



ГРАД БЕОГРАД

ГРАДСКА УПРАВА - СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ФАЗУ ДИЈАЛОГА
ЗА ПРОЈЕКАТ ЈПП ГРАДА БЕОГРАДА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ТРЕТМАНА И
ОДЛАГАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА**

01. ФЕБРУАР 2016.

Важна напомена

Ова Конкурсна Документација је намењена искључиво за потребе учешћа у Фази дијалога у склопу Поступка конкурентног дијалога који се спроводи за Пројекат. Конкурсна Документација је припремљена уз асистенцију IFC као трансакционог саветника.

Ни Град ни IFC, нити њихови консултанти или саветници не потврђују (изричито или прећутно) нити гарантују за тачност или потпуност информација садржаних овде или у било ком другом документу који је стављен на располагање Понуђачу у вези са Фазом дијалога у склопу Поступка конкурентног дијалога, и у мери у којој је то правно могуће, не сnose било какву одговорност у вези с овом Конкурсном документацијом или било којом другом писаном или усменом комуникацијом са Понуђачем у вези са Понуђачевом оценом Уговора о ЈПП. У складу с Мередавним правом, ни Град ни IFC, нити њихови консултанти или саветници, нису обавезни да обештете или надокнаде Понуђачу било које трошкове, накнаде, издатке, губитке или обавезе било које природе које Понуђач претрпи током процене или поступања по овој Конкурсној Документацији.

Ова Конкурсна документација не представља позив за инвестирање или други вид учествовања у Уговору о ЈПП.

1. УВОД

1.1 Поступак конкурентног дијалога

Град спроводи Поступак конкурентног дијалога са циљем одабира Изабраног партнера и доделом уговора за Пројекат, у сагласности са Мередавним правом.

Поступак конкурентног дијалога се спроводи у три узастопне фазе:

- i. **Фаза квалификације:** 21. августа 2015. године, Град је објавио Позив за подношење Пријава за квалификацију. Након оцјене поднетих пријава, Град је одредио Кандидате који задовољавају услове за квалификацију и који ће бити позвани да учествују у Фази дијалога Поступка конкурентног дијалога.
- ii. **Фаза дијалога:** Град ће спровести дијалог са Понуђачима како би одредио решење/а која задовољавају потребе Града. Поступак који ће бити спроведен у Фази дијалога је описан у овој Конкурсној документацији за Фазу дијалога. Ова Конкурсна документација, има укупно 25 страница, и објављена је на Порталу јавних набавки Србије на адреси <http://portal.ujn.gov.rs>, на Порталу за јавне набавке Града, и на сајту Града. Комисија сачињава извештај о спроведеној фази дијалога на основу кога Град доноси акт о окончању Фазе дијалога.
- iii. **Фаза доделе уговора:** када утврди да је Фаза дијалога спроведена, Град ће позвати Преостале понуђаче да поднесу Понуде. Након оцјене Понуда, Град ће приступити додели уговора у складу са Мередавним правом. Поступак који ће бити спроведен у Фази доделе уговора ће бити описан у Конкурсној документацији за Фазу доделе уговора.

1.2 Временски распоред Поступка конкурентног дијалога

Временски распоред Поступка конкурентног дијалога наведен је у Табели 1.1 у даљем тексту. Град задржава право да измени временски распоред у било којој фази Поступка конкурентног дијалога.

Табела 1.1: временски распоред Поступка конкурентног дијалога

Фаза / активност	Датум
Фаза дијалога	
Издавање Конкурсне документације за Фазу дијалога	01. фебруар 2016. године
Рок за подношење Докумената за дијалог за Први састанак с Понуђачима	29. фебруар 2016. године, 15:30 по средњеевропском времену
Први састанак с Понуђачима	7. март – 11. март 2016. године (индикативно)
Рок за подношење Докумената за дијалог за Други састанак с Понуђачима	7. април 2016. године (индикативно)
Други састанак с Понуђачима	18. април – 22. април 2016. године (индикативно)

