанистичких планова	<i>Усвојити одлуку која одређује субјекте и критеријуме за покретање поступка за доношење и измену Просторних и Урбанистичких планова,</i>	<i>Усвојена одлука која одређује субјекте и критеријуме за покретање поступка за доношење и измену Просторних и Урбанистичких</i>	<i>Одељење за урбанизам  Општинско веће  Скупштина општине</i>	<i>15.август 2020.  1.септембар 2020.  30.септембар 2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

			минимум критеријума који су основ за измену одлуке, као и медијско извештавање грађана о процедури која је покренута, фази у којој се налази, као и о предлозима који су садржани у том планском документу.	их планова, минимум критеријума који су основ за измену одлуке, као и медијско извештавање грађана о процедури која је покренута, фази у којој се налази, као и о предлозима који су садржани у том планском документу.				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

**Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења Општине Рашка у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Рашка, као и процедура за одлучивање о овом питању.	<i>Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта уређује сродна питања, али не и критеријуме за давање статуса од посебног значаја за развој</i>	Измењена Одлука, тако да прописује критеријуме

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Рашка.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Рашка.	<i>Усвојити измене и допуне Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта при чему се дефинисати критеријуми на основу чега ће се дефинисати критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Рашка.</i>	<i>Усвојене измене и допуне Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта при чему се дефинисати критеријуми на основу чега ће се дефинисати критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Рашка</i>	<i>Одељење за урбанизам и изградњу  Општинско веће  Скупштина општине Рашка</i>	<i>31.мај 2019.  30.јун 2019.  15. септембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој Општине	<i>Усвојити измене и допуне Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског</i>	<i>Усвојене измене и допуне Одлуке о утврђивању доприноса за</i>	<i>Одељење за урбанизам и изградњу  Општинско веће</i>	<i>31.мај 2019.  30.јун 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	<i>посебног значаја за развој Општине Рашка</i>	<i>Рашка</i>	<i>земљишта, тако да се дефинишу критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Рашка.</i>	<i>уређивање грађевинског земљишта, тако што су дефинисани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Рашка</i>	<i>Скупштина општине Рашка</i>	<i>15. септембар 2019.</i>		
12.2.3	<i>Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Општине Рашка, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.</i>	<i>Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Општине Рашка, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.</i>	<i>Усвојити измене и допуне Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта при чему се дефинисати критеријуми за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине</i>	<i>Усвојене измене и допуне Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта при чему се дефинисати критеријуми за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од</i>	<i>Одељење за урбанизам и изградњу  Општинско веће  Скупштина општине Рашка</i>	<i>31.мај 2019.  30.јун 2019.  15. септембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

				посебног значаја за развој општине				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

### Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

**Опис области:** У складу са Законом о локалној самоуправи, Скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом општине. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у целој Републици указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса<sup>19</sup>. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу локалне самоуправе, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

НАПОМЕНА: Мера 13.1.1. из модела ЈАП-а се изоставља из ЈАП-а општине Рашка јер је већ регулисана *Статутом Општине Рашка члан 44. став 3 и 4. и Пословником СО Рашка, члан 62-74. и 77-91.* Мера 13.1.2. из модела ЈАП-а се изоставља из ЈАП-а општине Рашка јер је већ регулисана *Пословником СО Рашка, члан 77-91.* Мера 13.1.3. из модела ЈАП-а се изоставља из ЈАП-а општине Рашка јер је већ регулисана *Пословником СО Рашка, члан 63, став 4 и 5 и чланом 91.* Мера 13.1.4. из модела ЈАП-а се изоставља из ЈАП-а општине Рашка јер је већ регулисана Одлуком о накнадама одборника, чланова општинског већа и чланова радних тела у СО Рашка, члан 6 (пречишћен текст) и

<sup>19</sup> Више података о овој области, односно о идентификованим проблемима, видети у извештају Државне ревизорске институције под називом *Извештај о ревизији сврсисходности - Оправданост формирања комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору*, доступно на <http://dri.rs/revizije/izvestaji-o-reviziji.136.html>

Одлуком о начину образовања и висини накнаде за рад стручних комисија, савета и других радних тела која образује општинско веће и председник општине Рашка, тачка V (преишћени текст). Мера 13.1.5. из модела ЈАП-а се изоставља из ЈАП-а општине Рашка јер је већ регулисана Пословником СО Рашка, члан 62, став 1.

**Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Општине Рашка**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Рашка којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				Област дефинисана Статутом и Пословником Скупштине Питање накнада дефинисано посебним актом - Одлуком о накнадама.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

**Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Општине Рашка**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу Општине Рашка				Постоје објављена решења о формирању свих радних тела са наведеним подацима.		Формирана интернет страница на којој су издвојени наведени подаци		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим	Сачињен и на интернет презентацији Општине Рашка објављен регистар	Формирати интернет страницу/подстраницу на којој ће бити следеће	Формирана страница и редовно се ажурира.	Служба за ИТ и ГИС Секретар СО	30. јун 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



радним телима на нивоу Општине Рашка	који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	<i>информације:</i> број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.					
--------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

#### Област 14: Јавне набавке

**Опис области:** Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкуретности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје,

експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу општине Рашка. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима општине Рашка, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

У току је поступак доношење новог Закона о јавним набавкама, за који се очекује да ће донети битне промене у овој области, а планирано је да се примењује од половине 2019. године.

**Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Спровођење ових врста набавки је делимично уређено интерним актом (Правилником) наручиоца		Интерни акт (Правилник) допуњен тако да покрива и ове облсти.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве	<i>Израдити анализу потребе за уређење мешовитих јавних набавки унутар Правилника о ближем</i>	<i>Израђена анализа потребе за уређење мешовитих јавних набавки унутар</i>	<i>Одсек за буџет, финансије и пореске послове</i>	<i>Три месеца након ступања Закона о јавним набавкама на снагу</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>У процесу</i>

	мешовитих јавних набавки.	расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	<i>уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама.</i>	<i>Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама.</i>				
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају набавки на које се закон не примењује позив за достављање понуде упућује се најмање три понуђача који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки на које се закон не примењује позив за достављање понуде упућује најмање три понуђача који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног	<i>Прецизирати Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, члан 53, тако да се одреди да се позив упућује понуђачима који врше делатност која је предмет јавне набавке као и објављивање позива на сајту Општине Рашка</i>	<i>Прецизиран Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, тако да је одређено да се позив упућује понуђачима који врше делатност која је предмет јавне набавке. Објављени су позиви на сајту Општине Рашка</i>	<i>Одсек за буџет, финансије и пореске послове</i>	<i>Три месеца након ступања Закона о јавним набавкама на снагу</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>У процесу</i>

		лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						
14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у општини Рашка најчешће расписиване као хитне).	<i>Израдити анализу потребе за успостављање обавезе дефинисања разлога хитности унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама.</i>	<i>Израђена анализа потребе за успостављање обавеза дефинисања разлога хитности унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о ј.набавкама</i>	<i>Одсек за буџет, финансије и пореске послове</i>	<i>Три месеца након ступања Закона о јавним набавкама на снагу</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Анализирати разлоге због којих настала потреба за хитним набавкама и размотрити да ли их је било могуће предвидети</i>
14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за	<i>Израдити анализу потребе за дефинисање „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити</i>	<i>Израдити анализу потребе у контексту одредаба новог закона</i>	<i>Одсек за буџет, финансије и пореске послове</i>	<i>Три месеца након ступања Закона о јавним набавкама на снагу</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	обухватити и техничку документацију у произвођача“.	које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (нпр еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и сл).	и техничку документацију произвођача“ унутар <i>Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама.</i>					
--	---	---	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.				Објављују се документи за које постоји законска обавеза; не постоји пракса грађанског посматрања јавних набавки		Објављени сви документи у вези са јавним набавкама и њиховим извршењем Грађански посматрачи учествују у свим набавкама преко одређене вредности		
<b>Р. бр.</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>

мере		(квалитета) мере						
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	<i>Изменити Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке тако да се предвиди објављивање свих докумената која настају у поступцима јавних набавки, а не само оних која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки, захтев за заштиту права итд.).</i>	<i>Измењен Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке тако да се предвиди објављивање свих докумената која настају у поступцима јавних набавки а не само оних за која је законом изричито прописана таква обавеза (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних</i>	<i>Одсек за буџет, финансије и пореске послове</i>	<i>Три месеца након ступања новог Закона о јавним набавкама на снагу</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Пракса објављивања свих документа, а не само оних који су законом предвиђени увешће се одмах након усвајања Плана јавних набавки 2020.</i>

				набавки, захтев за заштиту права итд.).				
14.2.2	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи Општина Рашка а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	<i>Размотрити измене Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке тако да се дефинишу врсте јавних набавки које спроводи Општина Рашка а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача</i>	<i>Размотрена потражена измена Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке тако да су дефинисане врсте јавних набавки које спроводи Општина Рашка а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача</i>	<i>Одсек за буџет, финансије и пореске послове</i>	<i>Шест месеци након ступања новог Закона о јавним набавкама на снагу</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

### Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

**Опис области:** Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у Републици Србији у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на јединице локалне самоуправе, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава, општина Рашка локалним планом за борбу против корупције предвиђа разматрање јачања капацитета буџетске инспекције.

