



Влада Републике Србије
Министарство унутрашњих послова
Кабинет министра

Број: 01- 7962/17
Датум 04.08.2017. године
Београд

ВРАО ХИТНО

МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Кабинет министра

Београд
Бирчанинова 6

ВЕЗА: Ваш допис број: 04.08.2017. године од 04.08.2017. године

ПРЕДМЕТ: Споразум о пословно-техничкој сарадњи

У прилогу акта достављамо Вам три (3) примерка потписаног Споразума о пословно-техничкој сарадњи, на даљу надлежност и поступање. Напомињемо да смо задржали три примерка наведеног Споразума.

ПРИЛОГ: 3х Споразум о пословно-техничкој сарадњи

САВЕТНИК МИНИСТРА
ШЕФ КАБИНЕТА



Јарина Томашевић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Број: 20-00-00369/2017-26
Датум: 4. 8. 2017.
Београд, Бирчанинова 6



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ
ПОСЛОВА

Број: 01-7962/17
Датум: 07-08-2017
Београд, Булевар Михајла Пупина 2

СПОРАЗУМ О ПОСЛОВНО - ТЕХНИЧКОЈ САРАДЊИ

Закључен 4. 8. 2017. године између:

1. **Министарства државне управе и локалне самоуправе**, Београд, Бирчанинова 6, које заступа министар Бранко Ружић (у даљем тексту: МДУЛС)

и

2. **Министарства унутрашњих послова**, Београд, Булевар Михајла Пупина 2, које заступа потпредседник Владе и министар др Небојша Стефановић (у даљем тексту: МУП)

у даљем тексту: **Споразумне стране.**

Полазећи од констатације да је Влада, као наставак реализације пројекта, чији је циљ успостављање електронске евиденције о држављанима Републике Србије, својим Закључком 05 број: 030-7028/2017 од 27. јула 2017. године задужила Министарство државне управе и локалне самоуправе и Министарство унутрашњих послова,

Споразумне стране споразумеле су се следеће:

Члан 1.

Овим споразумом уређују се међусобна права и обавезе споразумних страна у вези са реализацијом активности утврђених Закључком Владе Републике Србије које треба да се обаве закључно са 31. децембром 2017. године, и то да се:

- 1) успостави апликација за вођење евиденције о држављанима Републике Србије;
- 2) омогући пренос података из матичне књиге југословенских држављана коју води Министарство унутрашњих послова;
- 3) омогући пренос података из књиге држављана које воде јединице локалне

самоуправе;

4) омогући пренос података о чињеници држављанства који се воде у матичној књизи рођених, од јединица локалне самоуправе;

5) омогући директан унос података који се односе на чињеницу држављанства у матичној књизи рођених.

Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да реализација активности, које су предмет Закључка Владе и овог споразума, не производе финансијске обавезе за МУП, с тим да услуга редовног одржавања и будућих измена у оквиру успостављене апликације за вођење евиденције о држављанима Републике Србије у оквиру Централног система за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига пада на терет МУП-а.

Споразумне стране су сагласне да ће, у сврху из става 1. овог члана, бити формиран посебан софтверски модул у оквиру Централног система за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига, чије ће право коришћења МДУЛС пренети на МУП, по успостављању истог.

Члан 3.

У складу са обавезама утврђеним овим споразумом, ради реализација активности, које су предмет Закључка Владе, МДУЛС ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда из члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама и са Јавним предузећем „Пошта Србије“ (даљем тексту: Извршилац посла), као извршиоцем посла, закључити уговор којим ће уредити међусобна права и обавезе везано за поступак реализације и начин и рокове плаћања реализованих активности.

Члан 4.

Споразумне стране су сагласне да ће МДУЛС за реализацију активности из члана 1. став 1. тачка 4) овог споразума, закључно са 31.12.2017. године, обезбедити:

- коришћење хардверске платформе Централног система за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига за потребе хостинга апликације за вођење електронске евиденције о држављанима Републике Србије, у фази тестирања и продукције;

- коришћење мрежне инфраструктуре успостављене за потребе Централног система за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига.

Члан 5.

Споразумне стране су сагласне да ће МУП Извршиоцу посла, закључно са 31.12.2017. године, обезбедити правну и техничку подршку, као и све релевантне информације потребне за успешно спровођење свих активности везаних за реализацију послова од стране Извршиоца посла при:

- успостављању апликације за вођење евиденције о држављанима Републике

Србије (књига држављана које воде јединице локалне самоуправе и матична књига југословенских држављана коју води Министарство унутрашњих послова) и издавање уверења о држављанству;

- тестирање апликације у тестном окружењу од стране Министарства унутрашњих послова, а пре увођења у продукциони рад;

- дефинисању формата за експорт података из књиге држављана које воде јединице локалне самоуправе и матичне књиге југословенских држављана коју води Министарство унутрашњих послова, као и начина прикупљања података и достављања истих Извршиоцу посла за читавање у апликацију за вођење евиденције о држављанима Републике Србије;

- преносу података из књиге држављана које воде јединице локалне самоуправе и матичне књиге југословенских држављана коју води Министарство унутрашњих послова.

Члан 6.