Фаза / активност	Датум
Рок за подношење Докумената за дијалог за Трећи састанак с Понуђачима	23. мај 2016. године (индикативно)
Трећи састанак с Понуђачима	6. јун – 10. јун 2016. године (индикативно)
Завршетак Фазе дијалога доношењем одлуке наручиоца	јун/јул 2016. године (индикативно)
Фаза доделе уговора	
Позив за достављање Понуда, и издавање Конкурсне документације за Фазу доделе уговора	јун/јул 2016. године (индикативно)
Рок за подношење Понуда	јул/август 2016. године (индикативно)
Разјашњења и оцена Понуда	август/септембар 2016. године (индикативно)
Одабир Изабраног партнера	септембар 2016. године (индикативно)
Комерцијално закључење посла (потписивање Уговора о ЈПП)	октобар 2016. године (индикативно)
Финансијско закључење посла	Најкасније март 2017. године (индикативно)

1.3 Структура и садржај Конкурсне документације за Фазу дијалога

Структура ове Конкурсне документације наведена је у Табели 1.2 у даљем тексту. Понуђачи морају да прочитају и схвате ову Конкурсну документацију у целости.

Табела 1.2: Структура и садржај Конкурсне документације

Део 1	Увод
Део 2	Упутство за Фазу дијалога
Део 3	Оцена Понуда и Критеријуми
Део 4	Општи услови
ПРИЛОГ А	Структура Сајта с подацима о Пројекту
ПРИЛОГ Б	Речник појмова и израза
ПРИЛОГ Ц	Инструкције за припрему Докумената за дијалог за први Састанак са Понуђачима

2. УПУТСТВА ЗА ФАЗУ ДИЈАЛОГА

2.1 Циљеви Фазе дијалога

Град ће спровести Фазу дијалога, у складу с Мередавним правом, како би пронашао решење, односно решења, која ће најбоље испунити његове захтеве.

Током Фазе дијалога сваки Понуђач ће презентовати своја техничка, економска, финансијска и правна решења путем подношења Докумената за дијалог.

Град ће спроводити Фазу дијалога са Понуђачима до проналажења решења које/а ће омогућити Граду да упути Преосталим Понуђачима позив за подношење Понуда.

У мери у којој је то дозвољено Мередавним правом, Град задржава право да: (I) тражи од Понуђача да разјасне и/или детаљније дефинишу Документа за дијалог; (II) спроведе додатне фазе дијалога како би се смањио број Преосталих понуђача који учествују у Фазі дијалога; (III) у било ком моменту одбије да даље води дијалог и/или (IV) обустави Пројекат и Поступак конкурентног дијалога.

Комисија за јавну набавку ће руководити Фазом дијалога.

2.2 Састанци

За потребе Фазе дијалога Град ће организовати билатералне Састанке између Тима за дијалог, именованог од стране Комисије за јавну набавку, и представника изабраних од стране Понуђача. Чланови Тима за дијалог могу бити чланови Комисије за јавну набавку, саветници Града, и представници других заинтересованих страна (нпр. ЈКП Беоелектране, одговарајући секретаријати Града, итд.)

Град намерава да одржи исти број састанака са сваким Преосталим понуђачем.

У моменту издавања ове Конкурсне документације, Град намерава да организује три Састанка као што је наведено у одељку 1.2. Град задржава право да организује мањи или већи број Састанака.

Састанци ће бити одржани у Београду, осим ако Град не одреди другачије.

2.3 Учесници на Састанцима

За потребе сваког Састанка, Комисија за јавну набавку ће одредити чланове Тима за дијалог који ће учествовати на том Састанку.

Понуђач је дужан да на Састанку на који је позван обезбеди учешће у најмању руку Особе за контакт или других одговарајућих представника. Учесће на Састанку је дозвољено саветницима Понуђача. Понуђач је дужан да најкасније пет (5) радних дана пре Састанка на који је позван, путем Адресе за комуникацију, извести Град о именима, позицијама и институцијама особа које је одредио као учеснике на Састанку.

2.4 Сајт са подацима о Пројекту

Град је успоставио Сајт са подацима о Пројекту на интернет адреси: <https://www.box.com/> који ће служити као платформа за Град како би доставио одређена документа која Понуђачи могу сматрати корисним у припреми решења, односно Докумената за дијалог. Град ће путем Адресе за комуникацију упутити позив Особи за контакт Понуђача за приступ Сајту са подацима о Пројекту.

