

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

СТРОГО ПОВЕРЉИВО

Република Србија
Агенција за приватизацију

Примљено:	16	12	2014
Број предмета	Орг. јед.	Дел. бр.	
16/12	72	-	13673

УПУТСТВО ЗА ПОНУЂАЧЕ -ПРАВИЛА ПОСТУПКА-

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРЕРАДУ ЧЕЛИКА ЖЕЛЕЗАРА СМЕДЕРЕВО ДОО СМЕДЕРЕВО

Радицац бб, матични број: 07342691, 11300 Смедерево, Република Србија
(шифра поступка: ЈР 01/14)

децембар 2014. године

Овај документ је део Приватизационе документације која је достављена свим учесницима у поступку приватизације Привредног друштва за производњу и прераду челика ЖЕЛЕЗАРА СМЕДЕРЕВО доо Смедерево

САДРЖАЈ:

1. ПРЕАМБУЛА
2. ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА
3. УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
4. ПРЕГЛЕД ПОСТУПКА СА РОКОВИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
5. КОМУНИКАЦИЈА У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ
6. DUE DILIGENCE УЧЕСНИКА У ПОСТУПКУ, ВРЕМЕ И НАЧИН ОБИЛАСКА СУБЈЕКТА ПРИВАТИЗАЦИЈЕ
7. ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА, ПРИЈЕМА И ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ ПРИМЉЕНИХ ПРИЈАВА
8. ОБАВЕЗУЈУЋЕ ПОНУДЕ / ПЕРИОД У КОМЕ ПОНУДЕ ОСТАЈУ ВАЖЕЋЕ / ПРАВО НА ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ
9. КВАЛИФИКАЦИОНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
10. ПРИЈАВА
11. ОТВАРАЊЕ КОВЕРТА СА ПРИЈАВОМ
12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАНГИРАЊЕ ПОНУДА
13. ОЦЕНА ПОНУДЕ И РАНГИРАЊЕ ПОНУДА
14. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА
15. ПРОГЛАШЕЊЕ ПОСТУПКА НЕУСПЕШНИМ
16. ИСКЉУЧЕЊЕ ОДГОВОРНОСТИ
17. ПРЕГОВОРИ И ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О СТРАТЕШКОМ ПАРТНЕРСТВУ
18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О СТРАТЕШКОМ ПАРТНЕРСТВУ
19. ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
20. ЗАШТИТА КОНКУРЕНЦИЈЕ
21. ДЕПОЗИТ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
22. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
23. СПИСАК ПРИЛОГА

1. ПРЕАМБУЛА

Ово Упутство за понуђаче (у даљем тексту: Упутство) као део Приватизационе документације, ближе дефинише правила, документацију и информације који су неопходни за спровођење поступка за избор стратешког инвеститора по моделу стратешког партнерства кроз институционални однос домаћих или страних правних лица са субјектом приватизације односно Републиком Србијом, и то:

- образац пријаве;
- обрасце изјава;
- услове и рокове за учествовање у поступку;
- опис процедуре и рокове за спровођење;
- услове за израду свеобухватне анализе пословања предузећа (*Due Dilligence*);
- време и начин обиласка Субјекта приватизације;
- критеријуме за рангирање понуда;
- копију Уредбе о стратешком партнерству и
- друге податке у складу са Уредбом о стратешком партнерству.

Стратешко партнерство, као модел приватизације, спроводи се докапитализацијом Субјекта приватизације јавним прикупљањем понуда.

Поступак се спроводи у складу са Мередавним правом.

Ово Упутство дато је на српском и енглеском језику. У случају неусаглашености верзија, верзија на српском је преовлађујућа.

У случају потребе Агенција задржава право да измени ово Упутство у било које време, а најкасније до истека Крајњег рока. Измене ће бити достављене свим Учесницима (од којих ће бити затражено да потврде пријем).

2. ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА

Појмови употребљени у овом Упутству имају следеће значење, осим ако није другачије наведено:

Агенција	Агенција за приватизацију Републике Србије.
Банкарска гаранција за озбиљност понуде	Независна, безусловна и неопозива банкарска гаранција наплатива на први позив, коју издаје Прихватљива банка у корист Агенције, у форми и са садржином датом у Прилогу 5 овог Упутства, са роком важења од најмање 180 (стоосамдесет) дана од Крајњег рока, која омогућава Агенцији да повуче износ од 100.000,00 (стохиљада) ЕУР-а.
Влада	Влада Републике Србије.
Вредност понуде	Укупан број припадајућих пондера које оствари Понуда у складу са критеријумима за рангирање Понуда из одељка 12 Упутства.
Депозит за озбиљност понуде	Новчани износ који Понуђач уплаћује у износу од 100.000,00 (стохиљада) ЕУР-а ако је реч о страном правном лицу, односно износ од 100.000,00 (стохиљада) ЕУР-а у динарској противвредности

Упутство за понуђаче – шифра поступка: JP 01/14

	обрачунатој по средњем курсу НБС-а на дан уплате, ако је реч о домаћем правном лицу, на рачун Агенције. Након подношења захтева од стране Учесника, Агенција ће доставити инструкције за уплату Депозита за озбиљност понуде. На уплаћени Депозит за озбиљност понуде неће се приписивати камата.
Докапитализација	Повећање основног капитала Субјекта приватизације.
ЕУР	Званична валута дела земаља чланица Европске Уније.
Закон о заштити конкуренције	Закон о заштити конкуренције („Сл. гласник РС“, 51/2009 и 95/2013).
Закон о приватизацији	Закон о приватизацији („Сл. гласник РС“, 83/2014).
Изабрани понуђач	Понуђач који је одлуком Владе изабран као најповољнији.
Јавни позив	Јавни позив за избор Стратешког инвеститора за Субјект приватизације, који је Агенција објавила дана 5. децембра 2014. године, са евентуалним изменама и допунама које буду објављене у току Поступка (шифра поступка: JP 01/14).
Квалификациони услови	Услови за учешће које Учесник, као потенцијални Стратешки инвеститор, мора да испуни, а који су дефинисани Одлуком о моделу.
Комисија	Комисија за спровођење модела стратешког партнерства, образована Одлуком о моделу.
Конзорцијум	Удружење домаћих или страних правних лица који су се као чланови Конзорцијума, на основу писаног уговора, удружили ради заједничког учешћа у Поступку, који су неограничено солидарно одговорни за обавезе Конзорцијума и који су именовали Носиоца Конзорцијума.
Крајњи рок	Крајњи датум и време за подношење Пријаве: 5. јануар 2015. године, до 15.00 часова по београдском времену
Меродавно право	Закони, уредбе и друге врсте подзаконских прописа који су на снази у Републици Србији.
Министарство	Министарство привреде Републике Србије.
Носилац Конзорцијума	Домаће или страно правно лице именовано за Носиоца Конзорцијума, који мора имати најмање 51% учешћа у Конзорцијуму.
Нацрт Уговора о стратешком партнерству	Нацрт Уговора о стратешком партнерству је нацрт уговора који је прилог 3 Одлуке о моделу, и као саставни део Приватизационе документације налази се у Прилогу 6 овог Упутства.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: JP 01/14

НБС	Народна банка Србије, Република Србија.
Одлука о моделу	Закључак Владе 05 Број: 023-15570/2014 од 4. децембра 2014. године, којим је Влада одлучила да се поступак приватизације Субјекта приватизације срповеде моделом стратешког партнерства путем докапитализације субјекта приватизације и методом јавног прикупљања понуда.
Понуда	Представља обавезујућу понуду Стратешког инвеститора као саставни део Пријаве.
Понуђач	Домаће или страно правно лице, укључујући и Конзорцијум, које је поднело Пријаву у складу са условима из Одлуке о моделу, Јавног позива, Упутства, и Мередавним правом.
Пријава	Пријава за учешће у Поступку за избор Стратешког инвеститора, а чији је садржај и формат ближе описан у одељку 10 овог Упутства.
Поступак	Поступак јавног прикупљања понуда обухвата: припрему; подношење и пријем Понуда за избор Стратешког инвеститора; отварање Пријава и оцену Понуда; преговоре са Изабраним понуђачем; закључивање Уговора о стратешком партнерству и затварање трансакције, у складу са Законом о приватизацији, Уредбом, Упутством, Одлуком о моделу и Уговором о стратешком партнерству.
Предложени Руководиоци	Представља лица која чине орган или органе управљања укључујући али не ограничавајући се на директора, извршног директора, финансијског директора, директора производње, директора набавке, директора продаје, члана управног одбора, члана надзорног одбора и слично.
Приватизациона документација	Документација коју чини: ▪ Информациони меморандум о Субјекту приватизације; ▪ Упутство; ▪ Нацрт Уговора о стратешком партнерству; ▪ Друге информације и документацију неопходну за спровођење поступка приватизације. Приватизациона документација је дата на српском и енглеском језику. У случају неусаглашености верзија, верзија на српском је преовлађујућа.
Приватизациони саветник или Саветник	Привредно друштво или физичко лице са којим је Субјект приватизације закључио уговор о пружању консултантских услуга.
Прихватљива банка	Првокласна пословна банка чију Банкарску гаранцију за

Упутство за понуђаче – шифра поступка: JP 01/14

	озбиљност понуде, прихвата Агенција. Учесницима се саветује да претходно прибаве сагласност Агенције о прихватљивости пословне банке.
Рок за повлачење Понуде	Рок који се завршава дана 31. децембра 2014. године у 15.00 часова.
Ранг листа	Ранг листа Понуђача сачињена од стране Комисије применом критеријума утврђених у Одлуци о моделу.
Стратешки инвеститор	Домаће или страно правно лице које са Субјектом приватизације и Републиком Србијом закључи Уговор о стратешком партнерству.
Соба са подацима	Електронска база података у којој се налази документација која се односи на Субјекта приватизације, укључујући правне и финансијске информације, маркетинг и комерцијалне податке, којој Учесници у Поступку имају приступ, у складу са одредбама овог Упутства.
Субјект приватизације или Друштво	ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРАРАДУ ЧЕЛИКА ЖЕЛЕЗАРА СМЕДЕРЕВО ДОО СМЕДЕРЕВО, Радинац бб, Смедерево, матични број: 07342691.
Уговор о стратешком партнерству	Уговор о докапитализацији Субјекта приватизације који закључују Република Србија, Стратешки инвеститор и Субјект приватизације.
Уговор о чувању поверљивих података	Уговор који садржи обавезу Учесника да чува поверљиве податке о Субјекту приватизације као и друге податке које сазна у Поступку, а чије потписивање од стране Учесника представља услов за добијање Приватизационе документације.
Уредба	Уредба о стратешком партнерству („Сл. гласник РС“, бр 129/2014).
УСД	Долар - званична валута Сједињених Америчких Држава.
Учесник	Домаће или страно правно лице, укључујући и Конзорцијум, које је: ▪ поднело захтев за откуп Приватизационе документације; ▪ потписало Уговор о чувању поверљивих информација; ▪ платило накнаду за откуп Приватизационе документације у износу од 10.000,00 (десетхиљада) ЕУР-а, ако је реч о страном правном лицу или износ од 10.000,00 (десетхиљада) ЕУР-а у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС-а на дан издавања фактуре, ако је реч о

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

	домаћем правном лицу.
--	-----------------------

3. УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Учешће у Поступку биће омогућено домаћем или страном правном лицу или Конзорцијуму који испуњавају Квалификационе услове.

Поред Квалификационих услова, да би учествовао у Поступку Учесник је у обавези да, у складу са Јавним позивом:

- поднесе захтев за откуп Приватизационе документације;
- потпише Уговор о чувању поверљивих података и
- плати накнаду за откуп Приватизационе документације у износу од 10.000,00 (десетхиљада) ЕУР-а, ако је реч о страном правном лицу, или износ од 10.000,00 (десетхиљада) ЕУР-а, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС-а на дан издавања фактуре, ако је реч о домаћем правном лицу, на рачун Агенције.

Два или више Учесника не могу ступити у међусобни Конзорцијум без претходне писане сагласности Комисије. Учесник који је заинтересован за формирање Конзорцијума са другим Учесником, обавезан је да затражи претходну писану сагласност Комисије, преко Агенције. Комисија може да ускрати давање сагласности ако би, према дискреционој оцени Комисије, такав поступак имао неповољан ефекат на конкурентност Поступка.

