

У складу са одредбама чл. 78. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон), и члана 10. постојећег Статута, Скупштина Удружења, на седници одржаној дана 7. октобра 2021. год. у Београду, доноси следеће измене и допуне Статута (пречишћен текст):

## СТАТУТ

### УДРУЖЕЊА „ТРАНСПАРЕНТНОСТ СРБИЈА“

#### Област остваривања циљева

##### Члан 1.

Удружење „ТРАНСПАРЕНТНОСТ СРБИЈА“ (у даљем тексту: Удружење) је невладино, непрофитно и нестраначко Удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области сузбијања корупције у Србији.

#### Циљеви Удружења

##### Члан 2.

Циљеви Удружења су: повећање транспарентности и одговорности у раду органа јавне власти у Републици Србији; спречавање злоупотреба јавних овлашћења у приватне сврхе; смањење могућности за коруптивно понашање; повећање извесности откривања коруптивног понашања; доследно и примерено кажњавање корупције; смањење штете коју корупција наноси у свим областима друштва и унапређење система за борбу против корупције у Србији.

#### Активности ради остваривања циљева

##### Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- 1) подстиче успостављање и унапређење рада институција које имају улогу у систему борбе против корупције;
- 2) подстиче доношење и унапређење прописа и јавних политика од значаја за борбу против корупције;
- 3) прати рад органа јавне власти и обавештава јавност о квалитету постојећих институционалних и законских механизма за сузбијање корупције и њиховој примени;
- 4) едукује јавност о узроцима корупције, опасностима и трошковима која корупција носи за друштво и начинима да се она спречи;
- 5) сарађује са организацијама и појединцима из земље и иностранства који имају сродне циљеве;

- 6) пружа подршку иницијативама институција, другим организацијама и појединцима који доприносе остваривању циљева Удружења;
- 7) подноси предлоге органима јавне власти у Србији, међународним организацијама, професионалним Удружењима, пословном сектору и другим институцијама како да се борба против корупције унапреди;
- 8) иницира покретање поступака пред надлежним органима ради заштите јавног интереса
- 9) спроводи истраживања и објављује књиге и друге публикације о питањима која се односе на корупцију.

## Назив и седиште

### Члан 4.

Назив Удружења је: „**ТРАНСПАРЕНТНОСТ СРБИЈА**“. Удружење ће користити и назив на енглеском језику: »Transparency Serbia«.

Удружење користи скраћени назив: „Транспарентност“, односно „Transparency“ на енглеском језику.

Удружење као пуноправна чланица међународне организације за борбу против корупције Transparency International, чије је седиште у Берлину, Савезна Република Немачка користи њене ознаке.

Удружење има седиште у Београду.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

## Изглед и садржина печата

### Члан 5.

Удружење има печат округлог облика са називом Удружења и местом седишта на српском и на енглеском језику.

## Услови и начин учлањивања и престанка чланства

### Члан 6.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и начин деловања утврђен Статутом, које доприноси раду Удружења и чију образложену пријаву за учлањење подржи Управни одбор Удружења или најмање једна трећина чланова.

Управни одбор може прописати опште критеријуме на основу којих ће се одлучивати о пријему у чланство.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина већином гласова укупног броја чланова и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

О чланству се води евиденција, чији садржај прописује Управни одбор.

### **Услови за искључивање и суспензију чланства**

#### **Члан 7.**

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању која производи правно дејство почев од дана подношења.

Чланство у Удружењу може престати искључењем у случају непоштовања одредаба овог Статута, других аката Удружења или одлука органа Удружења, деловања противно циљевима Удружења или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о искључењу из чланства доноси Скупштина већином гласова укупног броја чланова, на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о искључењу из чланства у Удружењу.

На образложени предлог Управног одбора, Надзорни одбор може одлучити о привременој суспензији чланства у Удружењу, до разматрања предлога за искључење на седници Скупштине.

### **Права, обавезе и одговорност чланова**

#### **Члан 8.**

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) поштује одредбе Статута, других општих аката и циљеве Удружења;
- 2) учествује у активностима Удружења у складу са својим могућностима;
- 3) плаћа чланарину у складу са одлуком органа Удружења;

4) чува углед Удружења, нарочито тако што ће заступати ставове Удружења у случајевима када пред трећим лицима иступа у својству функционера или члана Удружења;

5) обавља друге послове које му повере Управни одбор или функционери Удружења, у складу са својим овлашћењима;

6) чува као поверљиве информације које је стекао у својству члана, изузев када су оне иначе објављене.