Индикативна листа докумената које Град намерава да достави је дата у Прилогу А. Сваки Понуђач је дужан да прочита информације доступне на Сајту с подацима о Пројекту с дужном пажњом и благовремено.

2.5 **Документа за дијалог**

Пре сваког Састанка, у складу са роком дефинисаним у одељку 1.2, Преостали понуђачи се позивају да доставе Граду одговарајућа Документа за дијалог.

Документа за први Састанак са Понуђачима треба да буду припремљена у складу са инструкцијама описаним у Прилогу Ц. Документа за дијалог за остале Састанке са Понуђачима треба да буду припремљена у складу са инструкцијама које ће бити дефинисане за сваки Састанак и благовремено достављене Понуђачима путем Сајта са подацима о Пројекту.

За потребе достављања Документа за дијалог Понуђачи ће успоставити и одржавати, о свом трошку, електронски сајт. Понуђачи ће омогућити приступ таквом сајту (за прегледавање и снимање докумената) особама које ће Град одредити путем Адресе за комуникацију. Пре истека рока за достављање Докумената за дијалог, у складу са одељком 1.2, Понуђачи се позивају да пошаљу на Адресу за комуникацију списак достављених Докумената за дијалог са линком за приступ електронском сајту.

2.6 **Поверљивост и транспарентност**

Разговори који се буду водили током Састанака с Понуђачима сматраће се поверљивим и засебним у односу на билатералне разговоре с другим Понуђачима. Одређени Понуђач, као ни остали Понуђачи, неће добијати записнике о разговорима између Тима за дијалог и одређеног Понуђача.

Током Фазе дијалога Град ће посебно водити рачуна да појединим Понуђачима не пружи информације које остале Понуђаче могу довести у неравноправан положај.

Понуђачи морају знати да ништа што Град или његови Саветници саопште или наведу на било ком Састанку с Понуђачима не представља било какво прихватање или пренос ризика на Град или одобрење Докумената за дијалог Понуђача.

2.7 **Комуникација током Фазе дијалога**

Сем током Састанака, Град ће комуницирати с Понуђачима искључиво преко Сајта с подацима о Пројекту и Адресе за комуникацију.

Понуђачи могу комуницирати с Градом само преко Адресе за комуникацију и преко Сајта с подацима о Пројекту.

Град и Понуђачи ће комуницирати на енглеском језику, осим уколико Мередавно право не захтева другачије.

Понуђачи треба да постављају захтеве за појашњења примарно путем подношења одговарајућих Докумената за дијалог. Уколико је током припрема за Састанак Понуђачу потребно појашњење у вези са Пројектом и/или садржајем Сајта са подацима о Пројекту, и ако је такво појашњење потребно Понуђачу пре одржавања Састанка, Понуђач може да достави захтев за појашњење путем Адресе за комуникацију, заједно са кратким објашњењем зашто је одговор потребан пре Састанка.

Град ће према природи захтева одлучити да ли да одговори на захтеве за појашњења пре или током Састанка. При пружању одговора Град ће водити рачуна да Понуђачу не пружи информације које могу остале Понуђаче довести у неравноправан положај.

2.8 **Посете Локацијама**

Понуђачи ће имати приступ Локацијама само уколико затраже одобрење за такву посету од стране Града и Град им дозволи приступ. Понуђачи који су заинтересовани за обилазак Локације треба да поднесу писани захтев Граду преко Адресе за комуникацију и да наведу име учесника, број идентификационог документа, сврху посете, жељени датум, време и трајање посете. По сопственом нахођењу, Град може да одреди да један од представника Града прати Понуђача током обиласка Локације. Број посета Локацији које Понуђач може да тражи није ограничен.

2.9 **Састанци са трећим странама**

Понуђачи ће имати прилику да се сретну са било којим ЈКП, укључујући ЈКП Беоелектране, само ако затраже одобрење за такав састанак од стране Града и ако им Град одобри састанак. Понуђачи који су заинтересовани за такве састанке треба да поднесу писани захтев Граду преко Адресе за комуникацију и да наведу име учесника, број идентификационог документа, сврху састанка, жељени датум, време и трајање састанка. По сопственом нахођењу, Град може да прихвати захтев и да одреди да један од његових представника учествује на састанку.