Споразумне стране су сагласне да ће заједничим активностима обављати следеће послове:

- дефинисање формата за експорт података о чињеници држављанства из матичне књиге рођених које воде јединице локалне самоуправе;

- преноса података о чињеници држављанства који се воде у матичној књизи рођених од јединица локалне самоуправе;

- успостављања вођења чињенице држављанства у матичној књизи рођених.

Члан 7.

Поступак преноса података прикупљених од јединица локалне самоуправе вршиће се према Плану миграције података, сачињеног од стране споразумних страна по следећој процедури:

- податке општинска/градска управа мора доставити МДУЛС-у у складу са чланом 4. овог споразума, наснимљене на ЦД-у уз пропратни акт, у дефинисаним форматима, а који се односе на чињенице држављанства у матичној књизи рођених. Општинска/градска управа мора доставити МУП-у у складу са чланом 5. овог споразума, податке наснимљене на ЦД-у уз пропратни акт, у дефинисаним форматима, који се односе на књигу држављана које воде јединице локалне самоуправе;

- након достављања података министарство/Извршилац посла врши њихову валидацију и верификацију. Уколико су валидација и верификација података успешно обављене, подаци се уписују у тестно окружење Централног система матичних књига, о чему Министарство обавештава општинску, односно градску управу;

- општинска, односно градска управа је у обавези да сравни податке уписане у тестно окружење Централног система са подацима уписаним у локалној апликацији. Након успешног сравњивања података општинска, односно градска управа актом обавештава министарство да су подаци валидни за упис у продукционо окружење Централног система;

- министарство/Извршилац посла уписује податке у продукционо окружење Централног система.

На основу Плана миграције података пратиће се процес преноса горе наведених података.

Члан 8.

Споразумне стране се обавезују да ће, одмах по закључењу Споразума, одредити лица која ће непосредно координирати у реализацији уговора са Извршиоцем посла, пратити рад његове активности, потписивати записнике по реализованим активностима и сачињавати извештаје о извршеним услугама, а по потреби иницирати састанке, којима ће присуствовати представници МУДЛС-а, МУП-а и Извршиоца посла.

Споразумне стране се обавезују да ће писаним путем обавестити Извршиоца посла о лицима из става 1. овог члана.

Споразумне стране имају право да промене представнике из става 1. овог члана, уз обавезу да о томе писаним путем обавесте Извршиоца посла.

Члан 9.

Споразумне стране су сагласне да ће према исказаној потреби одржавати састанке у циљу успешног спровођења свих активности везаних за реализацију послова од стране Извршиоца посла.

О свакој активности која је утврђена Планом миграције из члана 7. овог споразума и Планом активности, који ће сачинити Извршилац посла, после потписивања Уговора о успостављању апликације за вођење евиденције о држављанима Републике Србије у оквиру Централног система за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига, сачињава се записник о степену извршења те обавезе, најкасније до истека рока утврђеног за његову реализацију, а који потписују овлашћени представници.

Пре потписивања записника из става 2. овог члана, мора се преиспитати и оценити степен извршења одређене активности, ради сачињавања записника у који се по писменом обавештењу Извршиоца посла, уносе и подаци о утрошеном броју радних сати ангажаваних стручних лица од стране Извршиоца посла.

Члан 10.

Споразумне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору извршава на рачун Извршиоца посла, из три дела (у три фазе) на следећи начин:

- први део (прва фаза) плаћања, по успостављању апликације за вођење евиденције држављана и вођење чињенице држављанства у МКР, најкасније до 15. новембра 2017. године;
- други део (друга фаза) по извршеном преносу података за преостале јединице локалне самоуправе чињенице држављанства из МКР и пренос података МК југословенских држављана, најкасније до 1. децембра 2017. године;
- трећи део (трећа фаза) по извршеном преносу података књиге држављана које воде јединице локалне самоуправе, најкасније до 31. децембра 2017. године.

По реализованим активностима из прве фазе, овлашћена лица МУП-а, МДУЛС-а и Извршилац посла, организоваће састанак на коме ће усагласити и потписати Извештај о

извршеним услугама и Записник о квалитативном пријему, а по завршеним активностима из друге и треће фазе Записник о пруженим услугама преноса података.

У случају да се овлашћена лица не усагласе у погледу реализованих услуга у Извештају ће навести активности које треба усагласити и одредити примерени рок за исправку.

Извршилац посла, рачун и потписана документа из става 2. овог члана доставља МДУЛС-у ради плаћања.

МДУЛС ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, и потписаних документа из става 2. овог члана, на рачун Извршиоца посла.

Члан 11.

Споразумне стране у извршењу обавеза из овог споразума дужне су да обезбеде, у складу са законом, посебне мере заштите личних података преузетих у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига и Централне апликације за вођење електронске евиденције о држављанима Републике Србије, како у односу на остваривање и заштиту права на приватност субјеката података, тако и у односу на случајно или неодобрено уништење или губитак, као и дифузију, неодобрено коришћење и уношење измена у ове електронске збирке.

Члан 12.

Споразумне стране су сагласне да ће се приликом реализације елемената дефинисаних овим споразумом руководити принципима добрих пословних обичаја, партнерства, као и да ће све активности спроводити у доброј вери и савесно.

Члан 13.

Овај споразум ступа на снагу даном потписивања Споразумних страна.

Члан 14.

Овај споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака Споразумна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Министарство државне управе
и локалне самоуправе



За Министарство унутрашњих
послова