## **Унутрашња организација**

### **Члан 9.**

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор.

Скупштина Удружења и Управни одбор могу формирати и друге сталне или привремене органе Удружења, односно бирати друге функционере Удружења и прописивати њихове надлежности, у складу са статутом предвиђеним циљевима Удружења.

Приликом формирања нових органа Удружења, односно избора нових функционера, Скупштина, односно Управни одбор су дужни да пропишу начин избора и разрешења чланова, начин одлучивања у оквиру органа, односно права и дужности функционера.

Функционери Удружења су чланови Надзорног одбора и чланови Управног одбора.

Функцију заступника врше програмски директор, финансијски директор и извршни директор Удружења.

У случају да не изабере функционере из става 5. овог члана, Скупштина одређује друго лице из реда чланова које ће вршити функцију заступника Удружења.

Функционер и други представник Удружења је дужан да увек јасно предочи јавности, односно саговорницима да ли износи ставове Удружења, личне ставове или наступа у другом својству, изузев када је то очигледно из контекста.

Функционеру Удружења којем је чланство у Удружењу привремено суспендовано, истовремено се привремено суспендује и мандат.

Функционеру који је поднео оставку писаним путем мандат престаје моментом пријема обавештења на адресу Удружења за пријем поште или електронске поште.

## **Скупштина**

### **Члан 10.**

Скупштину Удружења чине сви чланови.

Седници скупштине могу присуствовати и друга лица по позиву.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна седница Скупштине може се сазвати одлуком Управног одбора, одлуком Надзорног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Удружења.

Иницијатива за сазивање ванредне седнице Скупштине се подноси Управном одбору или Надзорном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже. Управни, односно Надзорни одбор, у року од седам дана од пријема утврђују испуњеност услова из става 4. овог члана.

Ако Управни, односно Надзорни одбор утврди да су услови за става 4. овог члана испуњени, прихвата иницијативу и сазива ванредну седницу Скупштине тако да се она одржи најкасније у року од 30 дана. У случају да услови нису испуњени, иницијатива се одбацује и о томе се подносиоци обавештавају у року од три дана.

Редовну седницу Скупштине Удружења сазива председник, односно председавајући седнице Управног одбора, најкасније до 15. октобра сваке године.

Ако Управни одбор не сазове редовну седницу Скупштине у року из става 7. овог члана, то чини Надзорни одбор, најкасније 15. децембра сваке године. Ако редовна седница не буде сазвана у складу са одредбама става 7. и става 8. овог члана, она ће се одржати трећег петка у децембру са почетком у 16.30, у просторијама организације, без сазивања.

Ако Скупштина на седници из става 9. овог члана нема услове за одлучивање, питања о којима Скупштина обавезно одлучује се разматрају на првој наредној седници Скупштине.

О сазивању Скупштине се чланови обавештавају електронском поштом, а могу бити обавештени и на друге начине.

Сазив Скупштине мора садржати податак о времену и месту одржавања као и предлог дневног реда.

## **Ток седнице и одлучивање Скупштине**

### **Члан 10а**

Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице. До избора председавајућег, седницом руководи најстарији присутни члан.

Председавајући одређује записничара.

Скупштина:

1) усваја Статут, измене и допуне и пречишћени текст Статута;

- 2) усваја годишњи план рада и годишњи финансијски план;
- 3) усваја друге опште акте Удружења и потврђује опште акте које је донео Управни одбор између две седнице Скупштине;
- 4) бира и разрешава чланове органа и функционере Удружења;
- 5) разматра и усваја извештаје Управног и Надзорног одбора;
- 6) разматра и усваја годишњи извештај о раду, као и финансијске и друге извештаје који су достављени државним органима;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- 9) доноси одлуку о пријему и искључењу из чланства Удружења.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Присутним се сматра и члан који путем средстава комуникације на даљину може да уживо прати визуелно и тонски ток седнице, којем су доступни сви материјали који се разматрају на седници и чија излагања могу да на исти начин прате други присутни чланови.