2.10 **Окончање Фазе дијалога**

Када установи да су идентификована решења која задовољавају потребе Града, Град ће окончати Фазу дијалога доношењем одлуке о окончању дијалога и упутити позив Преосталим понуђачима да поднесу Понуде.

3. **ОЦЕНА ПОНУДА И КРИТЕРИЈУМИ**

Град ће донети одлуку о додели Уговора о ЈПП применом критеријума економски најповољније понуде.

Комисија за јавну набавку ће прво оценити да ли су Понуде прихватљиве у складу са Конкурсном документацијом за Фазу доделе уговора.

Понуде за које се оцени да су прихватљиве у складу са Конкурсном документацијом за Фазу доделе уговора, Комисија за јавну набавку ће рангирати применом следећих критеријума:

р.б.	Критеријум за оцену	Максималан број пондера
1	Стопа одвраћања отпада од депоновања	5 пондера
2	Пројектна плаћања ¹	95 пондера

Комисија за јавну набавку ће применити следећу методологију ради оцене Понуда према Критеријумима за оцену Понуда.

- а) Стопа одвраћања отпада од депоновања: Број пондера се добија тако што се Стопа одвраћања отпада од депоновања изражена у процентима² која је понуђена од стране Понуђача помножи са 5.
- б) Пројектна плаћања: Понуда са најнижим понуђеним Пројектним плаћањима ће добити максималних 95 пондера. Пондери за сваку Понуду ће бити израчунати тако што се најнижа понуђена вредност Пројектних плаћања подели са Пројектним плаћањима из Понуде која се оцењује и потом помножи са 95:

Најнижа предложена Пројектна плаћања/Предложена пројектна плаћања x 95

Понуђач са највећим укупним збиром пондера је Понуђач који нуди економски најповољнију понуду.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, Понуђач са највећим бројем пондера за критеријум Пројектна плаћања ће бити најбоље рангиран.

¹ Тачна дефиниција Пројектних плаћања ће бити одређена у Конкурсној документацији за Фазу доделе уговора.

² Тачна формула која ће се користити за израчунавање Стопе одвраћања отпада од депоновања ће бити дата у Конкурсној документацији за Фазу доделе уговора.

4. Општи услови

4.1 Идентификација Особе за контакт Понуђача

Понуђач је доставио Граду путем Адресе за комуникацију име и контакт детаље Особе за контакт Понуђача, којој Град треба да адресира било који захтев, питање или појашњење. Особа за контакт треба да буде једина особа која представља Понуђача у комуникацији са Градом у складу са условима ове Конкурсне документације.

4.2 Ограничење комуникације

Понуђачи не смеју да комуницирају о Конкурсној документацији, Пројекту и/или њиховој Понуди с било којим градским органом, било којим чланом особља Града или било којим лицем које је повезано с Пројектом, укључујући, без ограничења и Саветнике Града, на било који начин сем током Састанака и/или путем Адресе за комуникацију и Сајта са подацима о Пројекту. Свако кршење одредби овог одељка може довести до Дисквалификације Понуђача из Поступка конкурентног дијалога.

4.3 Контакт са ЈКП и ЈКП Беоелектране

Након објављивања ове Конкурсне документације, Понуђачи не смеју да разматрају било које аспекте ове Конкурсне документације и Пројекта с било којим ЈКП и/или ЈКП Беоелектране без претходне писане сагласности Града. Сви Понуђачи који се не придржавају овог захтева могу бити дисквалификовани у складу с Мередавним правом.

4.4 Упознавање Понуђача са Конкурсном документацијом

Понуђачи сnose искључиву одговорност за упознавање са садржајем и захтевима ове Конкурсне документације као и да провере да ли су добили и примили к знању сва саопштења која Град изда преко Портала јавних набавки, Адресе за комуникацију и/или Сајта с подацима о Пројекту. Ризик везан за недобијање таквих саопштења искључиво и апсолутно сnose Понуђачи.

4.5 Измене Конкурсне документације

Ако Град, из било ког разлога, утврди да је потребно, корисно или пожељно да измени ову Конкурсну документацију у складу с Мередавним правом, све измене ће бити саопштене путем Портала јавних набавки, Портала јавних набавки Града Београда и на сајту Града.