**НАПОМЕНА:** Мере 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3. из модела ЈАПа се изостављају из ЈАП-а Општине Рашка јер су већ остварене оснивањем Службе интерне ревизије и усвајањем Стратешких трогодишњих планова и годишњих планова који се редовно доносе.

#### Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Рашка које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				Није усвојена ниједна јавна политика		Усвојене 3 јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле;	Донети Правилник којим се успоставља систем финансијског	Усвојен Правилник којим се успоставља систем	Општинска управа за изворне и поверене послове	31. децембар 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



	<p>техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета Општине Рашка.</p>	<p>Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и сл.). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).</p>	<p>управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника,</p> <p>Одредити лица која су одговорна на ФУК, обезбедити претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу</p>	<p>финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника,</p> <p>Одредити лица која су одговорна на ФУК, обезбедити претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу</p>	<p><i>Општинско веће Скупштина општине</i></p>			
--	--	---	--	---	--	--	--	--

15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	<i>Усвојити план и програм Правилником из 15.2.2 и регулисати функционисање система финансијског управљања и контроле.</i>	<i>Усвојен план и програм Правилником из 15.2.2 су регулисани функционисање система финансијског управљања и контроле.</i>	<i>Председник општине и руководиоц за ФУК</i>	31. децембар 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	--	---	--	--	---	--------------------	--	--

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета општине Рашка								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу ( <i>прецизирати на ком нивоу</i> )			1 буџетски инспектор			Број инспектора прилагођен потребама општине Рашка у складу са спроведеном анализом, успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.	Израдити	Спроведена анализа	<i>Спровести</i>	<i>Усвојена</i>	<i>Општинска</i>	31.	За спровођење	<i>Прикупити</i>

1	анализу потреба, ресурса и капацитета Општине Рашка за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина Рашка у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	потреба, ресурса и капацитета Општине Рашка за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина Рашка у складу са Законом о буџетском систему.	анализу потреба, ресурса и капацитета за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина Рашка у складу са Законом о буџетском систему	анализа потреба, ресурса и капацитета за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина Рашка у складу са Законом о буџетском систему	<i>управа за изворне и поверене послове Начелник општинске управе</i>	<i>децембар 2019.</i>	<i>ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>информацији о броју буџетских инспектора и спроведених контрола у градовима сличне величине</i>
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских	<i>На основу анализе из 15.3.1 усвојити измене и допуне Правилника о систематизацији</i>	<i>На основу анализе из 15.3.1 усвојене измене и допуне</i>	<i>Општинска управа за изворне и поверене послове Начелник</i>	<i>31. децембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	<p>коју оснива Општине Рашка у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Рашка</p>	<p>инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења,</p>	<p><i>и радних места, које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора. Успоставити систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције</i></p>	<p><i>Правилника о систематизацији радних места, које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора. Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције</i></p>	<p><i>управе</i></p>			
--	--	---	---	--	----------------------	--	--	--

		издавање налога враћање средстава и слично).						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

**Опис области:** Буџет је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом се располаже је изузетно велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета, у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, општина Рашка кроз свој ЛАП настоји да обезбеди ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу се предвиђају мере и активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, за успостављање чвршће везе између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успостављање обавезу органа општине да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебна пажња је посвећена обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, кроз успостављање обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

**Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.	Постоји пракса организовања јавне расправе о буџету, а обавеза је дефинисана Статутом. Урађен Грађански водич кроз буџет 2019. Не постоји акт који прописује систем информисања и методе и начине укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета, и обавезу израде и објављивања „грађанског буџета“.	Усвојен Правилник. Редовно се организују расправе. Редовно се изводе анализе. Усваја се и објављује Грађански водич кроз буџет.