У случају да члан није у могућности да присуствује седници, може делегирати свој глас другом члану Удружења, давањем писаног пуномоћја са инструкцијама о начину гласања по појединим тачкама дневног реда. Члан који је делегирао свој глас, сматра се присутним приликом одлучивања о тачкама дневног реда у вези са којима је дао инструкције о начину гласања.

Сви чланови имају право гласа, које је једнако, изузев оних којима је право привремено суспендовано. Скупштина ће решавати о статусу суспендованих чланова пре решавања других питања.

Изузетно од одредаба става 7. овог члана, у одлучивању о извештајима о раду Удружења у протеклом периоду, као и о другим питањима у вези са којим имају сукоб интереса, не могу учествовати чланови који су у периоду на који се извештај односи били или који су тренутно запослени у Удружењу.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова, односно већином гласова присутних чланова са правом гласа по појединим тачкама.

Скупштина одлучује о доношењу новог Статута, изменама и допунама Статута и утврђивању пречишћене верзије Статута већином укупног броја чланова.

Скупштина одлучује о статусним променама, измени циљева и престанку рада Удружења двотрећинском већином гласова свих чланова.

Гласање се врши јавно, подизањем руке, или на други начин који буде одређен на самој седници.

На седници Скупштине води се записник, који садржи податак о броју присутних чланова, кворуму за одлучивање по појединим тачкама дневног реда, предложени и усвојени дневни ред, списак или садржај донетих одлука и предлога који нису прихваћени, резултатима гласања, потпис председавајућег и записничара.

### **Састав и избор Управног одбора**

#### **Члан 11.**

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења између две седнице Скупштине.

Управни одбор има пет (5) чланова, које бира и опозива Скупштина, из реда чланова Удружења.

Предлог кандидата за члана Управног одбора може поднети сваки члан Удружења.

Скупштина може изабрати извршног директора, програмског директора и финансијског директора, који су по функцији чланови Управног одбора.

У случају да програмски, извршни или финансијски директор није изабран, или да му је из другог разлога престао мандат, примењују се правила из овог Статута о вршењу дужности у случају привремене спречености.

Када је за чланство у Управном одбору, односно за функције извршног, програмског и финансијског директора предложено више кандидата од броја кандидата који се бирају изабранима се сматрају кандидати који су добили највећи број гласова.

Уколико је више кандидата добило једнак број гласова, гласање се у том делу понавља.

Уколико и на поновљеном гласању више кандидата има једнак број гласова, одлука се доноси жребом.

Управни одбор може изабрати председника међу својим члановима који не врше другу функцију у Удружењу са мандатом до следеће седнице Скупштине Удружења или бирати председавајућег за сваку седницу. .

Председник Управног одбора Удружења председава Управним одбором и стара се о остваривању циљева Удружења.

У случају спречености, Председника мења члан Управног одбора кога он одреди или најстарији члан Управног одбора, уколико заменик није одређен.

Скупштина бира чланове Управног одбора на свакој редовној седници, као и на ванредној седници уколико дође до опозива.

## Надлежност и одлучивање Управног одбора

### Члан 12.

Управни одбор, по питањима за која није прописана надлежност других органа и функционера:

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 3) поверава посебне послове појединим члановима;
- 4) доноси финансијске одлуке, предлаже годишњи план рада, годишњи финансијски план и извештај о раду;
- 5) одлучује о припреми и подношењу пројеката у областима које нису обухваћене годишњим програмом рада, начину финансирања пројеката чији је носилац Удружење када финансирање није у потпуности обезбеђено учешћу у реализацији пројеката заједно са другим организацијама, у областима које нису обухваћене годишњим планом рада;
- 6) одређује руководиоце пројеката који нису из реда запослених;
- 7) одобрава веће набавке за потребе организације у складу са посебним актом Удружења;
- 8) заузима став о најбитнијим питањима из програмског делокруга организације;
- 9) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, на сопствену иницијативу или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини;
- 10) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
- 11) доноси опште акте Удружења између две седнице Скупштине, о питањима која нису у искључивој надлежности других органа Удружења;
- 12) одлучује о другим питањима за која нису, Законом или Статутом, овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор се састаје према потреби, а по правилу једном месечно.