4.6 Промене околности Понуђача или Конзорцијума понуђача

Сваки Понуђач је дужан да одмах обавести Град о свим изменама околности код Понуђача или Конзорцијума понуђача које би могле довести до тога да Понуђач или било који Члан конзорцијума више не испуњава захтеве који су потребни како би се исти сматрао "Квалификованим понуђачем" у складу са ПППК. Град задржава право да дисквалификује Понуђача који више не испуњава захтеве потребне да би се исти сматрао "Квалификованим понуђачем" у складу са ПППК.

4.7 Предложене измене у саставу Понуђача или Конзорцијума понуђача

Понуђач не сме да дода, уклони или замени било ког Члана (укључујући, без ограничења и себе) нити да мења учешће било ког Члана у Конзорцијуму понуђача, без одобрења Града, које може бити дато у складу са Мередавним правом.

4.8 **Тачност информација и додатних информација које достави Град**

Подаци наведени у овој Конкурсној документацији и на Сајту са подацима о Пројекту дати су само информативно и Град не гарантује њихову тачност или потпуност. Понуђачи су дужни да изврше сопствену анализу и потврде тачност свих информација датих од стране или у име Града у вези с овим Поступком конкурентног дијалога.

4.9 **Провера информација које доставе Понуђачи**

Понуђачи морају имати у виду да су све информације које Понуђач достави Граду подложне провери током Фазе дијалога или Фазе доделе уговора. Понуђач може бити дисквалификован од стране Града у складу с Мередавним правом уколико се у било ком тренутку утврди постојање грешке, пропуста, лажне изјаве или тврдње која доводи у заблуду у вези са тим Понуђачем или његовим Документима за дијалог.

4.10 **Непостојање обавезе закључења Уговора о ЈПП**

Овај Поступак конкурентног дијалога не обавезује Град да закључи Уговор о ЈПП с било којим Понуђачем и не представља понуду за ступање у уговор с било којом страном.

4.11 **Трошкови учешћа**

Трошкове учешћа у Фази дијалога, укључујући трошкове припреме и подношења Докумената за дијалог искључиво сноси Понуђач и Град исте неће надокнадити ни у ком случају.

4.12 **Трошкови развоја Пројекта**

Као накнаду за трошкове и напоре које су Град и IFC уложили у припрему и спровођење процеса везаних за Пројекат, Изабрани партнер је дужан, у складу с Уговором о ЈПП, да плати:

- (i) IFC-ове трошкове за развој пројекта IFC-у; и
- (ii) Градске трошкове за развој пројекта Граду

(заједно: "**Трошкови за развој Пројекта**").

Изабрани партнер је дужан да плати Трошкове за развој Пројекта IFC-у и Граду (на одговарајући начин) у року од 15 календарских дана након Комерцијалног закључења посла.

4.13 **Одрицање од одговорности/непостојање правног лека против Града**

Никакав инструмент накнаде није доступан нити прихватљив против Града, његових Саветника или њихових представника и саветника, по било ком основу, који евентуално настане у вези с овим Поступком конкурентног дијалога. У складу с обавезним одредбама Мередавног права, ни Град, ни његови Саветници нити било које друго лице нису дужни да обештете или надокнаде Понуђачу било какве трошкове, намете или расходе или губитке или одговорности било које природе, а које Понуђач претрпи током учешћа у овом Поступку конкурентног дијалога и/или током припреме Докумената за дијалог и/или Понуде без обзира на то да ли ће Понуђач бити позван да учествује у Фази доделе уговора или проглашен за Изабраног партнера и без обзира на то да ли ће Град неком доделити Уговор о ЈПП.

4.14 **Транспарентност**

Ова Конкурсна документација и друга документа објављена у вези с процедуром јавне набавке су обавезна јавна документа. Неки делови те документације могу бити заштићени од стране Града као комерцијално осетљиви, у складу с Мередавним правом. Град може захтевати заштиту поверљивости информација које стави на располагање заинтересованим странама. Град може да услови објављивање одређених докумената потписивањем изјаве или споразума о очувању поверљивости података, кад такви подаци представљају пословну тајну у смислу Мередавног права које регулише заштиту пословних тајни или кад се ради о тајним подацима у смислу Мередавног права које регулише заштиту података. Било које лице које добије податке означене као поверљиве дужно је да чува њихову поверљивост.