4. ПРЕГЛЕД ПОСТУПКА СА РОКОВИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ

У складу са одредбама Уредбе, Комисија спроводи Поступак, а Агенција исти организује и пружа административно-техничку подршку Комисији.

Одлуку о проглашењу Изабраног понуђача доноси Влада.

Јавни позив објављен је дана 5. децембра 2014. године у дневном листу „Политика“, као и на интернет страници Агенције.

Обавештење о Јавном позиву је објављено у „Financial Times“ дана 9. децембра 2014. године.

Изабрани понуђач ће бити одабран на основу поступка рангирања Понуда, који је ближе описан у одељку 13 овог Упутства, у складу са Одлуком о моделу.

Сваки Понуђач је у обавези да као прилог Понуде, Агенцији, достави доказе о испуњености Квалификационих услова, ближе описано у одељку 10 овог Упутства, у складу са Одлуком о моделу.

Понуђачи ће имати могућност да дају своје примедбе на Нацрт Уговора о стратешком партнерству, у складу са одељком 10.2. овог Упутства.

По истеку рока за достављање Пријава, Комисија отвара Пријаве и оцењује Понуде, у складу са Уредбом.

Комисија предлаже Влади Ранг листу, применом критеријума утврђених у Одлуци о моделу, а Влада на основу предлога Ранг листе доноси одлуку којом утврђује коначну Ранг листу и проглашава Изабраног понуђача, са којим ће Комисија отпочети преговоре у циљу закључења Уговора о стратешком партнерству.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

У року од 5 (пет) дана од дана доношења одлуке Владе, Агенција писмено обавештава све рангиране Учеснике о резултатима поступка, а Изабраном понуђачу упућује позив за започињање преговора.

Комисија преговара са Изабраним понуђачем и најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана доношења одлуке Владе о проглашењу Изабраног понуђача доставља министарству надлежном за послове привреде Извештај о спроведеном поступку (у даљем тексту: **Извештај**), као и предлог Уговора о стратешком партнерству, уз мишљење надлежне организације за спречавање прања новца о непостојању сметњи на страни Стратешког инвеститора за закључење Уговора о стратешком партнерству, ако су преговори успешно окончани.

У року од 15 (петнаест) дана од дана пријема Извештаја, министарство надлежно за послове привреде доставља Влади извештај о спроведеном поступку и предлог Уговора о стратешком партнерству, ради доношења одлуке о закључењу Уговора о стратешком партнерству.

Одлука Владе објављује се на интернет страници Владе. Агенција обавештава Стратешког инвеститора о одлуци Владе о закључењу Уговора о стратешком партнерству.

У случају да Изабрани понуђач одустане од понуде, Влада може донети одлуку да се отпочну преговори са другоранжираним учесником.

Ако се Уговор о стратешком партнерству не закључи, Влада проглашава Поступак неуспешним, као и у другим случајевима у складу са Уредбом.

Табела са редоследом корака Поступка и роковима спровођења/поступања:

Уз задржавање права Агенције да у складу са одлуком Владе откаже, допуни или продужи Поступак односно неку његову фазу, сатница за преостале фазе Поступка је следећа:

Главни процес	Време
Due Diligence Учесника	Од 9. децембра 2014. године до Рока за повлачење понуда у зависности од распореда
Соба с подацима	На располагању: од 9. децембра 2014. године до Рока за повлачење понуда
Интервјуи са руководством и посете локацијама Субјекта приватизације	На располагању: од 9. децембра 2014. године до Рока за повлачење понуда
Подношење понуда (КРАЈЊИ РОК)	5. јануар 2015. године до 15,00 часова по београдском времену
Адреса	Агенција за приватизацију Републике Србије Теразије 23 11000 Београд, Република Србија
Отварање Пријава	9. јануар 2015. године у 10,00 часова
Отварање Понуда	Понуђачи ће бити обавештени о месту и времену отварања Понуда
Преговори са Изабраним понуђачем	Трају најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана доношења одлуке Владе о проглашењу Изабраног понуђача
Обавештење свим ранжираним Понуђачима о коначној Ранг листи	У року од 5 (пет) дана од дана када Агенција прими одлуку Владе о утврђивању Ранг листе и проглашењу Изабраног понуђача
Закључивање Уговора о стратешком партнерству	У року од 15 (петнаест) дана од дана достављања обавештења Стратешком инвеститору о одлуци Владе о закључењу Уговора о стратешком партнерству
Затварање трансакције	У складу са одредбама Уговора о стратешком партнерству

Упутство за понуђаче – шифра поступка: JP 01/14

Конкретни термини за посете Соби са подацима и/или локацијама Субјекта приватизације у оквиру горе наведеног периода биће накнадно утврђени за сваког Учесника посебно, у складу са овим Упутством, с тим што ће сваком Учеснику бити омогућено подједнако време за посете Соби са подацима и/или локацијама Субјекта приватизације.

5. КОМУНИКАЦИЈА У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ

Захтев за добијање информација у вези са Поступком, као и свака друга комуникација са Агенцијом која је дозвољена овим Упутством (у даљем тексту: **Захтев**), подноси се и врши искључиво у писаној форми и упућује се на следеће контакт адресе:

Контакт особе Агенције:

Драгана Пузић

Руководилац пројекта за приватизацију - координатор

тел: +381 11 30 20 804

факс: +381 11 30 20 881

E-mail: dpuzic@priv.rs

Андрија Васиљевић

Руководилац пројекта за приватизацију

тел: +381 11 30 20 804

факс: +381 11 30 20 881

E-mail: avasiljevic@priv.rs

Агенција за приватизацију

Републике Србије

Теразије 23

11000 Београд

Република Србија

Упутство за понуђаче – шифра поступка: JP 01/14

Да би Захтев био уредан и да би се по њему поступило неопходно је да садржи следеће елементе:

- податке о подносиоцу Захтева са контакт подацима подносиоца Захтева;
- јасно и прецизно одређене информације, податке, разјашњења и упутства која су предмет Захтева;
- датум подношења Захтева;
- потпис овлашћеног лица.

Сви Захтеви подnose се на српском или енглеском језику. Образац Захтева за достављање података налази се у Прилогу број 1 овог Упутства, који је његов саставни део.

Захтеви поднети након истека Рока за повлачење Понуде су неблаговремени и Агенција исте неће разматрати.

Уколико Захтев не садржи напред наведене елементе има се сматрати неуредним и Агенција неће бити у обавези да на исти одговори.

Агенција ће настојати да на сваки уредан и благовремен Захтев одговори у писаној форми у року од 3 (три) дана дана од дана пријема Захтева.

Одговор на Захтев биће достављен свим Учесницима у форми додатка уз Приватизациону документацију. Сваки такав додатак сматраће се саставним делом Приватизационе документације.

Учесници Поступка морају доставити Агенцији своје електронске адресе (e-mail) ради пријема обавештења, информација и преписке у вези са Поступком.

Учеснику није дозвољено да ступа у контакт нити да разговара о било ком аспект Поступка са било којим званичником, запосленим, заступником у Друштву осим ако:

- такав контакт или разговор није део Поступка у складу са овим Упутством и уколико исти није учињен на начин предвиђен овим Упутством

или

- уколико Комисија није претходно дала писано одобрење за успостављање таквог контакта, тј. за такав разговор.

Учесник је дужан да своју комуникацију у вези са Поступком одржава на начин предвиђен овим одељком Упутства и да исту усмерава ка особама дефинисаним као контакт особе у овом члану Упутства. У случају да одређени Учесник не поштује прописане начине комуникације Агенција може доставити таквом Учеснику Упозорење о непоштовању правила комуникације Поступка.

Такође, од момента истека рока за подношење Пријава, па до момента проглашења Избраног понуђача, Понуђач нема право да контактира ни писменим, а ни усменим путем Владу, Агенцију, Комисију, Министарство или било који други државни орган, као ни њихове представнике, чланове и/или запослене, у вези са Поступком.

Изузетак од правила из претходног става постоји у случају када Понуђач одговора на захтев или допис достављен од стране напред наведених државних органа, њихових представника, чланова и/или запослених.

Уколико Учесник има примедбе на комуникацију и рад контакт особе, овлашћене од стране Агенције у складу са одредбама овог одељка Упутства, исти је дужан да о томе писаним путем обавести Агенцију најкасније до истека рока за подношење Пријава.

6. DUE DILIGENCE УЧЕСНИКА У ПОСТУПКУ, ВРЕМЕ И НАЧИН ОБИЛАСКА СУБЈЕКТА ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Учесницима у Поступку је омогућено да изврше Due Diligence, тј. свеобухватну правну и финансијску анализу пословања Субјекта приватизације на основу:

- документације која се налази у Соби са подацима;
- информација садржаних у јавним евиденцијама;
- писмених дописа и/или аката достављених од стране Друштва, Владе, Агенције, Комисије, Министарства и других државних органа, као и њихових представника, чланова и/или запослених, у вези са Поступком и
- друге документације или информација достављених Учесницима, у складу са одредбама овог Упутства.

Подношењем Понуде, сваки Понуђач потврђује да је имао услове да спроведе правну и финансијску анализу пословања Друштва, везану за Поступак.

Уколико се Понуђач не упозна са документацијом и информацијама о Субјекту приватизације, то га неће ослободити одговорности да испуни обавезе које се од њега захтевају у случају да он буде проглашен за Изабраног понуђача.

Наиме, Влада, Министарство, Комисија, Агенција, и други државни органи, као ни Саветник, неће бити одговорни ни за какве закључке или тумачења до којих дође Понуђач на основу документације и информација које су му стављене на располагање у Поступку.

Учесницима у Поступку биће омогућен контролисан приступ:

- Соби са подацима и
- просторијама и постројењу Субјекта приватизације.

Саветник, уз сагласност Агенције, има право да забрани приступ Соби са подацима или просторијама Субјекта приватизације Учесницима, као и било ком другом физичком лицу које по мишљењу Агенције није подобно или особи за коју Агенција оцени да није овлашћена да би јој се омогућио приступ.

а) приступ Соби са подацима

Соба са подацима биће на располагању свим Учесницима Поступка у периоду од 9. децембра 2014. године до 31. децембра 2014. године. Учесници ће бити обавештени писаним путем о терминима када ће им бити омогућен и обезбеђен приступ Соби са подацима.

Да би Учесницима био омогућен приступ Соби са подацима неопходно је да у писаној форми, факсом на број +381 11 20 50 550, доставе Саветнику захтев да им се одобри приступ Соби са подацима (у даљем тексту: **Захтев за приступ Соби са подацима**). Образац Захтева за приступ Соби са подацима налази се у Прилогу број 2 овог Упутства, који је његов саставни део.

Сваком Учеснику у Поступку биће одобрен приступ Соби са подацима у периоду од 9. децембра 2014. године до 31. децембра 2014. године, када ће моћи да изврше преглед докумената која се у њој налазе. Распodelу времена за сваког Учесника вршиће Саветник, у зависности од броја захтева, а према редоследу подношења Захтева за приступ Соби са подацима. У оправданим случајевима, на образложен писани захтев Учесника, Саветник уз сагласност Агенције може одобрити продужење рока за преглед документације, с тим да Саветник није у обавези да такве захтеве одобри. Међутим, уколико Саветник уз сагласност Агенције одобри захтев за продужење рока за приступ Соби са подацима, продужење тог рока ће се односити на све Учеснике у Поступку без обзира да ли су остали Учесници поднели захтев за продужење рока.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

Уколико није могуће обезбедити увид у сва документа о Поступку у Соби са подацима, неопходни документи могу се накнадно доставити свим Учесницима у Поступку и такве информације и документа имају се сматрати саставним делом Собе са подацима. Сваки захтев за добијање додатних информација може се упутити у писаној форми, особи за контакт испред Саветника, наведеној у овом Упутству и контролору Собе са подацима (у даљем тексту: **Контролор**). Све такве додатне информације биће равноправно прослеђене свим Учесницима Поступка, без обзира да ли су поднели захтев за доставу додатне документације.

Соба са подацима биће под надзором Контролора, кога ће одредити Саветник. Контролор ће управљати свим поступцима у Соби са подацима и документима која се у њој налазе.