Седницу Управног одбора може да закаже сваки његов члан, електронском поштом или телефонски.

Позив садржи време и место одржавања седнице, као и макар једну тачку дневног реда.



Седницом Управног одбора руководи његов Председник или други члан изабран на почетку седнице, а до избора председавајућег најстарији члан.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

У вези са присуством седници Управног одбора примењују се правила која се односе на присуство седници Скупштине.

Гласање се врши усменим изјашњавањем.

Ако је Управни одбор доносио одлуке, оне се констатују у записнику са седнице.

### **Састав и начин избора Надзорног одбора**

#### **Члан 13.**

Надзорни одбор врши надзор над финансијским пословањем Удружења и радом Управног одбора, даје смернице за рад Управног одбора и обавља друге послове на основу одредаба Статута, других општих аката Удружења или одлуке Скупштине.

Надзорни одбор разматра предлог плана рада, финансијског плана, извештаја о раду и финансијских извештаја.

Финансијски извештаји се разматрају, по правилу, након спроведене независне ревизије.

Надзорни одбор има пет чланова које бира и опозива Скупштина. Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године. Исто лице може бити бирано за члана Надзорног одбора највише два пута узастопно.

Кандидата за члана Надзорног одбора може предложити сваки члан Удружења, уз прибављену сагласност кандидата.

У Надзорни одбор се бирају најмање два члана из региона Републике Србије ван седишта Удружења.

У Надзорни одбор могу се бирати и лица која нису чланови Удружења, која прихватају циљеве Удружења и обавезе које произлазе из општих аката Удружења.

У Надзорни одбор не може се изабрати лице које је запослено или на други начин ангажовано уз накнаду од стране Удружења.

Када је за чланство у Надзорном одбору предложено више кандидата од броја кандидата који се бирају изабранима се сматрају кандидати који су добили највећи број гласова.

Уколико је више кандидата добило једнак број гласова, гласање се у том делу понавља.

Уколико и на поновљеном гласању више кандидата има једнак број гласова, одлука се доноси жребом.

Чланови Надзорног одбора међу собом могу изабрати председника, на период од две године, уз могућност још једног узастопног избора. Председник Надзорног одбора председава седницама, о њима води записник и стара се о испуњавању обавеза Надзорног одбора.

## **Одлучивање Надзорног одбора**

### **Члан 13а**

Надзорни одбор заседа најмање два пута годишње, а ванредно према потреби.

Уколико Надзорни одбор није разматрао извештаје за претходну годину или планове рада за наредну годину, седница Надзорног одбора се обавезно одржава најкасније до почетка седнице Скупштине на којој ће се расправљати о тим извештајима.

Седницу Надзорног одбора може да закаже сваки његов члан, при чему се одређује време и место састанка.

Уколико Надзорни одбор није изабрао свог председника, члан који је заказао седницу њом председава и води записник.

Седнице Надзорног одбора могу се одржавати путем средства комуникације на даљину које омогућава да сваки учесник може чути излагања осталих и да сви други могу чути њега, под условом да су свим присутнима доступни материјали о којима и на основу којих се одлучује.

Надзорни одбор може одлучивати ако састанку присуствује половина укупног броја чланова.

Надзорни одбор одлучује већином укупног броја чланова.

Записник садржи податке о времену одржавања седнице, одлукама које су донете и предлозима који нису прихваћени.

Записник је важећи уколико нико од чланова Надзорног одбора не изнесе примедбу у року од 48 часова од пријема електронске поште.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

Извештај Надзорног одбора садржи информације о питањима која је разматрао у периоду између две седнице Скупштине, са препорукама за Скупштину и смерницама за рад Управног одбора.

## **Програмски директор**

### **Члан 15.**

Програмски директор одлучује о ставу Удружења по питањима која су у вези са остваривањем програмских циљева Удружења у периоду између две седнице Управног одбора, старајући се при том да о томе пружи дужна обавештења и шансу за изјашњење другим члановима Управног одбора.