У складу с чланом 28 Закона о јавним набавкама, грађански надзорник којег именује Управа за јавне набавке дужан је да прати целокупан процес јавне набавке, укључујући документацију и комуникацију Града с Понуђачима, све до потписивања Уговора о ЈПП. Ако грађански надзорник добије пријаву због сумње на корупцију у вези с процедуром јавне набавке, дужан је да без одлагања обавести Управу за јавне набавке, Агенцију за борбу против корупције и надлежног јавног тужиоца о таквој пријави. Уколико се утврди да је дошло до нерегуларности током процедуре јавне набавке, грађански надзорник одмах обавештава Град. Уколико се нерегуларности не могу уклонити или их Град не уклони у најкраћем могућем року, грађански надзорник је дужан да поднесе захтев за заштиту права Комисији за заштиту права Понуђача. По закључењу процеса одабира и доделе Уговора о ЈПП или у случају обуставе поступка, грађански надзорник доставља Скупштини града Београда и Управи за јавне набавке извештај који се објављује на сајту Града и сајту Управе за јавне набавке.

4.15 **Забрана дискриминације**

Град намерава да спроведе Поступак конкурентног дијалога на поштен и транспарентан начин, без ризика да поремети конкурентност на тржишту или да спроведе непоштену дискриминацију у корист или на штету било ког Понуђача.

4.16 **Поверљивост**

Све информације које Град достави или које се доставе у његово име у вези с Поступком конкурентног дијалога стављају се на располагање под следећим условима:

- (i) Да Понуђачи у сваком тренутку сматрају те информације поверљивим;
- (ii) Да Понуђачи не обелодањују, умножавају, репродукују, дистрибуирају или преносе те информације било ком другом лицу у било ком тренутку (као и да не дозволе да то било ко други чини);
- (iii) Да Понуђачи не користе те информације ни у једну другу сврху сем за потребе припреме Докумената за дијалог и/или Понуде (или одлучивања да ли да припреме Документа за дијалог и/или Понуду); и
- (iv) Да се Понуђачи усагласе с одредбама става 4.20 (које садрже ограничења публицитета у било којој медијској области).

Понуђачи могу да обелодане, дистрибуирају или преносе информације другим странама (укључујући, без ограничења, на пример, правне саветнике или осниваче или осигураваче Понуђача) у следећим случајевима:

- (i) Уколико је једини циљ истог да се омогући припрема Докумената за дијалог и/или Понуде и ако се лице које добија информације у писаној форми обавезало да ће сматрати те информације поверљивим под истим условима који су наведени у овом ставу; или
- (ii) Ако Понуђач добије претходну писану сагласност Града у вези с таквим обелодањивањем, дистрибуцијом или преносом информација.

Град може обелоданити детаљне информације везане за Документа за дијалог и Понуде и ставити на располагање кључна уговорна документа ради поверљивог увида градских органа, директора, званичника, запослених, заступника, Саветника, ревизора. Град може да дистрибуира и информације које су материјално релевантне за Уговор о ЈПП свим Понуђачима, чак и ако је неку информацију тражио само један Понуђач, у складу с дужношћу да се штити комерцијална поверљивост Докумената за дијалог сваког Понуђача.

Град је дужан:

- (i) Да сматра поверљивим податке свих Понуђача наведене у Документима за дијалог које Понуђач обележи као поверљиве према Мередавном праву;
- (ii) Да одбије обелодањивање информација ако би то довело до кршења поверљивости података добијених у Документима за дијалог који су означени као поверљиви од стране Понуђача према Мередавном праву;
- (iii) Да сматра поверљивим имена заинтересованих страна и Понуђача садржана у достављеним Документима за дијалоге.

4.17 Сукоб интереса

Сви сукоби интереса или потенцијални сукоби интереса (без обзира да ли су у вези с Понуђачима, Градом, ЈКП, ЕПС Снабдевањем, ЈКП Беоелектране или било којим органом у оквиру градске управе или који је на неки други начин повезан с Градом или с Пројектом) морају се у потпуности обелоданити Граду чим се за такав сукоб или потенцијални сукоб сазна. Свако кршење одредби у овом одељку може довести до дисквалификације Понуђача у складу с Мередавним правом.