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир Општине Рашка којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начини) информисања; Средства (начини) за праћење резултата и	<i>Усвојити Правилник Општине Рашка који дефинише:</i> План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начини) информисања;	<i>Усвојен Правилник Општине Рашка којим су дефинисани</i> План и програм информисања о буџетском циклусу;	<i>Општинско веће</i>	<i>30. септембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		ефеката информисања.	Средства (начини) за праћење резултата и ефеката информисања	Средства (начине) информисања ; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања .				
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир Општине Рашка којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начини) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја	<i>Усвојити Правилник Општине Рашка којим се дефинише</i> План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице	<i>Усвојен Правилник Општине Рашка којим се дефинише</i> План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе	<i>Општинско веће</i>	<i>30. септембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		<p>за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p>	<p>- друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p>	<p>- истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--	--



16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир Општине Рашка којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	<i>Усвојити Правилник Општине Рашка којим се дефинише:</i> Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	<i>Усвојен Правилник Општине Рашка којим се дефинише</i> Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	<i>Општинско веће</i>	30. септембар 2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Правилником прописати обавезу објављивања тромесечних извештаја о реализацији буџета</i>
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе.	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника;	<i>У Правилник из 16.1.1. увести обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе тако да садржи све минималне елементе</i> 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле	<i>У Правилник из 16.1.1. уведена обавеза редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе, са свим траженим елементима</i> 1. Опис процеса планирања,	<i>Општинско веће</i>	30. септембар 2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		<p>3. Приказ буџетских прихода;</p> <p>4. Приказ буџетских расхода;</p> <p>5. Приказ програма/пројекат а који се финансирају из буџета</p> <p>6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.</p>	<p>локалног буџета;</p> <p>2. Листу буџетских корисника;</p> <p>3. Приказ буџетских прихода;</p> <p>4. Приказ буџетских расхода;</p> <p>5. Приказ програма/пројекат који се финансирају из буџета</p> <p>6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.</p>	<p>припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета;</p> <p>2. Листу буџетских корисника;</p> <p>3. Приказ буџетских прихода;</p> <p>4. Приказ буџетских расхода;</p> <p>5. Приказ програма/пројекат који се финансирају из буџета</p> <p>6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--	--

				за наредну/наредне године.				
--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--

**Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а**

**Опис области:** Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да се одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу општине Рашка и формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи општине Рашка, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од органа Града, руководилаца и службеника. У том смислу, општина Рашка треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима општине Рашка треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

**Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одређено лице/тело на нивоу Општине Рашка које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.</li> <li>• Формирано тело за праћење примене ЈАП-а.</li> <li>• Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а.</li> </ul>	<p><i>Не постоји лице задужено за координацију</i></p> <p><i>Не постоји тело задужено за праћење</i></p> <p><i>Није усвојен ЈАП</i></p>	<p><i>Одређено лице задужено за координацију</i></p> <p><i>Успостављено тело које прати примену ЈАП</i></p> <p><i>Мере из ЈАП реализоване у складу са индикаторима</i></p>

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу Општине Рашка које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа општине Рашка у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	<i>Донети решење којим се одређује лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.</i>	<i>Донето решење којим се одређује лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.</i>	<i>Начелник управе</i>	<i>31. мај 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа општине Рашка,	<i>Донети Решење о формирању комисије у коју ће се именовати</i>	<i>Донето Решење о формирању комисије са</i>	<i>Председник општине</i>	<i>31. мај 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни</i>	<i>Комисија се формира на основу разговора у</i>

	<p>праћење примене ЛАП-а<sup>20</sup>.</p>	<p>локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа општине Рашка и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја</p>	<p><i>представници органа општине, невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађана, као и представници других органа јавне власти (централних) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</i></p> <p><i>Усвојити Пословник о раду који садржи процедуре избора и мере за</i></p>	<p><i>планираном структуром чланова</i></p> <p><i>Усвојен Пословник о раду који који садржи процедуре избора и мере за спречавање сукоба интереса дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а,</i></p> <p><i>Комисија објавила јавни позив за достављање пријава за</i></p>		<p>15. јун 2019.</p>	<p><i>ресурси</i></p>	<p><i>оквиру фокус групе која обухвата представнике грађана или идентификовањ а потенцијалних кандидата са искуством на сличним пословима</i></p> <p><i>Период трајања конкурса је 30 дана. Конкурс се расписује у складу са Допуном Модела</i></p>
--	--	---	---	--	--	----------------------	-----------------------	---

<sup>20</sup> Тело је у Моделу названо „тело за праћење примене ЛАП-а“ према својој основној улози, одосно према основној активности која му је предвиђена. Свакој локалној самоуправи је остављена могућност да овом телу одреди другачији назив.