Програмски директор претходно одобрава нове пројекте и планове за спровођење постојећих пројеката, одступања у тим плановима, облике сарадње са другим организацијама и појединцима, као и ангажовање стручњака и сарадника на појединим пројектима, ради чега су други функционери и руководиоци пројеката обавезни да му доставе одговарајуће податке, иступа у име Удружења по питањима која су у вези са остваривањем програмских циљева, даје предлоге и смернице за развој програмских активности Удружења, спровођење постојећих и израду нових пројеката, прати спровођење и остваривање циљева пројеката Удружења, припрема извештаје у вези са програмским циљевима Удружења, остварује сарадњу са другим организацијама по програмским питањима.

Програмски директор је одговоран за свој рад Управном одбору, тако што подноси периодичне извештаје о најзначајнијим питањима из своје надлежности.

Управни одбор може да привремено суспендује сва или одређена права и дужности програмског директора, уколико утврди да је битније одступио од програмских начела или утврђених аката Удружења, пропустио да поднесе извештај о питањима из своје надлежности на захтев Управног одбора, као и у случају грубог или намерног занемаривања обавеза које је нанело или које прети да нанесе озбиљну штету интересима Удружења.

У случају спречености, односно привремене суспензије, програмског директора мења други члан Управног одбора одређен од стране тог тела или ангажовано лице које одреди Управни одбор, а ако лице није одређено, извршни директор.

### **Извршни директор**

#### **Члан 16.**

Извршни директор руководи организационим питањима Удружења и доноси одлуке у периоду између две седнице Управног одбора, поступајући на основу усвојене политике, аката, програма, планова и одлука Скупштине и Управног одбора.

У оквиру своје надлежности, одговоран је за свакодневно функционисање Удружења, координацију коришћења материјалних и људских ресурса у сарадњи са руководиоцима пројеката, координацију рада руководиоца пројеката, припрему аката Удружења, организацију и надзор над радом запослених и ангажованих лица у сарадњи са руководиоцима пројеката, запошљавање новог особља, организовање контаката са јавношћу, комуникацију са другим организацијама и међународним секретаријатом Transparency International, организовање прикупљања средстава за спровођење нових пројеката, вођење евиденције о чланству и документације која се односи на рад Удружења.

Поједине дужности Извршног директора могу бити поверене запосленим лицима, уговором о раду, уз одобрење Управног одбора.

Извршни директор је за свој рад одговоран Управном одбору, тако што подноси периодичне извештаје о раду.

Управни одбор може привремено да суспендује сва или одређена права извршног директора уколико утврди да је у свом раду битно одступио од програмских начела или утврђених аката Удружења, пропустио да поднесе извештај о питањима из своје надлежности на захтев Управног одбора, као и у случају грубог или намерног занемаривања обавеза које је нанело или које прети да нанесе озбиљну штету интересима Удружења.

У случају спречености, односно привремене суспензије, извршног директора мења други члан Управног одбора одређен одлуком тог тела или ангажовано лице које одреди Управни одбор, а ако такво лице није одређено, програмски директор.

### **Финансијски директор**

#### **Члан 17.**

Финансијски директор контролише усаглашеност са прописима и уговорима трансакција које наложе други функционери и органи Удружења и руководиоци пројеката и извршава те трансакције.

Финансијски директор се стара о правилном вођењу материјалних и финансијских евиденција Удружења у складу са прописима, условима који произлазе из појединих пројеката и начелима којих се придржава Удружење, стара се о правилној расподели расхода према пројектима, води рачуна о расположивости материјалних и финансијских средстава, правовремено упозорава на недостатак средстава који може да угрози спровођење планираних активности и предлаже мере за решавање таквих проблема, припрема финансијске извештаје за рад Удружења у целини и по појединим пројектима, за унутрашњу и спољну употребу, као и предлог буџета за нове пројекте у сарадњи са лицима која припремају предлоге пројеката.

Финансијски директор одговара за свој рад Управном одбору, тако што подноси извештаје за сваку седницу овог органа.

Управни одбор може привремено да суспендује сва или одређена права извршног директора уколико утврди да је битније одступио од програмских начела или утврђених аката Удружења, пропустио да поднесе извештај о питањима из своје надлежности на захтев Управног одбора, као и у случају грубог или намерног занемаривања обавеза које је нанело или које прети да нанесе озбиљну штету интересима Удружења.