Учесници у Поступку добиће листу свих докумената који се налазе у Соби са подацима (у даљем тексту: **Листа докумената**) и то најкасније 3 (три) радна дана пре почетка посете Соби са подацима.

С обзиром да је већина докумената у Соби са подацима на српском језику, Учесници су у обавези да сами обезбеде превод таквих докумената.

У случају да се у Собу са подацима доставе нова документа у вези са Субјектом приватизације, и то након што је Учесник Поступка завршио своју посету Соби са подацима, Саветник ће том Учеснику доставити ажурирану Листу докумената и омогућити увид у нова документа.

б) приступ просторијама и постројењу Субјекта приватизације

Поред приступа Соби са подацима, Учесници Поступка имају право и могућност да закажу приступ просторијама и постројењу Субјекта приватизације тако што ће Саветнику, факсом на број +381 11 20 50 550, доставити захтев да им се одобри приступ (у даљем тексту: **Захтев за приступ просторијама и постројењу**). Образац Захтева за приступ просторијама и постројењу налази се у Прилогу број 3 овог Упутства и његов је саставни део.

Највише 5 (пет) особа које припадају истом Учеснику, укључујући преводиоце и стручне консултанте, моћи ће да учествује у посети Субјекту приватизације.

Сваком Учеснику Саветник ће одобрити довољан број радних дана, са довољним бројем часова које имају на располагању у току једног радног дана, за приступ Субјекту приватизације, а свакој посети присуствоваће и овлашћени представници Субјекта приватизације и Саветника.

Представници Саветника и Субјекта приватизације ће стриктно надгледати посете просторијама и постројењима Субјекта приватизације.

7. ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА, ПРИЈЕМА И ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ ПРИМЉЕНИХ ПРИЈАВА

7.1. Подношење и пријем Пријава

Пријава се подноси Агенцији у затвореној коверти, у форми и са садржином која је ближе дефинисана у глави број 10 Упутства, пре истека Крајњег рока.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

Пријава се доставља:

- директно у просторије Центра за приватизацију, Агенције (Београд, Теразије 23, V спрат, канцеларија 515),

или
- препорученом поштом на следећу адресу:

**На руке Маријане Радовановић, вршиоца дужности директора
Агенција за приватизацију Републике Србије
Теразије 23, VI спрат
11000 Београд
Република Србија**

Пријава се доставља у затвореној коверти.

Ако се Пријава доставља непосредно личном предајом Агенцији, лице овлашћено од стране Агенције, Понуђачу ће издати потврду о пријему Пријаве која ће да садржи:

- пословно име, седиште, матични број и порески идентификациони број, ако је Понуђач домаће правно лице или пословно име, седиште и одговарајући идентификациони број, ако је Понуђач страно правно лице;
- заводни број;
- датум пријема Пријаве.

Уколико се Понуђач одлучи да Пријаву пошаље препорученом поштом, дан предаје Пријаве пошти сматраће се даном предаје Агенцији. Међутим, да би се овај начин достављања Пријаве Агенцији сматрао уредним и да би у даљем току Поступка Комисија приступила разматрању Пријаве, Понуђач је у обавези да пре истека Крајњег рока писаним путем, факсом на број +381 11 30 20 881 и/или електронском поштом (e-mail) на адресе dpuzic@priv.rs и avasiljevic@priv.rs, обавести Агенцију да Пријаву доставља препорученом поштом и да у прилогу достави потврду о предаји Пријаве пошти (у даљем тексту: Потврда о предаји). Агенција ће потврдити пријем Потврде о предаји.

Евентуално слање Потврде о предаји факсом на број факса другачији од напред наведеног и/или електронском поштом (e-mail) на адресу другачију од напред наведене и/или на било који други начин другачији од наред наведеног, сматраће се неважећим и таква Пријава ће бити одбачена као неблаговремена и Комисија ће сходно томе донети одлуку о одбацивању Пријаве као неблаговремене. Агенција је у обавези да обавести подносиоца чија је Пријава одбачена и да га позове да исту преузме у року који одреди Агенција. Приликом преузимања Пријаве која је одбачена услед неблаговремености Агенција ће сачинити записник о предаји одбачене Пријаве.

Агенција ће Записник чувати у архиви документације, на начин и року који је ближе дефинисан у одељку 19 овог Упутства.

7.2. Вођење евиденције примљених Пријава

Пријаве примљене на начин наведен у одељку 7.1. овог Упутства, Агенција ће евидентирати у књизи примљених Пријава (у даљем тексту: Књига пријема).

Књига пријема садржи:

- податке о Понуђачу,
- датум подношења Пријаве и
- посебне напомене Агенције.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

8. ОБАВЕЗУЈУЋЕ ПОНУДЕ / ПЕРИОД У КОЈЕМ ПОНУДЕ ОСТАЈУ ВАЖЕЋЕ / ПРАВО НА ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Достављена Понуда остаће на снази до дана закључења Уговора о стратешком партнерству или дана доношења одлуке Владе о проглашењу поступка неуспешним или поништавања Поступка, а најдуже 180 (стоосамдесет) дана након истека Крајњег рока, и за све време своје важности мора бити обезбеђена Депозитом за озбиљност понуде или Банкарском гаранцијом за обезбеђење озбиљности понуде.

У изузетним ситуацијама, Агенција може тражити пристанак свих Понуђача да продуже важност својих Понуда и након истека овог времена. Захтев за овакво продужење, као и одговори Понуђача, морају бити упућени у писаној форми (укључујући е-маил или факс).

У случају да прихвати да продужи важност своје Понуде и након истека рока од 180 (стоосамдесет) дана након Крајњег рока, Понуђач је обавезан да за исти период за који продужи важност Понуде, продужи и важност Банкарске гаранције за обезбеђење озбиљности понуде.

Понуђач може одбити захтев за продужење важности своје Понуде, а да при томе не изгуби право на повраћај Депозита за озбиљност понуде или Банкарске гаранције за обезбеђење озбиљности понуде, али ће, у том случају, његова Понуда бити одбијена.

Понуђачу који пристане да продужи важност своје Понуде неће бити омогућено нити дозвољено да врши измене у својој Понуди.

Понуда се може повући на писани захтев Понуђача (у даљем тексту: **Захтев за повлачење**), најкасније до истека Рока за повлачење Понуде. Понуђач који повуче Понуду пре истека Рока за повлачење Понуда може поново доставити Пријаву на начин и у садржини ближе описаним у одељку 10 овог Упутства, најкасније до истека Крајњег рока.

Понуђач има право на враћање Депозита за озбиљност понуде или Банкарске гаранције за озбиљност понуде у року од 15 (петнаест) дана од дана предаје благовременог, потпуног и уредног Захтева за повлачење.

Захтев за повлачење се сматра потпуним уколико садржи:

- пословно име, седиште, матични број и порески идентификациони број, ако је Понуђач домаће правно лице, или пословно име, седиште и одговарајући идентификациони број, ако је Понуђач страно правно лице;
- шифру поступка: ЈР 01/14
- потпис овлашћеног лица.

Како би се Захтев за повлачење сматрао уредним неопходно је да се поднесе Агенцији на адресу Теразије 23, 11000 Београд, Република Србија.

Понуђач није у обавези да образложи разлоге због којих повлачи Понуду, те сходно томе Агенција не може условити повраћај Депозита за озбиљност понуде или Банкарске гаранције за озбиљност понуде захтевајући од Понуђача испуњење овог услова.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

9. КВАЛИФИКАЦИОНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Учесник у Поступку који поднесе Пријаву са Понудом мора да испуњава услове дефинисане Одлуком и Јавним позивом, и то:

- 1) Да је уплатио депозит за озбиљност понуде или предао гаранцију за озбиљност понуде издату од Прихватљиве банке, у износу од 100.000,00 (сто хиљада) ЕУР-а.
- 2) Да у периоду од 1. јануара 2004. године до дана подношења Пријаве није покренут поступак ликвидације (добровољне или принудне) или било какав други поступак који има за циљ уновчење имовине ради намирања поверилаца, укључујући, али не ограничавајући се на стечај, добровољну ликвидацију, реорганизацију и слично, над подносиоцем Пријаве и/или правним лицем повезаним са подносиоцем Пријаве у складу са дефиницијом повезаних лица сходно смерницама из Међународних стандарда финансијског извештавања и US GAAP рачуноводствених стандарда.
- 3) Да у периоду од 1. јануара 2004. године до дана подношења Пријаве лица која подносилац Пријаве предлаже као лица која ће чинити органе управљања у Субјекту приватизације нису имала својство органа управљања у друштву или друштвима над којима је покренут поступак ликвидације (добровољне или принудне) или било какав други поступак који има за циљ уновчење имовине ради намирања поверилаца, укључујући, али не ограничавајући се на стечај, добровољну ликвидацију, реорганизацију и слично. Појам орган управљања подразумева али се не ограничава на директора, извршног директора, финансијског директора, директора производње, директора набавке, директора продаје, члана управног одбора, члана надзорног одбора и слично.
- 4) Да достави изјаву, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је упознат са свим одредбама важећих локалних, националних, регионалних и међународних анти-корупцијских прописа, укључујући али не ограничавајући се на међународне уговоре, резолуције, законе, подзаконске акте, уредбе, декрете, правилнике, и слично, и да ће се придржавати истих у свом пословању током трајања Уговора о стратешком партнерству.
- 5) Да је на консолидованом нивоу подносилац Пријаве и/или пословна групација којој припада подносилац Пријаве остварила приход од најмање 300.000.000,00 (тристотине милиона) УСД прерачунато у валути земље подносиоца Пријаве у финансијској 2011, 2012. и 2013. години, рачунајући сваку финансијску годину појединачно.
- 6) Да достави изјаву, под материјалном и кривичном одговорношћу, да неће продати, пренети на треће лице или на било који други начин отуђити имовину Субјекта приватизације у периоду од 10 (десет) година од датума потписивања уговора о стратешком партнерству.
- 7) Да достави изјаву, под материјалном и кривичном одговорношћу, којом се обавезује да ће до краја 2016. године покренути производњу у високој пећи број 2 Субјекта приватизације која ће радити са најмање 50% искоришћености капацитета, а уз истовремено одржавање 100% искоришћености капацитета високе пећи број 1 Субјекта приватизације.
- 8) Да достави једно или више писама, издатих од једне или више пословних банака, којима се исказује спремност тих банака да финансирају испуњење пословног плана предложеног од стране подносиоца Пријаве, као и обавеза преузетих Уговором о стратешком партнерству.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

У случају подношења Пријаве од стране Конзорцијума, сваки члан Конзорцијума мора да испуни квалификационе услове из става 2, става 3, става 4, става 6 и става 7 самостално, док квалификационе услове из става 1, става 5 и става 8 мора испунити само Носилац Конзорцијума.

Пријаве које не садрже претходно наведене потврде, писма, ревизорске извештаје и изјаве подносиоца Пријаве којима се доказује испуњеност напред наведених квалификационих услова неће бити разматране. Форма и садржина изјава подносиоца Пријаве дата је у Прилозима 8, 9, 10, 11 и 12 овог Упутства.

Стратешки инвеститор мора испуњавати услове прописане чланом 12 Закона о приватизацији.

Стратешки инвеститор, односно члан конзорцијума, не може бити:

1. домаће правно лице које послује већинским друштвеним капиталом;
2. правно лице и оснивач правног лица, који према субјекту приватизације има доспеле неизмирене обавезе до дана објављивања јавног позива;
3. правно лице и оснивач правног лица са којим је раскинут уговор о продаји, односно стратешком партнерству због неизвршења уговорених обавеза;
4. Учесник у поступку приватизације који је проглашен купцем, односно стратешким инвеститором, а који није предузео све потребне радње и није закључио уговор у складу са Законом,
5. привредно друштво у којем се лице које:
 - према субјекту приватизације има доспеле неизмирене обавезе до дана објављивања јавног позива,
 - са којим је раскинут уговор о продаји, односно стратешком партнерству због неизвршења уговорених обавеза,
 - је осуђивано за кривична дела против живота и тела, кривична дела против имовине, кривична дела против привреде, кривична дела против службене дужности, кривична дела против здравља људи и кривична дела против јавног реда и мира, за која је запређена казна затвора од пет година или тежа казна или против кога је покренут кривични поступак за та кривична дела,сматра контролним чланом или контролним акционаром, у смислу закона којим се уређују привредна друштва.
6. привредно друштво у којем се привредно друштво које послује друштвеним капиталом сматра контролним чланом или контролним акционаром, у смислу закона којим се уређују привредна друштва
7. субјект приватизације, односно његово зависно друштво.
8. правно лице и оснивач правног лица које је изгубило својство купца у складу са Законом о приватизацији ("Службени гласник РС", бр. 38/01, 18/03, 45/05, 123/07, 123/07 - др. закон, 30/10 - др. закон, 93/12, 119/12, 51/14 и 52/14 – УС).
9. физичко лице.

