

У складу са одредбама чл. 78. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон), и члана 10. постојећег Статута, на скупштини Удружења одржаној дана 5. јула 2019. год. у Београду, усвојен је нови

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА „ТРАНСПАРЕНТНОСТ СРБИЈА“

Област остваривања циљева

Члан 1.

Удружење „ТРАНСПАРЕНТНОСТ СРБИЈА“ (у даљем тексту: Удружење) је невладино, непрофитно и нестраначко Удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области сузбијања корупције у Србији.

Циљеви Удружења

Члан 2.

Циљеви Удружења су: повећање транспарентности и одговорности у раду органа јавне власти у Републици Србији; спречавање злоупотреба јавних овлашћења у приватне сврхе; смањење могућности за коруптивно понашање; повећање извесности откривања коруптивног понашања; доследно и примерено кажњавање корупције; смањење штете коју корупција наноси у свим областима друштва и унапређење система за борбу против корупције у Србији.

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- 1) подстиче успостављање и унапређење рада институција које имају улогу у систему борбе против корупције;
- 2) подстиче доношење и унапређење прописа и јавних политика од значаја за борбу против корупције;
- 3) прати рад органа јавне власти и обавештава јавност о квалитету постојећих институционалних и законских механизма за сузбијање корупције и њиховој примени;
- 4) едукује јавност о узроцима корупције, опасностима и трошковима која корупција носи за друштво и начинима да се она спречи;
- 5) сарађује са организацијама и појединцима из земље и иностранства који имају сродне циљеве;
- 6) пружа подршку иницијативама институција, другим организацијама и појединцима који доприносе остваривању циљева Удружења;
- 7) подноси предлоге органима јавне власти у Србији, међународним организацијама, професионалним Удружењима, пословном сектору и другим институцијама како да се борба против корупције унапреди;
- 8) иницира покретање поступака пред надлежним органима ради заштите јавног интереса
- 9) спроводи истраживања и објављује књиге и друге публикације о питањима која се односе на корупцију.

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је: „**ТРАНСПАРЕНТНОСТ СРБИЈА**“. Удружење ће користити и назив на енглеском »Transparency Serbia« .

Удружење користи скарећени назив: „Транспарентност“, односно „Transparency“ на енглеском језику.

Удружење као пуноправна чланица међународне организације за борбу против корупције Transparency International, чије је седиште у Берлину, Савезна Република Немачка користи њене ознаке.

Удружење има седиште у Београду.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Изглед и садржина печата

Члан 5.

Удружење има печат округлог облика са називом Удружења и местом седишта на српском и на енглеском језику.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 6.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и начин деловања утврђен Статутом, које доприноси раду Удружења и чију образложену пријаву за учлањење подржи Управни одбор Удружења или најмање једна трећина чланова.

Управни одбор прописује опште критеријуме на основу којих ће се одлучивати о пријему у чланство.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина већином гласова укупног броја чланова и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

О чланству се води евиденција, чији садржај прописује Управни одбор.

Члан 7.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању која производи правно дејство почев од дана подношења.

Чланство у Удружењу може престати искључењем у случају непоштовања одредаба овог Статута, других аката Удружења или одлука органа Удружења, деловања противно циљевима Удружења или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о искључењу из чланства доноси Скупштина већином гласова укупног броја чланова, на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о искључењу из чланства у Удружењу.

На образложени предлог Управног одбора, Надзорни одбор може одлучити о привременој суспензији чланства у Удружењу, до разматрања предлога за искључење на седници Скупштине.

Права, обавезе и одговорност чланова

Члан 8.

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) поштује одредбе Статута, других општих аката и циљеве Удружења;
- 2) учествује у активностима Удружења у складу са својим могућностима;
- 3) плаћа чланарину у складу са одлуком органа Удружења;
- 4) чува углед Удружења, нарочито тако што ће заступати ставове Удружења у случајевима када пред трећим лицима иступа у својству функционера или члана Удружења;
- 5) обавља друге послове које му повере Управни одбор или функционери Удружења, у складу са својим овлашћењима;
- 6) чува као поверљиве информације које је стекао у својству члана, изузев када су оне иначе објављене.

Унутрашња организација

Члан 9.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор.

Скупштина Удружења и Управни одбор могу формирати и друге сталне или привремене органе Удружења, односно бирати друге функционере Удружења и прописивати њихове надлежности, у складу са статутом предвиђеним циљевима Удружења.