	<p>свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <p>1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</p> <p>2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о</p>	<p><i>спречавање сукоба интереса,</i> дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.</p> <p>Комисија објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>Прописати да Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог</p>	<p>чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписала и спровела јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>Комисија размотрила пристигле пријаве, оценила формалну испуњеност услова, спровела и процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обавила листу пристиглих</p>				<p><i>ЛАП-а коју је Агенција за борбу против корупције објавила 1. октобра 2018. године</i></p>
--	--	--	--	--	--	--	---

		<p>Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима општине Рапка по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији Општине Рашка;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова,</p>	<p>тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума<sup>22</sup>, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>Комисија доставила Скупштини Општине Рашка ранг листу кандидата са</p>	<p>пријава и записнике о свом раду.</p> <p>Чланови Комисије дали писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>Комисија доставила Скупштини Општине Рашка ранг листу кандидата са</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>22</sup> Неки од минималних критеријума на основу којих ће бити формирана ранг листа, а које Комисија мора унапред усвојити, треба да се односе на следеће: 1) знање из области домаћих и међународних антикорупцијских докумената и прописа; 2) информисаност о стању, односно о пракси и случајевима у области борбе против корупције; 3) лична мотивисаност за чланство у телу за праћење примене ЛАП-а; 4) предлози за унапређење превенције и сузбијања корупције, нарочито на локалном нивоу; 5) виђење места, улоге и активности тела за праћење примене ЛАП-а; 6) искуство у борби против корупције; 7) лични и професионални интегритет.

	<p>спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума<sup>21</sup>, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини Општине Рашка ранг листу кандидата са избор</p>	<p>доставља Скупштини Општине Рашка ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>	<p>избор чланова тела, са образложење м.</p>				
--	---	--	--	--	--	--	--

<sup>21</sup> Неки од минималних критеријума на основу којих ће бити формирана ранг листа, а које Комисија мора унапред усвојити, треба да се односе на следеће: 1) знање из области домаћих и међународних антикорупцијских докумената и прописа; 2) информисаност о стању, односно о пракси и случајевима у области борбе против корупције; 3) лична мотивисаност за чланство у телу за праћење примене ЛАП-а; 4) предлози за унапређење превенције и сузбијања корупције, нарочито на локалном нивоу; 5) виђење места, улоге и активности тела за праћење примене ЛАП-а; 6) искуство у борби против корупције; 7) лични и професионални интегритет.



		чланова тела, са образложењем.						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина Општине Рашка, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а;	<i>Усвојити Одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а.</i>	<i>Усвојена Одлука о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а</i>	<i>Скупштина општине Рашка</i>	<i>30. септембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни органи и службе Општине Рашка обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	<i>Обезбедити просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а</i>	<i>Обезбеђене просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а</i>	<i>Начелник општинске управе</i>	<i>31. октобар 2019.</i>	<i>За спровођење ове мере потребно је обезбедити финансијска средства из буџетске резерве.</i>	

17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама Општине Рашка, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу,	<i>Усвојити Пословник о раду РТ за примену ЛАП-а којим је потребно предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области</i>	<i>Усвојен Пословник о раду</i>	<i>Радно тело за примену ЛАП-а</i>	<i>30. новембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
--------	---	---	---	---------------------------------	------------------------------------	---------------------------	---	--

	<p>спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт</p>	<p><i>борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање</i></p>					
--	---	--	--	--	--	--	--

		предвиђен).	<i>ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а које је тај институт предвиђен</i>					
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама Општине Рашка, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за	<i>Усвојити акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а а који садржи најмање следеће елементе: ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за прикупљање других</i>	<i>Усвојен акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а а који садржи најмање следеће елементе: - начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активност</i>	<i>Радно тело за примену ЛАП-а</i>	<i>30. новембар 2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		<p>прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</p> <p>➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини општине Рашка и презентује јавности најмање једном годишње;</p> <p>➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа општине Рашка, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у</p>	<p>(алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</p> <p>➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини општине Рашка и презентује јавности најмање једном годишње;</p> <p>➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа општине Рашка, као и</p>	<p>има које су прописане у ЛАП-у;</p> <p>- начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности и прописаних у ЛАП-у;</p> <p>- рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини и општине Рашка и</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>ЛАП-у.</p> <p>➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у општини Рашкау и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.</p>	<p>других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</p> <p>➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у општини Рашкау и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.</p>	<p>презентује јавности најмање једном годишње;</p> <p>- мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа општине Рашка, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</p> <p>- предлоге</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--	--

				за евентуалн у ревизију ЈАП-а у складу са променама а до којих дође у промени правног оквира, променом околности у општини Рашка и локалној заједници или у складу са проблеми ма и изазовима у примени ЈАП-а.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