10. ПРИЈАВА

10.1. Елементи и садржај Пријаве

Пријаву, Понуду, податке о Понуђачу, као и осталу документацију, Понуђач је у обавези да достави у затвореној коверти "The Application - Tender Code ЈР 01/14 - Пријава – Шифра поступка ЈР 01/14", и који је исправно адресиран на адресу Агенције из одељка 7 овог Упутства.

Образац Пријаве, тј. Пријава као прилог садржи и две коверте означене као:

- а) „Подаци о понуђачу“ и
- б) „Понуда“.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

Шематски приказ:



Пријава, као и све коверте које се налазе у њој, морају на себи имати име Понуђача, шифру тендера ЈР 01/14 и упозорење "Do not open except in presence of the Commission - Не отворати осим у присуству Комисије", као и ознаке према доле наведеним упутствима и морају бити правилно адресиране и запечаћене.

Агенција води евиденцију поднетих Пријава по редоследу њиховог подношења и сваку од Пријава нумерише заводним бројем.

10.2. Коверат означен као „Подаци о понуђачу“

Коверат означен као Подаци о понуђачу мора да садржи:

- идентификационе податке о Понуђачу, који обухватају:
 - пуно пословно име, седиште, име и презиме заступника Понуђача (у случају Конзорцијума, за сваког члана Конзорцијума);
 - потврду о додељеном пореском идентификационом броју (ПИБ) или одговарајући идентификациони број за страна правна лица, (у случају Конзорцијума, за сваког члана Конзорцијума);
 - детаље о структури власништва над Понуђачем, заједно са детаљима о свим физичким и правним лицима која спроводе контролу над Понуђачем или имају на њега знатан утицај (у случају Конзорцијума, за сваког члана Конзорцијума);
 - име и презиме, функцију и телефонске бројеве особа које заступају Понуђача у Поступку и које се могу контактирати у вези са Понудом, као и документа која идентификују та лица и њихова овлашћења: оверена копија пасоша или личне карте и оверена копија извода из одговарајућег регистра привредних субјеката из кога се види да је одређено лице законски заступник Понуђача, копија одлуке надлежног органа Понуђача којом се то лице овлашћује да заступа Понуђача у Поступку или одговарајуће оверено специјално пуномоћје за заступање у Поступку (укључујући и овлашћење за потписивање Пријаве);
 - списак финансијских, правних и/или других саветника који пружају консултантске услуге Понуђачу у вези са поступком (уколико их има);
- потврде надлежног органа и оверену изјаву Понуђача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове прописане чланом 12 Закона о приватизацији. Понуђач у овој изјави треба да наведе документа на основу којих потврђује испуњеност услова и да исте приложи уз своју изјаву. Такође, у изјави

Упутство за понуђаче – шифра поступка: JP 01/14

Понуђача треба да стоји и следеће: Све наведене информације су тачне и сва приложена документа која се односе на Понуду важећа су и садрже важеће податке о Понуђачу. Наведена документа морају бити поднета са преводом на српски језик, овереним од стране судског тумача и морају бити оверена и снабдевена апостилом органа те земље који је по Хашкој конвенцији о укидању потребе легализације страних јавних исправа од 5. октобра 1961. године (у даљем тексту: Конвенција) надлежан за давање апостила. Уколико Понуђач има седиште у земљи која није потписница Конвенције, наведена документа морају бити легализована у складу са прописима те државе и надовремена од стране дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у тој земљи;

- доказ да је Понуђач откупио Приватизациону документацију и потписао Уговор о чувању поверљивих података;
- ако је Понуђач домаће правно лице - оригинал извод (не старији од 3 (три) месеца у односу на дан подношења Понуде) из одговарајућег регистра привредних субјеката;
- ако је Понуђач страно правно лице - оригинални извод (не старији од 3 (три) месеца у односу на дан подношења Понуде) из одговарајућег регистра привредних субјеката матичне државе заједно са преводом на српски језик, овереним од стране судског тумача. Овај извод мора бити оверен и снабдевен апостилом органа те земље који је по Конвенцији надлежан за давање апостила. Уколико Понуђач има седиште у земљи која није потписница Конвенције, наведена документа морају бити легализована у складу са прописима те државе и надовремена од стране дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у тој земљи;
- ако је Понуђач домаће правно лице - оверену копију важећег статута и/или оснивачког акта;
- ако је Понуђач страно правно лица - оверену копију важећег статута и/или оснивачког акта заједно са преводом на српски језик, овереним од стране судског тумача. Овај извод мора бити оверен и снабдевен апостилом органа те земље који је по Конвенцији надлежан за давање апостила. Уколико Понуђач има седиште у земљи која није потписница Конвенције, наведена документа морају бити легализована у складу са прописима те државе и надовремена од стране дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у тој земљи;
- доказе да Понуђач испуњава Квалификационе услове за подношење Понуде, наведене у одељку 9 овог Упутства:
 - 1) Да је уплатио Депозит за озбиљност понуде или предао Банкарску гаранцију за озбиљност понуде издату од Прихватљиве банке, у износу од 100.000,00 (сто хиљада) ЕУР-а.
 - 2) Да у периоду од 1. јануара 2004. године до дана подношења Пријаве није покренут поступак ликвидације (добровољне или принудне) или било какав други поступак који има за циљ уновчење имовине ради намирања поверилаца, укључујући, али не ограничавајући се на стечај, добровољну ликвидацију, реорганизацију и слично, над подносиоцем Пријаве и/или правним лицем повезаним са подносиоцем Пријаве у складу са дефиницијом повезаних лица сходно смерницама из Међународних стандарда финансијског извештавања и US GAAP рачуноводствених стандарда.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

- 3) Да у периоду од 1. јануара 2004. године до дана подношења Пријаве лица која подносилац Пријаве предлаже као лица која ће чинити органе управљања у Субјекту приватизације нису имала својство органа управљања у друштву или друштвима над којима је покренут поступак ликвидације (добровољне или принудне) или било какав други поступак који има за циљ уновчење имовине ради намирања поверилаца, укључујући, али не ограничавајући се на стечај, добровољну ликвидацију, реорганизацију и слично. Појам орган управљања подразумева али се не ограничава на директора, извршног директора, финансијског директора, директора производње, директора набавке, директора продаје, члана управног одбора, члана надзорног одбора и слично.
- 4) Да достави изјаву, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је упознат са свим одредбама важећих локалних, националних, регионалних и међународних анти-корупцијских прописа, укључујући али не ограничавајући се на међународне уговоре, резолуције, законе, подзаконске акте, уредбе, декрете, правилнике, и слично, и да ће се придржавати истих у свом пословању током трајања Уговора о стратешком партнерству.
- 5) Да је на консолидованом нивоу подносилац Пријаве и/или пословна групација којој припада подносилац Пријаве остварила приход од најмање 300.000.000,00 (трисотинемилиона) УСД прерачунато у валути земље подносиоца Пријаве у финансијској 2011, 2012. и 2013. години, рачунајући сваку финансијску годину појединачно.
- 6) Да достави изјаву, под материјалном и кривичном одговорношћу, да неће продати, пренети на треће лице или на било који други начин отуђити имовину Субјекта приватизације у периоду од 10 (десет) година од датума потписивања уговора о стратешком партнерству.
- 7) Да достави изјаву, под материјалном и кривичном одговорношћу, којом се обавезује да ће до краја 2016. године покренути производњу у високој пећи број 2 Субјекта приватизације која ће радити са најмање 50% искоришћености капацитета, а уз истовремено одржавање 100% искоришћености капацитета високе пећи број 1 Субјекта приватизације.
- 8) Да достави једно или више писама, издатих од једне или више пословних банака, којима се исказује спремност тих банака да финансирају испуњење пословног плана предложеног од стране подносиоца Пријаве, као и обавеза преузетих уговором о стратешком партнерству.

Понуђач треба да наведе документа на основу којих потврђује испуњеност услова и да исте приложи уз своју изјаву. Наведена документа морају бити поднета са преводом на српски језик, овереним од стране судског тумачаи морају бити оверена и снабдевена апостилом органа те земље који је по Конвенцији надлежан за давање апостила. Уколико Понуђач има седиште у земљи која није потписница Конвенције, наведена документа морају бити легализована у складу са прописима те државе и надоверена од стране дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у тој земљи. Такође, у изјави Понуђача треба да стоји и следеће: „Све наведене информације су тачне и сва приложена документа која се односе на Понуду важећа су и садрже важеће податке о Понуђачу“.

Пријаве које не садрже потврде, писма, ревизорске извештаје и изјаве подносиоца Пријаве којима се доказује испуњеност напред наведених квалификационих услова неће бити разматране. Форма и садржина изјава подносиоца Пријаве дата је у Прилозима 8, 9, 10, 11 и 12 овог Упутства.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

- у случају да је Понуђач Конзорцијум коверта Подаци о понуђачу треба да садржи и:
 - Одлуку надлежног органа сваког члана Конзорцијума о организовању Конзорцијума и потписивању Уговора о Конзорцијуму;
 - Статут и/или оснивачки акт сваког члана Конзорцијума који је правно лице, у коме је назначен надлежни орган овлашћен да доноси одлуку из претходне тачке;
 - Писани Уговор о Конзорцијуму, који је оверен од стране органа надлежног за његову оверу, у коме је утврђено да чланови Конзорцијума неограничено солидарно одговарају за обавезе Конзорцијума, а у коме је прецизиран проценат учешћа сваког члана Конзорцијума, с тим што један члан Конзорцијума мора имати најмање 51% учешћа у Конзорцијуму (Носилац Конзорцијума);
 - Уговоре о чувању поверљивих података који су потписани од стране свих чланова Конзорцијума;
 - Пуномоћје за једног члана Конзорцијума који ће заступати Конзорцијум, мора бити потписано од стране свих чланова Конзорцијума, са судски овереним потписима. Пуномоћје мора садржати изричито овлашћење за заступника Конзорцијума да може у име и за рачун Конзорцијума и свих његових чланова појединачно потписати Уговор о стратешком партнерству;
 - У случају да су један или више чланова Конзорцијума страном правно лице, неопходно је да сваки од наведених аката у овом члану буде достављен заједно са преводом на српски језик, оверен од стране судског тумача. Сваки документ мора бити оверен и снабдевен апостилом органа те земље који је по Конвенцији надлежан за издавање апостила. Уколико Понуђач има седиште у земљи која није потписница Конвенције, наведена документа морају бити легализована у складу са прописима те државе и на доверена од стране дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у тој земљи.

10.3. Коверат означен као „Понуда“

Коверат означен као „Понуда“ садржи:

- Понуду Стратешког инвеститора,
- Документацију која је неопходна за оцену понуде у складу са Критеријумима за рангирање понуда из одељка 12 овог Упутства, као и
- Коментаре на Нацрт Уговора о стратешком партнерству у форми word документа са предлогом измена и допуна у „track-changes“ формату.

Понуда се подноси у коверту означеном као „Понуда“, а који чини садржину (прилог) Пријаве.

Текст понуде мора бити достављен и на српском и на енглеском језику, с тим да је српски језик преовлађујући језик текста Понуде.

Понуда мора бити потписана од стране овлашћеног представника Понуђача. Документовани доказ овлашћења мора бити приложен у оквиру коверте „Подаци о Понуђачу“, као што је прописано у одељку 10 овог Упутства.

Понуда мора бити потписана мастилом. Сва документација мора бити парафирана иницијалима потписивача, мастилом. Такође, сва брисања или промене морају бити парафирани иницијалима потписивача, мастилом.