Приликом формирања нових органа Удружења, односно избора нових функционера, Скупштина, односно Управни одбор су дужни да пропишу начин избора и разрешења чланова, начин одлучивања у оквиру органа, односно права и дужности функционера.

Функционери Удружења су чланови Надзорног одбора и чланови Управног одбора.

Функцију заступника врше програмски директор, финансијски директор и извршни директор Удружења.

Функционер и други представник Удружења је дужан да јасно предочи да ли износи ставове Удружења или наступа у другом својству, изузев када је то очигледно из контекста.

Функционеру Удружења којем је чланство у Удружењу привремено суспендовано, истовремено се привремено суспендује и мандат.

Функционеру који је поднео оставку писаним путем мандат престаје моментом пријема обавештења на адресу Удружења за пријем поште или електронске поште.

Скупштина

Члан 10.

Скупштину Удружења чине сви чланови.

Седници скупштине могу присуствовати и друга лица по позиву.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, Надзорног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова

Скупштине.

Иницијатива се подноси Управном одбору или Надзорном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива председник Удружења најкасније до 15. децембра, када је реч о редовној седници, односно у року од три дана од пријема предлога за сазивање ванредне седнице, о чему обавештава предлагача.

Ако председник не сазове редовну седницу Скупштине у року, она ће се одржати трећег петка у децембру са почетком у 16.30, у просторијама организације.

Ако председник не сазове ванредну седницу Скупштине у року, то може учинити непосредно Управни, односно Надзорни одбор.

О сазивању Скупштине се чланови обавештавају електронском поштом, а могу бити обавештени и на друге начине.

Сазив Скупштине мора садржати податак о времену и месту одржавања као и предлог дневног реда.

Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице. Лице које је сазвало седницу прикупља предлоге за одређивање председавајућег, отвара гласање о избору председавајућег и утврђује резултате гласања. У случају да то лице није присутно, ове послове обавља најстарији приступни члан.

Председавајући одређује записничара.

Скупштина:

- 1) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 2) усваја годишњи план рада;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;
- 4) бира и разрешава чланове органа и функционере Удружења;
- 5) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног и Надзорног одбора;
- 6) разматра и усваја годишњи финансијски план и извештај, као и финансијске и друге извештаје који су достављени државним органима;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- 9) доноси одлуку о пријему и искључењу из чланства Удружења.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Присутним се сматра и члан који путем средстава комуникације на даљину може да уживо прати визуелно и тонски ток седнице, којем су доступни сви материјали који се разматрају на седници и чија излагања могу да на исти начин прате други присутни чланови.

У случају да члан није у могућности да присуствује седници, може делегирати свој глас другом члану Удружења, давањем писаног пуномоћја са инструкцијама о начину гласања по свим тачкама дневног реда.

Сви чланови имају право гласа, које је једнако, изузев оних којима је право привремено суспендовано. Скупштина ће решавати о статусу суспендованих чланова пре решавања других питања.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова. За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова свих чланова.

Гласање се врши јавно, подизањем руке, или на други начин који буде одређен на самој седници.

На седници Скупштине води се записник, који садржи податак о броју присутних чланова, предложени и усвојени дневни ред, списак или садржај донетих одлука и предлога који нису прихваћени, резултатима гласања, потпис председавајућег и записничара.

Управни одбор

Члан 11.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења између две седнице Скупштине.

Управни одбор има пет (5) чланова, које бира и опозива Скупштина, из реда чланова Удружења.

Предлог кандидата за члана Управног одбора може поднети сваки члан Удружења.

По један члан Управног одбора се бирају на функције извршног директора, програмског директора и финансијског директора.

Један члан Управног одбора може бити изабран за председника Управног одбора, који је уједно и Председник Удружења.

Скупштина бира чланове Управног одбора на свакој редовној седници, као и на ванредној седници уколико дође до опозива.

Члан 12.

Управни одбор:

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 3) поверава посебне послове појединим члановима;
- 4) доноси финансијске одлуке;
- 5) одлучује о припреми и подношењу пројеката, начину финансирања пројеката чији је носилац Удружење, учешћу у реализацији пројеката заједно са другим организацијама;
- 6) одређује руководиоце пројеката;
- 7) одобрава веће набавке за потребе организације у складу са посебним актом Удружења;
- 8) заузима став о најбитнијим питањима из програмског делокруга организације, у име Удружења;
- 9) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини;
- 10) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
- 11) одлучује о другим питањима за која нису, Законом или Статутом, овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор се састаје према потреби, а по правилу једном месечно.