У случају спречености, односно привремене суспензије, финансијског директора мења други члан Управног одбора по одлуци тог тела или ангажовано лице које одреди Управни одбор, а ако такво лице није одређено, извршни директор.

### **Остваривање јавности рада**

#### **Члан 18.**

Рад Удружења је јаван.

Јавност рада се остварује објављивањем саопштења за јавност, изјава за медије о питањима из области рада Удружења, објављивањем периодичних публикација о активностима Удружења и резултатима у оквиру појединих пројеката, објављивањем података о активностима јавног заговарања, објављивањем извештаја о раду и финансијском пословању Удружења.

Јавност рада се остварује и дистрибуцијом информација функционерима, члановима и другим заинтересованим лицима, путем листе за достављање електронске поште, преко друштвених мрежа и на друге примерене начине.

О редовном обавештавању функционера, чланова и јавности стара се Управни одбор, када није одређена надлежност одређеног функционера Удружења или ангажованог лица.

Годишњи обрачуни, извештаји о активностима Удружења, планови рада и друга документа подnose се члановима на седници Скупштине Удружења.

Усмена и писана комуникација која се одвија унутар Удружења, нацрти докумената, анализе чија је израда у току, завршени документи који по својој природи нису намењени објављивању или који се не могу објавити пре наступања одређеног услова (нпр. рок, одобрење), а доступни су функционерима, члановима, запосленима, пословним сарадницима и другим ангажованим лицима, не смеју се стављати на располагање трећим лицима, изузев када постоји законска или уговорна обавеза Удружења.

## **Средстава за остваривање циљева и располагање средствима**

### **Члан 19.**

Удружење прибавља средства за свој рад од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, на основу уговора за спровођење пројеката и на други законом дозвољен начин.

Финансијска и друга средства Удружења се могу користити само за намене које су предвиђене финансијским планом, усвојеним у оквиру плана рада Удружења, за реализацију закључених уговора и испуњавање законских обавеза, као и за остваривање програмских циљева Удружења.

Имовину Удружења чине материјална средства, новчана средства, права интелектуалне својине и друга средства прибављена у складу са прописима.

Новчана средства Удружења се налазе на динарским и девизним рачунима Удружења који се воде код пословних банака.

Средства за спровођење пројеката могу се користити само за сврхе за које су та средства намењена, у складу са уговорним обавезама и уговорним правилима о одступању од одобреног буџета.

Налог за коришћење финансијских средстава за реализацију пројекта могу дати руководиоца пројекта, извршни директор и Управни одбор.

Налог за коришћење других материјалних средстава даје извршни директор, друго лице на основу одобрења Управног одбора или Управни одбор.

Налог, односно одобрење за коришћење права интелектуалне својине Удружења може дати програмски директор или Управни одбор.

Исправност налога за коришћење финансијских средстава контролише финансијски директор, односно друго лице одређено од стране Управног одбора, у сарадњи са стручним лицем ангажованим за потребе рачуноводства.

Налог за коришћење финансијских средстава која нису прибављена за потребе реализације појединих пројеката, издаје извршни директор, по правилима која утврди Управни одбор.

У складу са финансијским могућностима и уговорним обавезама, за финансијске извештаје Удружења се спроводи независна ревизија.

### **Привредна делатност којом се стиче добит**

#### **Члан 20.**

Удружење може да прибавља средства обављајући привредну делатност: **72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама.**

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Пословна добит остварена на начин из става 1. овог члана, након исплате трошкова који су везани за стицање прихода, може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући трошкове редовног рада Удружења, сопствено учешће у финансирању одређених пројеката, као и за подмиривање нужних трошкова за које не постоји други извор финансирања.

### **Престанак рада Удружења**

#### **Члан 21.**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

### **Поступање са имовином Удружења у случају престанка Удружења**

#### **Члан 22.**

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно

Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са законом.

Приликом доношења одлуке о престанку постојања Удружења, неће бити сматрана активом Удружења имовина на коју би полагали право поједини донатори по основу неиспуњења уговора које је са њима склопило Удружење.

### **Примена прописа**

#### **Члан 23.**

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе закона којим се уређује рад удружења у Републици Србији.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 24.**

Овај статут и његове измене ступају на снагу даном усвајања на седници Скупштине Удружења.