Предлог обрасца Понуде са напред наведеним елементима саставни је део и налази се у Прилогу 7 овог Упутства.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

11. ОТВАРАЊЕ КОВЕРТА СА ПРИЈАВОМ

Отварање затвореног коверта у којем се налази Пријава обавља Комисија и исто ће се одржати дана 9. јануара 2015. године са почетком у 10.00 часова у просторијама Агенције.

Поступку отварања коверте са Пријавом могу да присуствују заступници или пуномоћници Учесника или Понуђача. Да би заступницима или пуномоћницима био омогућен приступ иста су у обавези да Комисији доставе на увид путну исправу и/или личну карту, као и специјално овлашћење издато од стране Учесника или Понуђача.

Поред напред наведених лица поступку отварања могу да присуствују и заинтересована лица за које Комисија оцени да њихово присуство није противно правилима овог Упутства и ако су за то испуњени технички услови.

Поступак отварања пред Комисијом одвија се кроз следеће фазе:

- | | |
|----------------------|--|
| Прва фаза: | отварање затвореног коверта |
| Друга фаза: | увид у Пријаву |
| Трећа фаза: | отварање коверта означеног као Подаци о понуђачу |
| Четврта фаза: | отварање коверта означеног као Понуда |

У складу са напред наведеним фазама поступка, Пријаве за које Комисија утврди да су неблаговремене, тј. да су поднете по истеку Крајњег рока неће ни узимати у разматрање, него ће за исте донети одлуку о одбацивању и о томе обавестити Агенцију, која ће поступити у складу са одељком 7 овог Упутства.

Уколико Комисија установи да је Пријава благовремена прелази се у следећу фазу поступка. Приликом провере коверте са Подацима о понуђачу, Комисија има дискреционо право да Понуђачу остави накнадни рок да допуни документацију из ове коверте, уколико процени да наведено неће утицати на ефикасност Поступка.

Међутим, уколико Учесник не изврши допуну документације у накнадно остављеном року, Комисија ће одбацити Пријаву и о томе ће обавестити Понуђача.

Комисија одобрава Пријаву која испуњава услове у складу са Јавним позивом, Уредбом и Упутством.

Комисија одбацује Пријаву која не испуњава услове прописане Јавним позивом, Уредбом и Упутством, а коверат са Понудом ће бити враћен Учеснику.

Коверту са Понудом Комисија отвара само под условом да Понуђач испуњава Квалификационе услове и уколико је Пријава благовремена и потпуна. У супротном, Комисија одбацује Пријаву.

12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАНГИРАЊЕ ПОНУДА

Основ за рангирање Понуда и избор Изабраног понуђача представљају следећи критеријуми, који су утврђени Одлуком о моделу, и то:

Понуђач је дужан да достави детаљан преглед биографија за Предложене Руководиоце који ће управљати Субјектом приватизације након закључења Уговора о стратешком партнерству: ▪ Потребно је да портфолио биографија садржи најмање 8 (осам) Предложених Руководиоца од којих сваки има минимално 10 (десет) година искуства у једном од следећих сектора: - Производња и одржавање: минимално 2 (два) Предложена Руководиоца - Набавка: минимално 2 (два) Предложена Руководиоца - Продаја: минимално 2 (два) Предложена Руководиоца - Финансије, рачуноводство и порези: минимално 2 (два) Предложена Руководиоца ▪ Потребно је да сваки Предложени Руководилац има претходно искуство у друштвима која су имала потпуно заокружен циклус производње челика са капацитетом од најмање 1.750.000 (милионседамстопедесетхиљада) тона годишње. ▪ Потребно је да минимално 4 (четири) Предложена Руководиоца имају претходно искуство и у управљању производњом белих лимова. ▪ Потребно је да минимално 5 (пет) Предложених Руководилаца имају претходно искуство и знање тржишта производа од челика на територији Европе, као и да минимално 3 (три) Предложена Руководиоца имају претходно искуство и знање тржишта производа од челика на територији Северне Америке или Азије. ▪ Потребно је да минимално 5 (пет) Предложена Руководиоца имају претходно успешно искуство у прикупљању средстава и реструктурирању компанија које се баве примарном производњом челика и челичних производа. ▪ Потребно је да се Понуђач обавезе да ће сваки Предложени Руководилац бити ангажован на управљању у Субјекту приватизације одмах по потписивању Уговора о стратешком партнерству и то у периоду од најмање 5 (пет) година по преузимању. ▪ Потребно је да сваки Предложени Руководилац има претходно искуство у друштвима чија је матична компанија била листирана на међународним берзама капитала у Лондону, Франкфурту, Њујорку, Хонг Конгу, Сингапуру или Токију. ▪ Потребно је да сваки Предложени Руководилац има претходно искуство у развијању или примени процедура које су намењене за оцену ризика спречавања проневера у индустрији производње челика.	максимално 35
На основу приложеног детаљног пословног плана, јасно и одредиво предвиђено време (у броју календарских месеци) потребно за покретања производње у високој пећи број 2 са најмање 50% искоришћености капацитета, а уз истовремено одржавање 100% искоришћености капацитета високе пећи број 1 Субјекта приватизације. Наведени период се ће се мерити од 1. фебруара 2015. године као очекиваног датума почетка примене Уговора о стратешком партнерству.	максимално 35

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

На основу приложеног детаљног пословног плана, потребно је да Понуђач достави план политике запошљавања који ће садржати јасне и одредиве информације о предвиђеном броју запослених за сваку од наредних 5 (пет) календарских година Друштва, као и јасне и одредиве бруто зараде и остале бенефиције запослених за сваку од наредних 5 (пет) календарских година. Ради избегавања сумње, под термином „5 (пет) календарских година“ се сматра период који почиње 1. фебруара 2015. године и завршава се 31. јануара 2020. године. Понуђач треба да достави полазне основе у вези најбитнијих елемената појединачног колективног уговора Субјекта приватизације које би биле на снази током наведеног петогодишњег периода.	максимално 15
Потребно је да Понуђач достави што детаљнији пословни план за период од 5 (пет) календарских година са почетком од 1. фебруара 2015. године као оквирног датума почетка примене Уговора о стратешком партнерству. Поред већ напред наведених информација о покретању производње у високој пећи број 2 са најмање 50% искоришћености капацитета уз истовремено одржавање искоришћености 100% капацитета високе пећи број 1 Субјекта приватизације, као и информација везано за политику запошљавања, наведени детаљни пословни план ће бити оцењен на основу своје опште детаљности и разумности, што између осталих фактора укључује и оцену: 1) техничко-технолошких претпоставки плана у смислу расположивих и планираних капацитета 2) политику капиталних улагања (динамику, износе, превиђене организационе целине у које ће се инвестирати) 3) општих финансијских претпоставки плана која се пре свега односе на предвиђено кретање прихода и профитабилности по производима, кретање антиципираног обртног капитала за достизање поменутог нивоа прихода, кретање фиксних и варијабилних трошкова	максимално 15

На основу претходних критеријума Комисија утврђује Вредност понуде сваке појединачне Понуде.

13. ОЦЕНА ПОНУДЕ И РАНГИРАЊЕ ПОНУДА

Након спроведеног поступка из одељка 12 овог Упутства, Комисија спроводи поступак анализе и оцене Понуда и утврђује предлог Ранг листе, а на основу критеријума из одељка 12 овог Упутства.

Најповољнија Понуда биће она која има највећу Вредност понуде и рангира се на прво место предлога Ранг листе.

Влада, на основу предлога Ранг листе који утврђује Комисија, доноси одлуку којом утврђује Ранг листу и проглашава Изабраног понуђача (у даљем тексту: **Одлука о избору**).

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

У случају да се у поступку јави само један Учесник за чију Понуду Комисија утврди да испуњава услове и критеријуме поступка или кад после отварања Понуда, а пре доношења одлуке о предлогу Ранг листе због одустанка осталих учесника, преостане само један учесник, Комисија о томе сачињава извештај који се преко министарства надлежног за послове привреде доставља Влади. Влада доноси одлуку да се отпочну преговори са једним учесником којег проглашава Изабраним понуђачем или доноси одлуку којом проглашава поступак несупешним.

Одлуку о избору Влада објављује на својој интернет страници.

У року од 5 (пет) дана од дана доношења Одлуке о избору, Агенција писмено обавештава све рангиране Понуђаче о резултатима поступка, а Понуђачу чија је Понуда проглашена најповољнијом, упућује позив за започињање преговора, ради закључења Уговора о стратешком партнерству.

14. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Комисија ће одбити Понуду уколико, све до закључења Уговора о стратешком партнерству, утврди да постоји неки од следећих разлога:

а) Понуда није у сагласности са Одлуком о моделу, Јавним позивом, Упутством и Мерадавним правом а нарочито уколико не садржи доказе о испуњености Критеријума за рангирање из одељка 12 овог Упутства;

б) предложене измене и допуне нацрта Уговора о стратешком партнерству нису прихватљиве за Републику Србију, јер по њеном дискреционом мишљењу, значајно мењају структуру трансакције, и/или међусобна права и обавезе уговорних страна;

в) постоје докази о непрописној сарадњи међу Понуђачима;

г) постоје јасне индикације да се Понуђачи нису придржавали правила Поступка (на пример: да је дошло до повреде Уговора о чувању поверљивих података);

д) постоје докази да Понуђач покушава да стекне предност над другим Понуђачима на нефер начин или супротно одредбама Закона о заштити конкуренције;

ђ) изабрани понуђач није у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења Агенције о резултатима Поступка, поднео Комисији за заштиту конкуренције пријаву за издавање одобрења за спровођење концентрације, уколико је то неопходно у складу са Законом о заштити конкуренције, и о томе у року од 3 (три) дана од дана подношења пријаве за издавање одобрења за спровођење концентрације дана, Агенцији пружио доказ.

е) уколико је одбијање понуде у најбољем интересу Републике Србије или Субјекта приватизације.

У случају одбијања Понуде из разлога датог под е), Комисија је обавезна да, у року од 30 (тридесет) дана од дана одбијања Понуде, достави Понуђачу чија је Понуда одбијена образложење због чега се сматра да је одбијање његове Понуде у најбољем интересу Републике Србије или Субјекта приватизације.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

15. ПРОГЛАШЕЊЕ ПОСТУПКА НЕУСПЕШНИМ

Поступак ће бити проглашен неуспешним ако:

- а) ниједна Пријава не испуњава услове дефинисане Одлуком о моделу, Јавним позивом, Упутством и Мередавним правом, а нарочито уколико не садржи доказе о испуњености Квалификационих услове из одељка 9 овог Упутства;
- б) ако се не закључи Уговор о стратешком партнерству са Изабраним понуђачем;
- в) ниједна Пријава није достављена до Крајњег рока;
- г) Влада прогласи поступак неуспешним у другим случајевима у складу са Уредбом.

Ако се у Поступку јави само један Понуђач за чију Понуду Комисија утврди да испуњава услове и критеријуме дефинисане Одлуком о моделу, Јавним позивом, Упутством и Мередавним правом или када после отварања Понуда, а пре него што Комисија утврди Ранг листу, услед одустајка осталих Понуђача преостане само један Понуђач Комисија ће о томе обавестити Министарство, а Влада на предлог Министарства донети одлуку о томе да ли да се отпочну преговори са јединим учесником или да се поступак прогласи неуспешним.

16. ИСКЉУЧЕЊЕ ОДГОВОРНОСТИ

У случају поништења, односно проглашења Поступка неуспешним, као и у случају одбацивања Пријаве и/или одбијања Понуде, ниједан Учесник и/или Понуђач неће имати према, Републици Србији, Комисији, Влади, Министарству и другим државним органима Републике Србије као ни према Субјекту приватизације, Агенцији и Саветнику, право да захтева накнаду штете и трошкова насталих као директна или индиректна последица тог поништења, проглашења неуспешним, одбацивања или одбијања.

17. ПРЕГОВОРИ И ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О СТРАТЕШКОМ ПАРТНЕРСТВУ

Након што Агенција писмено обавести Понуђача чија је Понуда најприхватљивија, Комисија започиње преговоре са Изабраним понуђачем и најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана доношења Одлуке о избору доставља Министарству извештај о спроведеном Поступку као и предлог уговора о стратешком партнерству уз мишљење надлежне организације за спречавање прања новца о непостојању сметњи на страни Стратешког инвеститора за закључење уговора, ако су преговори успешно окончани.