Седницу Управног одбора може да закаже сваки његов члан, електронском поштом или телефонски.

Позив садржи време и место одржавања седнице, као и макар једну тачку дневног реда.

Седницом Управног одбора руководи Председник или други члан изабран на почетку седнице, а до избора председавајућег најстарији члан.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

У вези са присуством седници Управног одбора примењују се правила која се односе на присуство седници Скупштине.

Гласање се врши усменим изјашњавањем.

Ако је Управни одбор доносио одлуке, оне се констатују у записнику са седнице.

Надзорни одбор

Члан 13.

Надзорни одбор врши надзор над финансијским пословањем Удружења и радом Управног одбора, даје смернице за рад Управног одбора и обавља друге послове на основу одредаба Статута или одлуке Скупштине.

Надзорни одбор има три члана које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године. Исто лице може бити бирано за члана Надзорног одбора највише два пута узастопно.

Кандидата за члана Надзорног одбора може предложити сваки члан Удружења, уз прибављену сагласност кандидата.

У Надзорни одбор могу се бирати и лица која нису чланови Удружења.

Надзорни одбор заседа најмање два пута годишње, а ванредно према потреби.

Уколико Надзорни одбор није разматрао финансијске извештаје Удружења за претходну годину или планове рада за наредну годину, седница Надзорног одбора се обавезно одржава најкасније до почетка седнице Скупштине на којој ће се расправљати о тим извештајима.

Седницу Надзорног одбора може да закаже сваки његов члан, при чему се одређује време, а може бити одређено и место састанка.

Члан који је заказао седницу њом председава и води записник.

Седнице Надзорног одбора могу се одржавати путем средства комуникације на даљину које омогућава да сваки учесник може чути излагања осталих и да сви други могу чути њега, под условом да су свим присутнима доступни материјали о којима и на основу којих се одлучује.

Надзорни одбор одлучује већином укупног броја чланова.

Записник садржи податке о времену одржавања седнице, одлукама које су донете и предлозима који нису прихваћени.

Записник је важећи уколико нико од чланова Надзорног одбора не изнесе примедбу у року од 48 часова од пријема електронске поште.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

Председник

Члан 14.

Председник Удружења представља Удружење у земљи и у иностранству, председава Скупштином и Управним одбором, решава спорове до којих дође унутар Удружења, уколико не постоји за то надлежно тело или процедура и стара се о остваривању циљева Удружења.

У случају спречености, Председника мења члан Управног одбора кога он одреди или најстарији члан Управног одбора, уколико заменик није одређен.

Програмски, извршни и финансијски директор представљају Удружење у оквиру својих надлежности.

Члан 15.

Програмски директор одлучује о ставу Удружења по питањима која су у вези са остваривањем програмских циљева Удружења у периоду између две седнице Управног

одбора, старајући се при том да о томе пружи дужна обавештења и шансу за изјашњење другим члановима Управног одбора.

Програмски директор претходно одобрава нове пројекте и акционе планове, одступања у акционим плановима, облике сарадње са другим организацијама и појединцима, као и ангажовање стручњака и сарадника на појединим пројектима, ради чега су други функционери и руководиоци пројеката обавезни да му доставе одговарајуће податке, иступа у име Удружења по питањима која су у вези са остваривањем програмских циљева, даје предлоге и смернице за развој програмских активности Удружења, спровођење постојећих и израду нових пројеката, прати спровођење пројеката Удружења, припрема извештаје у вези са програмским циљевима Удружења, остварује сарадњу са другим организацијама по програмским питањима.

Програмски директор је одговоран за свој рад Управном одбору, тако што подноси периодичне извештаје о најзначајнијим питањима из своје надлежности.

Управни одбор може да суспендује сва или одређена права и дужности програмског директора, уколико утврди да је битније одступио од програмских начела или утврђене политике Удружења.

У случају спречености, програмског директора мења извршни директор, други члан Управног одбора или ангажовано лице које одреди Управни одбор.

Члан 16.

Извршни директор руководи организационим питањима Удружења у периоду између две седнице Управног одбора, поступајући на основу усвојене политике, аката, програма и одлука Скупштине и Управног одбора. У оквиру своје надлежности, одговоран је за дневно функционисање Удружења и канцеларије, координацију употребе материјалних и људских ресурса (у договору са руководиоцима пројеката), организује и надзире рад особља, запошљавање новог особља, организовање контаката са јавношћу, комуникацију са другим организацијама и међународним секретаријатом Transparency International, организовање прикупљања средстава за спровођење нових пројеката, вођење евиденције о чланству и документације која се односи на рад Удружења.