Ниједан Понуђач или Члан конзорцијума или било које од њихових повезаних лица не сме да учествује на било који начин у припреми Докумената за дијалог другог Понуђача.

4.18 Забрана утицања

Било који Понуђач који, у вези с овим Пројектом:

- (a) понуди било који подстицај, провизију или награду било ком лицу у вези с овим Поступком конкурентног дијалога; или
- (b) учини било шта што би могло представљати давање мита или корупцију; или
- (c) агитује код било ког од лица наведених у ставу 4.17 у вези с Пројектом; или
- (d) контактира било ког градског званичника или запосленог пре доделе Уговора у вези с било којим аспектом Пројекта на начин који није дозвољен овом Конкурсном документацијом (укључујући, без ограничења, контакт за потребе

разматрања могућег запослења тог званичника код Понуђача за потребе Пројекта),

може бити дисквалификован у складу с Мередавним правом (без утицаја на друге грађанске поступке који су на располагању Граду и без утицаја на кривичну одговорност која може настати услед таквог поступања од стране Понуђача).

4.19 **Забрана договарања**

Понуђачи не смеју да дискутују о било ком аспекту ове Конкурсне документације, Пројекта и/или њихових Докумената за дијалог и Понуда с било којим другим Понуђачем или било којим Чланом другог Конзорцијума понуђача, да на други начин размењују информације или да се договарају у вези с овим Поступком конкурентног дијалога, Пројектом и/или њиховим Документима за дијалог и Понудама. Сваки Понуђач који се не усагласи с овим захтевом може бити дисквалификован у складу с Мередавним правом.

4.20 **Публицитет**

Понуђачи не смеју да врше (нити да дозвољавају вршење) у било ком тренутку, ни у овој фази нити након доделе Уговора о ЈПП, било какве активности за стицање публицитета у било ком делу медија у вези с Пројектом или овим Поступком конкурентног дијалога осим уз претходни писани пристанак Града.

Такав пристанак мора да се да и на садржај било каквог оглашавања. За потребе овог става, реч "медиј" обухвата (без ограничења) радио, телевизију, новине, стручну и специјализовану штампу, интернет и и-мејл доступан широј јавности и представнике тих медија.

4.21 **Интелектуална својина**

Ауторско право на Конкурсну документацију поседује Град и Конкурсна документација се не сме репродуковати, умножавати или складиштити у целини или делимично на било ком медијуму без претходне писане сагласности Града, осим за потребе учешћа у овом Поступку конкурентног дијалога. Конкурсна документација и било који документ објављен као његов додатак, јесу и остају власништво Града и морају се вратити на захтев истог.

4.22 **Право Града**

Град задржава право у складу с Мередавним правом да:

- i. Измени услове ове Конкурсне документације, укључујући без ограничења датуме, рокове, параметре и обим Пројекта како су исти наведени овде;
- ii. Обустави или одложи овај Поступак конкурентног дијалога или Пројекат, или да одлучи да не изда Конкурсну документацију за Фазу доделе уговора, или да не додели Уговор о ЈПП;
- iii. Објави нову или ажурирану Конкурсну документацију за Фазу дијалога;
- iv. Измени процес и критеријуме за Оцену Понуда;
- v. Измени било који од захтева везаних за Документа за дијалог;
- vi. Одлучи да не реализује Пројекат или сличан пројекат; и/или
- vii. Предузме било који други корак који сматра потребним у вези с овим Поступком конкурентног дијалога.

4.23 **Закон о јавно-приватним партнерствима и концесијама и Закон о јавним набавкама**

Ова Конкурсна документација је припремљена у складу са Законом о јавно-приватним партнерствима и концесијама и Законом о јавним набавкама.

4.24 **Званична верзија Конкурсне документације**

Ова Конкурсна документација је сачињена на српском и енглеском језику с тим што је само верзија ове Конкурсне документације на српском језику правноснажна.

4.25 **Комисија за заштиту права**

Захтев за заштиту права може поднети било који Понуђач или заинтересовано лице коме је у интересу да закључи Уговор о ЈПП и који је претрпео или би могао претрпети штету услед поступака које је Град предузео у супротности са Законом о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни тужилац и грађански надзорник.