Министарство у року од 15 (петнаест) дана од пријема извештаја о спроведеном поступку и предлога Уговора о стратешком партнерству, доставља Влади извештај о спроведеном поступку и предлог Уговора о стратешком партнерству, уколико су преговори успешно окончани, ради доношења одлуке о закључењу Уговора о стратешком партнерству од стране Владе (у даљем тексту: Одлука о закључењу уговора).

Одлука о закључењу уговора објављује се на интернет страници Владе и доставља Агенцији у року од 5 (пет) дана од дана доношења.

У даљем току поступка, Агенција обавештава Стратешког инвеститора о Одлуци о закључењу уговора, у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о закључењу уговора.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О СТРАТЕШКОМ ПАРТНЕРСТВУ

Уговор о стратешком партнерству закључује се у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања обавештења Стратешком инвеститору о Одлуци о закључењу уговора.

Рок из претходног става овог одељка Упутства, Влада може, по потреби, да продужи.

Уговор о стратешком партнерству које се спроводи путем докапитализације постојећег Субјекта приватизације потписују представник Републике Србије, Стратешки инвеститор и Субјект приватизације.

Уговор о стратешком партнерству сматра се закљученим када га потпишу уговорне стране и оверава се од стране органа надлежног за оверу потписа.

Уговор о стратешком партнерству објављује се на интернет страници Владе и Агенције, у року од 3 (три) дана од дана потписивања.

У случају да Изабрани понуђач одустане од Понуде, Влада на предлог Комисије и Министарства, може донети одлуку да се отпочну преговори са другоранжираним Понуђачем.

19. ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Агенција чува у својој архиви документацију о Поступку најмање две године од дана закључења Уговора о стратешком партнерству.

20. ЗАШТИТА КОНКУРЕНИЦИЈЕ

Свеобухватно упознавање са Законом о заштити конкуренције и релевантним подзаконским актима је у потпуности сопствена одговорност самих Учесника/Понуђача/Стратешког инвеститора у Поступку.

Изабрани Понуђач има обавезу да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења Агенције о резултатима Поступка, поднесе Комисији за заштиту конкуренције пријаву за издавање одобрења за спровођење концентрације у складу са релевантним одредбама Закона о заштити конкуренције уколико је то неопходно у складу са Законом о заштити конкуренције, и да о томе у року од 3 (три) дана, Агенцији пружи доказ.

Уколико Изабрани понуђач не поступи у складу са претходним ставом, сматраће се да се повукао из Поступка и његова Понуда ће бити одбијена.

Добијање решења Комисије за заштиту конкуренције којим се одобрава концентрација представља услов за затварање трансакције, уколико је исто неопходно у складу са Законом о заштити конкуренције.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: JP 01/14

21. ДЕПОЗИТ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

21.1. Губитак права на враћање Депозита за озбиљност понуде или Банкарске гаранције за озбиљност понуде

Агенција има право да наплати Банкарску гаранцију за озбиљност понуде и да задржи наплаћени износ или да задржи Депозит за озбиљност понуде у следећим случајевима када је Учесник/Понуђач/Изабрани понуђач/Стратешки инвеститор (како то може бити случај):

- 1) По истеку Рока за повлачење понуде повукао Пријаву, односно Понуду, или
- 2) Прекршио правила која се односе на комуникацију у вези са Поступком, или
- 3) Када Изабрани понуђач не потпише Уговор о стратешком партнерству у року прописаном Уредбом или другом року у складу са одлуком Владе, или
- 4) Када Изабрани понуђач није поднео захтев за одобрење концентрације Комисији за заштиту конкуренције у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења Агенције и о томе Агенцији пружио доказ, или
- 5) Када је Изабрани понуђач повукао захтев за одобрење концентрације Комисији за заштиту конкуренције, или је пропустио да поступи по евентуалним додатним захтевима Комисије за заштиту конкуренције услед чега је Комисија за заштиту конкуренције донела Решење о обустави поступка из разлога одустанка Изабраног понуђача од захтева односно услед чега Изабрани понуђач није добио решење Комисије за заштиту конкуренције којим се одобрава концентрација између Изабраног понуђача и Субјекта приватизације, или
- 6) Доставио изјаву наведену у поглављу 10.2. Упутства за коју се испоставило да је нетачна у смислу да поднета документација у Пријави Понуђача није тачна, важећа односно веродостојна, или уколико се утврди да достављена потврда (изјава) из одељка 10.2. овог Упутства није тачна односно веродостојна или издата од стране надлежног органа, или
- 7) Доставио документацију која је неопходна за оцену Понуде у складу са Критеријумима за рангирање понуда из одељка 12 овог Упутства, за коју се испоставило да је нетачна у смислу да поднета документација у Понуди Понуђача није тачна, важећа односно веродостојна, или
- 8) Није извршио друге обавезе из Уговора о стратешком партнерству које су обезбеђене Банкарском гаранцијом за озбиљност понуде односно Депозитом за озбиљност понуде.

21.2. Враћање Депозита за озбиљност понуде или Банкарске гаранције за озбиљност понуде

Понуђач има право на повраћај Депозита за озбиљност понуде или Банкарске гаранције за озбиљност понуде и то:

- 1) уколико је Учесник пре истека Рока за повлачење понуде уредно повукао Пријаву, Депозит за озбиљност понуде или Банкарска гаранција за озбиљност понуде се враћа Понуђачу у року од 15 (петнаест) дана од дана истека Рока за повлачење Понуде;
- 2) ако је Пријава неблаговремена или непотпуна, Депозит за озбиљност понуде или Банкарска гаранција за озбиљност понуде се враћа Понуђачу у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања Пријаве;

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

- 3) ако Понуда није прихваћена, Депозит за озбиљност понуде или Банкарска гаранција за озбиљност понуде се враћа Понуђачу у року од 15 (петнаест) дана од дана доношења одлуке Владе којом се проглашава Изабрани понуђач;
- 4) ако је Поступак проглашен неуспешним или поништен, Депозит за озбиљност понуде или Банкарска гаранција за озбиљност понуде се враћа Понуђачу у року од 15 (петнаест) дана од дана доношења одлуке Владе о проглашењу поступка неуспешним или поништавања Поступка, под условом да задржавање Депозита за озбиљност понуде или наплата Банкарске гаранције за озбиљност понуде није предвиђено овим Упутством.

У случају да Изабрани понуђач потпише Уговор о стратешком партнерству Депозит за озбиљност понуде или Банкарска гаранција за озбиљност понуде се враћа у складу са одредбама закљученог Уговора о стратешком партнерству.

На Депозит за озбиљност понуде враћен у року дефинисаном овом главом Упутства, не обрачунава се камата.

22. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На све што није предвиђено и/или уређено Упутством, а односи се на Поступак, сходно ће се примењивати одредбе Уредбе, Закона о приватизацији и Мерадавног права.

23. СПИСАК ПРИЛОГА

1. Захтев за достављање информација;
2. Образац Захтева за приступ Соби са подацима;
3. Образац захтева за приступ просторијама и постројењу Субјекту приватизације;
4. Копија Уредбе о стратешком партнерству;
5. Нацрт банкарске гаранције;
6. Нацрт Уговора о стратешком партнерству;
7. Образац Понуде;
8. Изјава којом се потврђује квалификациони услов из главе 9, став 1, тачка 2;
9. Изјава којом се потврђује квалификациони услов из главе 9, став 1, тачка 3;
10. Изјава којом се потврђује квалификациони услов из главе 9, став 1, тачка 4;
11. Изјава којом се потврђује квалификациони услов из главе 9, став 1, тачка 6;
12. Изјава којом се потврђује квалификациони услов из главе 9, став 1, тачка 7.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

Прилог 1

ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА
(Шифра Поступка ЈР 01/14)

Пословно име подносиоца:	_____
Седиште подносиоца:	_____
Матични број:	_____
ПИБ/Идентификациони број:	_____
Заступник подносиоца:	_____
Контакт особа:	_____
Контакт телефон:	_____
Број факса:	_____
емаил подносиоца:	_____

Молимо вас:

У Београду,
дана [унети датум] године

М.П.

За подносиоца,

[унети име и презиме заступника подносиоца]
[унети функцију заступника]

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

Прилог 2

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП СОБИ СА ПОДАЦИМА
(Шифра Поступка ЈР 01/14)

Пословно име Учесника:	_____
Седиште Учесника:	_____
Матични број:	_____
ПИБ/Идентификациони број:	_____
Заступник Учесника:	_____
Контакт особа:	_____
Контакт телефон:	_____
Број факса:	_____
емаил Учесника:	_____

Молимо да се Учеснику одобри приступ Соби са подацима у једном од следећих термина:

- дана _____ у трајању од _____ до _____
- дана _____ у трајању од _____ до _____

Такође, молимо да се одговор на овај Захтев пошаље Учеснику _____ (унети један од следећих начина достављања: поштом, електронском поштом или путем факса).

Ако Саветник уз претходну сагласност Агенције не одобри напред предложене термине, молимо да нам достави друге термине када ће Учеснику бити омогућен приступ Соби са подацима.

У име и за рачун Учесника Соби са подацима ће приступити следећа лица (сви или нека од):

- _____, _____
(име и презиме) (Број личне карте или пасоша)
- _____, _____
(име и презиме) (Број личне карте или пасоша)
- _____, _____
(име и презиме) (Број личне карте или пасоша)

За Учесника

У Београду
дана [унети датум] године

М.П.

[унети име и презиме заступника учесника]
[унети функцију заступника]

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

Прилог 3

**ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП
ПРОСТОРИЈАМА И ПОСТРОЈЕЊУ СУБЈЕКТА ПРИВАТИЗАЦИЈЕ
(Шифра Поступка ЈР 01/14)**

Пословно име Учесника:	_____
Седиште Учесника:	_____
Матични број:	_____
ПИБ/Идентификациони број:	_____
Заступник Учесника:	_____
Контакт особа:	_____
Контакт телефон:	_____
Број факса:	_____
емаил Учесника:	_____

Молимо да се Учеснику одобри приступ просторијама и постројењу Субјекта приватизације у једном од следећих термина:

- дана _____ у трајању од _____ до _____
- дана _____ у трајању од _____ до _____

Такође, молимо да се одговор на овај Захтев пошаље Учеснику _____ (унети један од следећих начина достављања: поштом, електронском поштом или путем факса).

Ако Саветник уз претходну сагласност Агенције не одобри напред предложене термине, молимо да нам достави друге термине када ће Учеснику бити омогућен приступ просторијама и постројењу Субјекта приватизације.

У име и за рачун Учесника просторијама и постројењу Субјекта приватизације ће приступити следећа лица (сви или нека од):

- _____, _____
(име и презиме) (Број личне карте или пасоша)
- _____, _____
(име и презиме) (Број личне карте или пасоша)
- _____, _____
(име и презиме) (Број личне карте или пасоша)

За Учесника

М.П.

У Београду
дана [унети датум] године

[унети име и презиме заступника учесника]
[унети функцију заступника]

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

Прилог 4

УРЕДБА О СТРАТЕШКОМ ПАРТНЕРСТВУ

("Сл. гласник РС", бр. 129/2014)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом уредбом уређује се модел стратешког партнерства као модел приватизације кроз институционални однос домаћих или страних правних лица са субјектом приватизације односно Републиком Србијом (у даљем тексту: Стратешко партнерство).

Члан 2

Модел стратешког партнерства спроводи се:

- 1) заједничким улагањем путем оснивања новог привредног друштва чији су оснивачи Република Србија и стратешки инвеститор;
- 2) докапитализацијом постојећег субјекта приватизације.

Влада доноси одлуку о моделу стратешког партнерства, која садржи:

- 1) начин спровођења стратешког партнерства и то: заједничким улагањем путем оснивања новог привредног друштва или докапитализацијом постојећег субјекта приватизације;
- 2) квалификационе услове које домаће или страно правно лице које са субјектом приватизације, односно Републиком Србијом закључује уговор о стратешком партнерству (у даљем тексту: Стратешки инвеститор), треба да испуни;
- 3) битне елементе уговора о стратешком партнерству (врста, износ и рок уношења улога Стратешког инвеститора, износ и рок инвестирања, обавеза пословања, запошљавања и др.), као и услове, начин и правне последице раскида уговора;
- 4) критеријуме за рангирање понуда за избор Стратешког инвеститора;
- 5) када се Стратешко партнерство сматра окончаним (затварање трансакције);
- 6) садржај пријаве за Стратешко партнерство (у даљем тексту: Пријава);
- 7) рок за достављање пријава за избор Стратешког инвеститора;
- 8) висину депозита и цену приватизационе документације;
- 9) друга питања од значаја за спровођење Стратешког партнерства.