Извршни директор је за свој рад одговоран Управном одбору, тако што подноси периодичне извештаје о раду.

Уколико извршни директор не поднесе извештај о раду, или тај извештај не буде прихваћен, Управни одбор може изрећи меру суспензије свих или одређених права и дужности извршног директора.

У случају спречености, извршног директора мења финансијски директор, програмски директор или ангажовано лице које одреди Управни одбор.

Члан 17.

Финансијски директор контролише исправност и извршава трансакције које наложе други функционери и органи Удружења, стара се о правилном вођењу материјалних и финансијских евиденција Удружења у складу са позитивним прописима, условима који произлазе из појединих пројеката и начелима којих се придржава Удружење, стара се о правилној расподели расхода према пројектима, води рачуна о расположивости материјалних и финансијских средстава, правовремено упозорава на недостатак средстава који може да угрози спровођење планираних активности и предлаже мере за решавање таквих проблема, припрема потпуне финансијске извештаје за целокупан рад организације и по појединим пројектима, за унутрашњу и спољну употребу, као и предлог буџета за нове пројекте у сарадњи са другим функционерима и лицима која припремају предлоге пројеката.

Финансијски директор одговара за свој рад Управном одбору, тако што подноси извештаје за сваку седницу овог органа.

У случају да финансијски директор не поднесе извештај или да тај извештај не буде прихваћен, Управни одбора може да суспендује сва или нека права и обавезе финансијског директора.

У случају спречености, финансијског директора мења извршни директор, други члан Управног одбора по одлуци тог тела или ангажовано лице које одреди Управни одбор.

Остваривање јавности рада

Члан 18.

Рад Удружења је јаван.

Јавност рада се остварује објављивањем саопштења за јавност, изјава за медије о питањима из области рада Удружења, објављивањем периодичних публикација о активностима Удружења и резултатима у оквиру појединих пројеката, објављивањем података о активностима јавног заговарања, објављивањем извештаја о раду и финансијском пословању Удружења.

Јавност рада се остварује и дистрибуцијом информација функционерима, члановима и другим заинтересованим лицима, путем листе за достављање електронске поште, преко друштвених мрежа и на друге примерене начине.

О редовном обавештавању функционера, чланова и јавности стара се Управни одбор.

Годишњи обрачуни, извештаји о активностима Удружења, планови рада и друга документа подносе се члановима на седници Скупштине Удружења.

Интерна комуникација, нацрти докумената, анализе и други документи и информације који нису намењени објављивању, а доступни су функционерима, члановима, запосленима, пословним сарадницима и другим ангажованим лицима, не смеју се стављати на располагање трећим лицима, изузев када постоји законска обавеза.

Средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 19.

Удружење прибавља средства за свој рад од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, и на други законом дозвољен начин.

Финансијска и друга средства Удружења се могу користити само за намене које су предвиђене финансијским планом, усвојених у оквиру плана рада Удружења.

Имовину Удружења чине материјална средства, новчана средства, права интелектуалне својине и друга средства прибављена у складу са прописима.

Новчана средства Удружења се налазе на динарским и девизним рачунима Удружења који се воде код пословних банака.

Средства обезбеђена за спровођење одређених пројеката могу се користити само за сврхе за које су та средства намењена и уз сагласност руководиоца пројеката, осим ако Управни одбор не одлучи другачије, узимајући при том у обзир уговорне обавезе и повезана правила о одступањима од одобреног буџета.

Налог за коришћење материјалних средстава могу да дају председник и извршни директор, као и друга лица која добију посебно одобрење Управног одбора.

Извршење налога за коришћење материјалних средстава одобрава финансијски директор.

Налог за коришћење финансијских средстава која нису прибављена у оквиру појединих пројеката издаје извршни директор, по правилима која утврди Управни одбор.

Привредна делатност којом се стиче добит

Члан 20.

Удружење може да прибавља средства обављајући привредну делатност: **72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама.**

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Престанак рада Удружења

Члан 21.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином Удружења у случају престанка Удружења

Члан 22.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са законом.

Приликом доношења одлуке о престанку постојања Удружења, неће бити сматрана активом Удружења имовина на коју би полагали право поједини донатори по основу неиспуњења уговора које је са њима склопило Удружење.

Члан 23.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 24.

Овај статут ступа на снагу даном његовог усвајања на скупштини Удружења.

**Председавајући скупштине
Удружења**

Проф.Др.Владимир Гоати