Влада доноси одлуку о образовању Комисије за спровођење модела стратешког партнерства (у даљем тексту: Комисија).

Министарство надлежно за послове привреде, предлаже Влади одлуку из става 2. овог члана, на основу документације коју доставља Агенција за приватизацију уз предлог одлуке о моделу, методу и мерама за припрему и растерећење субјекта приватизације, као и других података од значаја добијених од надлежних органа и организација, субјекта приватизације и потенцијалног инвеститора.

II ЈАВНО ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА

Члан 3

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

Модел стратешког партнерства спроводи се методом јавног прикупљања понуда (у даљем тексту: поступак јавног прикупљања понуда).

Члан 4

Поступак јавног прикупљања понуда обухвата:

- 1) припрему;
- 2) подношење и пријем понуда за избор Стратешког инвеститора (у даљем тексту: Понуда);
- 3) отварање Пријава и оцену Понуда;
- 4) преговоре са изабраним понуђачем;
- 5) закључивање уговора о стратешком партнерству;
- 6) затварање трансакције.

Комисија

Члан 5

Поступак јавног прикупљања понуда спроводи Комисија и предлаже министарству надлежном за послове привреде одлуку о избору стратешког партнера.

Поступак из става 1. овог члана организује Агенција за приватизацију (у даљем тексту: Агенција) у складу са законом и овом уредбом.

Агенција пружа административно-техничку подршку Комисији.

Агенција може ангажовати саветника за обављање послова и пружање помоћи у организацији поступка и избору најповољнијег понуђача.

Члан 6

Комисија има пет чланова.

У Комисију се именују по један представник субјекта приватизације, репрезентативног синдиката код субјекта приватизације - послодавца, а у случају да код послодавца не постоји репрезентативни синдикат, један представник јединице локалне самоуправе према седишту субјекта приватизације, као и три представника републичких органа од којих по један представник министарства надлежног за послове привреде, министарства надлежног за послове финансија и министарства надлежног за делатност субјекта приватизације.

Лице које има власничка права у субјекту приватизације не може бити члан Комисије.

Члан 7

У спровођењу поступка јавног прикупљања понуда, Комисија:

- 1) отвара и утврђује благовременост и потпуност Пријаве;
- 2) оцењује Понуде;
- 3) предлаже Влади одлуку којом се утврђује Ранг листа;
- 4) преговара са учесником у поступку чија је Понуда проглашена најповољнијом (у даљем тексту: Изабрани понуђач);

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

5) обавља и друге послове у складу са овом уредбом.

Члан 8

Комисија може одлучивати ако је присутна већина од укупног броја чланова.

Комисија доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

У случају једнаке поделе гласова глас председника Комисије је одлучујући.

Комисија доноси пословник о раду којим се ближе уређују питања од значаја за рад Комисије.

Комисија сачињава извештај о свом раду, који доставља министарству надлежном за послове привреде са предлогом уговора о стратешком партнерству ако су преговори успешно окончани.

III ПРИПРЕМА

Члан 9

Припрема поступка јавног прикупљања понуда обухвата:

- 1) припрему приватизационе документације;
- 2) објављивање јавног позива за избор стратешког инвеститора.

Приватизациона документација

Члан 10

Приватизациона документација садржи:

- 1) информациони меморандум о субјекту приватизације који садржи:

- основне податке о субјекту приватизације;
- податке о стању средстава и обавеза (преглед непокретности, преглед најважније опреме, преглед имовине и потраживања која су предмет судских спорова са износом вредности спорова, преглед обавеза које су предмет судских спорова са износом вредности спорова, преглед имовине која је под залогом и преглед имовине других правних лица над којима субјект приватизације има залог);
- анализу досадашњег пословања субјекта приватизације (преглед организационе структуре са бројем запослених, старосном и квалификационом структуром; преглед укупног прихода по основним врстама производа, односно услуга, структури тржишта; преглед трошкова пословања);
- статусну документацију;
- имовинско-правну документацију;
- финансијске извештаје за последње три године, заједно са извештајем ревизора ако постоји обавеза сачињавања ревизорског извештаја;
- податке о процени вредности капитала и имовине;
- изјаву одговорног лица о тачности и свеобухватности података.

2) упутство за понуђаче које садржи: образац пријаве, услове и рокове за учествовање у поступку, опис процедуре и рокове за спровођење, услове за израду свеобухватне анализе пословања предузећа (Две Диллигенце), време и начин обиласка субјекта приватизације,

Упутство за понуђаче – шифра поступка: JP 01/14

критеријуме за рангирање Понуда, копију ове уредбе и друге податке у складу са овом уредбом (у даљем тексту: упутство за понуђаче);

3) друге информације и документацију неопходну за спровођење поступка.

Приватизациону документацију из става 1. тачка 1) овог члана, припрема субјекат приватизације и доставља је Агенцији у року од 30 дана од дана када је Агенција обавестила субјект приватизације о моделу приватизације, у складу са законом.

Приватизациону документацију из става 1. тач. 2. и 3. овог члана припрема Агенција.

За тачност и свеобухватност достављене приватизационе документације из става 1. тачка 1) овог члана одговорно је лице овлашћено за заступање субјекта приватизације под кривичном, моралном и материјалном одговорношћу.

Јавни позив

Члан 11

Агенција објављује јавни позив за избор стратешког инвеститора (у даљем тексту: Јавни позив), на основу одлуке Владе из члана 2. ове уредбе, а после израде приватизационе документације.

Јавни позив садржи:

- 1) пословно име и матични број субјекта приватизације;
- 2) податке о структури и вредности капитала;
- 3) начин спровођења стратешког партнерства;
- 4) квалификационе услове које мора да испуњава Стратешки инвеститор;
- 5) рок и начин подношења пријаве;
- 6) друге податке од значаја за спровођење поступка.

Агенција објављује Јавни позив у средствима јавног информисања, а најмање у једном дневном високо тиражном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на интернет страници Агенције, најкасније 30 дана пре дана који је одређен за достављање пријава.

Откуп приватизационе документације

Члан 12

Правним лицима која поднесу захтев за откуп документације (у даљем тексту: учесници) продаје се приватизациона документација по цени коју одређује Влада одлуком из члана 2. ове уредбе.

Учесници су дужни да пре преузимања документације закључе уговор о чувању поверљивих података са Комисијом.

Уговор из става 2. овог члана сачињава Агенција.

IV ПОДНОШЕЊЕ И ПРИЈЕМ ПРИЈАВА

Члан 13

Пријава се подноси Агенцији у затвореној коверти у року утврђеном у одлуци Владе из члана 2. ове уредбе, који не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања Јавног позива.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

Пријава садржи:

- 1) коверат са ознаком: "Подаци о понуђачу";
- 2) коверат са ознаком: "Понуда".

Коверат са ознаком "Подаци о понуђачу" садржи:

- 1) потврде и изјаве да понуђач испуњава услове прописане законом којим се уређује приватизација;
- 2) доказ о уплаћеном депозиту или банкарску гаранцију;
- 3) доказ о испуњености квалификационих услова;
- 4) друге податке или документацију који су предвиђени упутством за понуђаче или Јавним позивом.

Коверат са ознаком "Понуда" садржи понуду Стратешког инвеститора.

Пријаве морају бити у складу са одлуком Владе из члана 2. ове уредбе, Јавним позивом и упутством за понуђаче.

Члан 14

Ако је Пријава упућена поштом, дан предаје Пријаве пошти сматра се као дан предаје Агенцији.

Члан 15

Подносилац Пријаве уплаћује депозит у новцу или предаје Агенцији банкарску гаранцију (у даљем тексту: депозит), у складу са упутством за понуђаче.

Члан 16

Поступак подношења и пријема Пријава, начин вођења евиденције примљених Пријава, документација потребна за идентификацију учесника у поступку, чување документације, као и начин и рокови враћања депозита одређују се упутством за понуђаче.

V ОТВАРАЊЕ ПРИЈАВА И ОЦЕНА ПОНУДА

Члан 17

Комисија отвара Пријаве и утврђује њихову благовременост и потпуност у складу са упутством за понуђаче.

Отварању Пријава могу да присуствују учесници, њихови заступници или пуномоћници и друга заинтересована лица.

Неблаговремене Пријаве неће се разматрати.

Комисија доноси одлуку о одбацивању неблаговремене Пријаве.

Комисија може оставити накнадни рок учеснику да допуни документацију која се подноси у коверти "Подаци о понуђачу".

Уколико учесник не изврши допуну у складу са ставом 5. овог члана, Комисија одбацује Пријаву и о одбацивању Пријаве обавештава учесника.

Комисија одобрава Пријаву која испуњава услове у складу са Јавним позивом, овом уредбом и упутством за понуђаче.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

Уколико ниједна Пријава не испуњава прописане услове, Комисија о томе сачињава извештај који се преко министарства надлежног за послове привреде доставља Влади.

Влада, на основу извештаја из става 8. овог члана, проглашава поступак неуспешним.

Члан 18

Коверат са ознаком "Понуда" отвара се само уколико Комисија утврди да учесник испуњава квалификационе услове и да је Пријава благовремена и потпуна.

Члан 19

Комисија доноси одлуку којом утврђује предлог Ранг листе применом критеријума утврђених у одлуци Владе из члана 2. став 2. тачка 4) ове уредбе.

Најповољнија Понуда се рангира на прво место предлога Ранг листе.

У случају да се у поступку јави само један учесник за чију понуду Комисија утврди да испуњава услове и критеријуме поступка или кад после отварања Понуда, а пре доношења одлуке о предлогу Ранг листе због одустанка осталих учесника, преостане само један учесник, Комисија о томе сачињава извештај који се преко министарства надлежног за послове привреде доставља Влади.

Члан 20

Влада, на основу предлога Ранг листе из члана 19. став 1. ове уредбе, доноси одлуку којом утврђује Ранг листу и проглашава Изабраног понуђача.

Влада, на основу извештаја из члана 19. става 3. ове уредбе, доноси одлуку да се отпочну преговори са једним учесником којег проглашава Изабраним понуђачем или доноси одлуку којом проглашава поступак неуспешним.

Члан 21

Одлуке Владе из члана 20. ове уредбе објављује се на интернет страници Владе.

У року од пет дана од дана доношења одлуке Владе из члана 20. ове уредбе, Агенција писмено обавештава све рангиране учеснике о резултатима поступка, а Изабраном понуђачу упућује позив за започињање преговора, ради закључења уговора о стратешком партнерству.

VI ПРЕГОВОРИ И ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О СТРАТЕШКОМ ПАРТНЕРСТВУ

Члан 22

Комисија преговара са Изабраним понуђачем и најкасније у року од 45 дана од дана доношења одлуке из члана 20. ове уредбе доставља министарству надлежном за послове привреде извештај о спроведеном поступку, као и предлог уговора о стратешком партнерству уз мишљење надлежне организације за спречавање прања новца о непостојању сметњи на страни Стратешког инвеститора за закључење уговора, ако су преговори успешно окончани.

Министарство надлежно за послове привреде у року од 15 дана од пријема извештаја о спроведеном поступку и предлога уговора о стратешком партнерству из става 1. овог члана, доставља Влади извештај о спроведеном поступку и предлог уговора о стратешком партнерству, уколико су преговори успешно окончани, ради доношења одлуке о закључењу уговора о стратешком партнерству.

Одлука Владе о закључењу уговора о стратешком партнерству објављује се на интернет страници Владе и доставља Агенцији у року од пет дана од дана доношења.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: JP 01/14

Агенција обавештава Стратешког инвеститора о одлуци Владе о закључењу уговора о стратешком партнерству, у року од пет дана од дана пријема одлуке Владе.

VII ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О СТРАТЕШКОМ ПАРТНЕРСТВУ

Члан 23

Уговор о стратешком партнерству је уговор о оснивању новог друштва, као и уговор о докапитализацији постојећег субјекта приватизације.

Уговор о стратешком партнерству се закључује у року од 15 дана од дана достављања обавештења Стратешком инвеститору о одлуци Владе, у складу са чланом 22. став 4. ове уредбе.

Рок из става 2. овог члана Влада може, по потреби, да продужи.

Уговор о стратешком партнерству које се спроводи путем докапитализације постојећег субјекта приватизације потписују представник Републике Србије, Стратешки инвеститор и субјект приватизације.

Уговор о стратешком партнерству које се спроводи заједничким улагањем путем оснивања новог привредног друштва потписују представник Републике Србије и Стратешки инвеститор.

Уговор о стратешком партнерству сматра се закљученим када га потпишу уговорне стране и оверава се од стране органа надлежног за оверу потписа.

Уговор о стратешком партнерству објављује се на интернет страници Владе и Агенције, у року од три дана од дана потписивања.

Члан 24

У случају да Изабрани понуђач одустане од понуде, Влада може донети одлуку да се отпочну преговори са другоранжираним учесником.

Губитак права на враћање депозита

Члан 25

Када Изабрани понуђач не потпише уговор о стратешком партнерству у року из члана 23. ст. 2. и 3. ове уредбе, сматра се да је одустао од понуде.

Ако Изабрани понуђач, који је позван да потпише уговор о стратешком партнерству, не потпише уговор о стратешком партнерству, губи право на враћање депозита.

Стратешки инвеститор губи право на враћање депозита у случајевима предвиђеним уговором о стратешком партнерству.

Враћање депозита

Члан 26

Ако је Пријава неблаговремена или непотпуна, депозит се враћа учеснику у року од 15 дана од дана отварања Пријаве.

Ако Понуда није прихваћена, депозит се враћа учеснику у року од 15 дана од дана доношења одлуке којом се проглашава Изабрани понуђач из члана 20. ове уредбе.

Ако је Понуда прихваћена, депозит се враћа у складу са уговором о стратешком партнерству.

На депозит враћен у року не обрачунава се камата.

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

Проглашење поступка неуспешним

Члан 27

Ако се уговор о стратешком партнерству не закључи, Влада проглашава поступак неуспешним.

Влада проглашава поступак неуспешним и у другим случајевима у складу са овом уредбом.

VIII КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 28

Агенција контролише испуњење уговорних обавеза Стратешког инвеститора које су предвиђене уговором о стратешком партнерству.

Контрола из става 1. овог члана врши се на основу извештаја овлашћеног ревизора који Стратешки инвеститор доставља Агенцији за време трајања уговора, као и на основу процене судског вештака за предмет инвестирања.

Агенција доставља извештај о извршеној контроли, министарству надлежном за послове привреде.

На основу извештаја из става 3. овог члана, министарство надлежно за послове привреде утврђује испуњеност уговорних обавеза и предлаже одговарајуће мере Влади.

За тачност и потпуност документације и података који се достављају Агенцији, ради спровођења поступка контроле извршења уговорних обавеза, одговорни су под кривичном и материјалном одговорношћу, Стратешки инвеститор и лице овлашћено за заступање субјекта приватизације.

Члан 29

Агенција спроводи контролу извршења обавеза Стратешког инвеститора преузетих уговором о стратешком партнерству, динамиком предвиђеном уговором о стратешком партнерству.

Уколико уговором није предвиђена динамика спровођења контроле, контрола се спроводи два пута годишње.

Комисија за контролу извршења обавеза купца, односно Стратешког инвеститора из закључених уговора у поступку приватизације разматра извештај о извршеној контроли и даје мишљење о извршеним обавезама.

Агенција доставља извештај о извршеној контроли министарству надлежном за послове привреде, заједно са мишљењем Комисије из става 3. овог члана.

IX СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 30

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

Прилог 5

КОРИСНИК ГАРАНЦИЈЕ:

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ
Теразије 23/VI
11000 Београд
Република Србија

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Обавештени смо да је _____ (у даљем тексту: ПОНУЂАЧ), сходно Јавном позиву за прикупљање писмених понуда за избор стратешког инвеститора за приватизацију моделом докапитализације Привредног друштва за производњу и прераду челика Железара Смедерево доо Смедерево, Радинац, 11 300 Смедерево, матични број: 07342691, Шифра Поступка ЈР 01/14, изразио спремност да достави Понуду за избор стратешког инвеститора.

У складу са условима за подношење Понуде за избор стратешког партнера потребно је да ПОНУЂАЧ Агенцији за приватизацију, као Кориснику исте, преда банкарску гаранцију у износу од 100.000,00 (стохиљада) евра.

На захтев ПОНУЂАЧА, ми _____ (назив банке гаранта) овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо вам платити, на ваш први писмени позив, износ од

(износ депозита: 100.000,00 евра)

(словима: стохиљада)

(у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан наплате по гаранцији)*

Одмах по пријему вашег првог писаног захтева у којем изјављујете да је ПОНУЂАЧ:

- 1) По истеку Рока за повлачење понуде, повукао Пријаву, односно Понуду, или
- 2) Прекршио правила која се односе на комуникацију у вези са Поступком, или
- 3) Када Изабрани понуђач не потпише Уговор о стратешком партнерству у року прописаном Уредбом или другом року у складу са одлуком Владе, или
- 4) Када Изабрани понуђач није поднео захтев за одобрење концентрације Комисији за заштиту конкуренције у року од 15 дана од дана пријема обавештења Агенције и о томе Агенцији пружио доказ, или
- 5) Када је Изабрани понуђач повукао захтев за одобрење концентрације Комисији за заштиту конкуренције, или је пропустио да поступи по евентуалним додатним захтевима Комисије за заштиту конкуренције услед чега је Комисија за заштиту конкуренције донела Решење о обустави поступка из разлога одустанка понуђача од захтева односно услед чега понуђач није добио Решење Комисије за заштиту конкуренције којим се одобрава концентрација између понуђача и Субјекта приватизације, или
- 6) Доставио Изјаву наведену у поглављу 10.2. Упутства за понуђаче за коју се испоставило да је нетачна у смислу да поднета документација у Пријави Учесника није тачна, важећа односно веродостојна, или уколико се утврди да достављена потврда (изјава) из одељка 10.2. Упутства за понуђаче није тачна односно веродостојна или издата од стране надлежног органа, или
- 7) Доставио документацију која је неопходна за оцену понуде у складу са Критеријумима за рангирање понуда из одељка 12 овог Упутства, за коју се испоставило да је нетачна у смислу да поднета документација у Понуди Понуђача није тачна, важећа односно веродостојна, или
- 8) Није извршио друге обавезе из Уговора о стратешком партнерству које су обезбеђене Банкарском гаранцијом за озбиљност понуде односно Депозитом за озбиљност понуде,

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

извршићемо уплату гарантованог износа на банковни рачун наведен у вашем захтеву, без потребе да доказујете правни основ вашег захтева.

Идентификације ради ваш захтев за наплату и ваши писани наводи треба да буду достављени на адресу:

_____ (адреса банке).

Ова Гаранција за озбиљност понуде остаје у важности 180 (стоосамдесет) дана рачунато од дана истека рока за подношење прјаве у поступку за избор стратешког инвеститора, тј. рачунато од 5. јануара 2015. године. Након истека рока важности _____ (тачан датум), ова Гаранција за озбиљност понуде престаје да важи у целости.

Рок важности ове Гаранције за озбиљност понуде се може продужити након писменог захтева ПОНУЂАЧА, под условом да нам је такав захтев достављен пре истека рока важности предметне гаранције.

На ову Гаранцију за озбиљност понуде примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду. **у случају када је банка Гарант резидент Републике Србије*

На ову Гаранцију за озбиљност понуде примењују се Једнообразна правила за гаранције на први позив број 758, Ревизија 2010, Међународне трговинске коморе у Паризу. У случају спора биће надлежна Спољнотрговинска арбитража и језик арбитраже биће српски језик. **у случају када банка Гарант није резидент Републике Србије*

Банка Гарант

Напомена: *у случају да је ПОНУЂАЧ резидент Републике Србије

(Шифра Поступка ЈР 01/14)

Пословно име Понуђача: _____

Седиште Понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ/Идентификациони број: _____

Заступник Понуђача: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____

Број факса: _____

емаил Понуђача: _____

ТЕКСТ ПОНУДЕ:

***Напомена:**

Понуда мора бити достављен и на српском и на енглеском језику с тим да је српски језик преовлађујући језик текста Понуде.

У Београду
дана [унети датум] године

М.П.

За Понуђача

[унети име и презиме заступника подносиоца]
[унети функцију заступника]

Упутство за понуђаче – шифра поступка: JP 01/14

Прилог 8

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо:

- да у периоду од 1. јануара 2004. године до дана подношења Пријаве није покренут поступак ликвидације (доброволне или принудне) или било какав други поступак који има за циљ уновчење имовине ради намирења поверилаца, укључујући, али не ограничавајући се на стечај, доброволну ликвидацију, реорганизацију, реструктурирање и слично, над подносиоцем над [унети пословно име] и/или правним лицем повезаним са [унети пословно име] у складу са дефиницијом повезаних лица сходно смерницама из Међународних стандарда финансијског извештавања и US GAAP рачуноводствених стандарда.

За подносиоца,

М.П.

У Београду,
дана [унети датум] године

[унети име и презиме заступника подносиоца]
[унети функцију заступника]

Упутство за понуђаче – шифра поступка: JP 01/14

Прилог 9

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо:

- да у периоду од 1. јануара 2004. године до дана подношења Пријаве лица која [унети пословно име] предлаже као лица која ће чинити органе управљања у Субјекту приватизације нису имала својство органа управљања у друштву или друштвима над којима је покренут поступак ликвидације (добровољне или принудне) или било какав други поступак који има за циљ уновчење имовине ради намирења поверилаца, укључујући, али не ограничавајући се на стечај, добровољну ликвидацију, реорганизацију, реструктурирање и слично. Појам орган управљања подразумева али се не ограничава на директора, извршног директора, финансијског директора, директора производње, директора набавке, директора продаје, члана управног одбора, члана надзорног одбора и слично.

За подносиоца,

М.П.

У Београду,
дана [унети датум] године

[унети име и презиме заступника подносиоца]
[унети функцију заступника]

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

Прилог 10

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо:

- да је [унети пословно име] упознат са свим одредбама важећих локалних, националних, регионалних и међународних анти-корупцијских прописа, укључујући али не ограничавајући се на међународне уговоре, резолуције, законе, подзаконске акте, уредбе, декрете, правилнике, и слично, и да ће се придржавати истих у свом пословању током трајања Уговора о стратешком партнерству,
- да је [унети пословно име] упознат са прописом Сједињених Америчких Држава под називом Foreign Corrupt Practices Act, прописом Уједињеног Краљевства под називом Anti-Bribery Act, прописом Организације за Економску Сарадњу и Развитак под називом Combating Bribery of Foreign Public Officials и прописом Организације Америчких Држава под називом Convention Bilateral Anti-Corruption Treaty,
- да се [унети пословно име] обавезује да поступа у складу са свим напред наведеним прописима, као и да обезбеди да његови запослени, агенти, крајњи власници и повезана друштва поступају у складу са свим напред наведеним прописима.

За подносиоца,

М.П.

У Београду,
дана [унети датум] године

[унети име и презиме заступника подносиоца]
[унети функцију заступника]

Упутство за понуђаче – шифра поступка: ЈР 01/14

Прилог 11

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо:

- да [унети пословно име] неће продати, пренети на треће лице или на било који други начин отуђити имовину Субјекта приватизације у периоду од 10 (десет) година од датума потписивања уговора о стартешком партнерству.

У Београду,
дана [унети датум] године

М.П.

За подносиоца,

[унети име и презиме заступника подносиоца]
[унети функцију заступника]

Упутство за понуђаче – шифра поступка: JP 01/14

Прилог 12

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо:

- да ће [унети пословно име] до краја 2016. године покренути производњу у високој пећи број 2 Субјекта приватизације која ће радити са најмање 50% искоришћености капацитета, а уз истовремено одржавање 100% искоришћености капацитета високе пећи број 1 Субјекта приватизације.

У Београду,
дана [унети датум] године

М.П.

За подносиоца,

[унети име и презиме заступника подносиоца]
[унети функцију заступника]