Заштиту права у свим фазама поступка јавне набавке гарантује Комисија за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у било ком тренутку током поступка јавне набавке сем кад, у одређеним случајевима, Закон о јавним набавкама не налаже другачије.

Захтев за заштиту права подноси се Граду на следећој адреси: Град Београд, Градска управа Београда, Секретаријат за заштиту животне средине, 27. марта 43-45, Београд, Србија, а једна копија се доставља Комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе које налаже Закон о јавним набавкама.

4.26 **Додатне информације и појашњења Конкурсне документације**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем и-мејла послатог на Адресу на комуникацију, тражити од Града додатне информације или појашњења у вези са овом Конкурсном документацијом, при чему може да укаже Граду и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, Град ће одговорити на захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са Конкурсном документацијом, преко Портала јавних набавки у року од три дана од дана пријема таквог захтева. На питања која су достављена ради појашњења на други начин сем на Адресу за комуникацију неће бити одговорено.

Прилог А**СТРУКТУРА САЈТА СА ПОДАЦИМА**

1. **Инструкције за припрему Докумената за дијалог**
2. **Конкурсна документација**
 - 2.1 Конкурсна документација за Фазу дијалога
 - 2.2 Конкурсна документација за Фазу доделе уговора о ЈПП (у каснијој фази)
3. **Пројектна документација**
 - 3.1 Преглед Пројекта
 - 3.2 Кључне одредбе Уговора о ЈПП
 - 3.3 Механизам плаћања
 - 3.4 Спецификације резултата
 - 3.5 Услови осигурања
 - 3.6 Проширене Кључне одредбе Уговора о ЈПП за потребе дијалога (у каснијој фази)

Остала документација потребна током Конкурентног дијалога
4. **Технички подаци и извештаји**
 - 4.1 План детаљне регулације
 - 4.2 Мапе Локација
 - 4.3 Локални план управљања отпадом
 - 4.4 Извештаји о истраживањима Локација

Остала документација потребна током Конкурентног дијалога
5. **Финансијски подаци и извештаји**
 - 5.1 Финансијски извештаји Града
 - 5.2 Финансијски извештаји ЈКП Беоелектране
 - 5.3 Финансијски извештаји Електропривреде Србије

Релевантни финансијски извештаји потребни током Конкурентног дијалога
6. **Правни подаци**

Релевантна регулатива потребна током Конкурентног дијалога
7. **Остали подаци**

Остала документација потребна током Конкурентног дијалога

Прилог Б

РЕЧНИК РЕЧИ И ИЗРАЗА

Изрази коришћени у овој Конкурсној документацији који нису дефинисани у даљем тексту имају значење које им је дато у Оквирним условима Пројекта, Спецификацији резултата, или Механизму плаћања (према случају).

Саветници	(1) Главни трансакциони саветник: IFC; (2) Међународни правни саветник: Hogan Lovells International LLP; (3) Локални правни саветник: Карановић & Николић; (4) Технички саветник: Fichtner GmbH and Co. KG; (5) Било који друго саветници ангажовани током Поступка конкурентног дијалога од стране Града или IFC-а за потребе Пројекта.
Меродавно право	Закони Србије и сви други закони који се примењују на Пројекат.
Повезано лице	Лице које контролише, које је под контролом или под заједничком контролом с лицем које чини део Понуђача.
Понуђач	Самостални Понуђач или Конзорцијум именован као "Кандидат" у складу са ПППК.
Грађевински отпад (ГО)	Неопасни отпад настао у грађевинској индустрији у Београду, који Град и/или ЈКП имају законску обавезу да скупљају или прихватају према законима и прописима који регулишу управљање отпадом, јавне комуналне услуге и одржавање чистоће Града.
Град	Град Београд, Градска управа, Секретаријат за заштиту животне средине.
Градски трошкови развоја пројекта	Износ који ће бити дефинисан у Конкурсној документацији за Фазу доделе уговора.
Комисија за заштиту права	Републичка Комисија за заштиту права у процедурама јавне набавке, независна институција Републике Србије чије су одговорности и састав прописани важећим Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015, Закон о јавним набавкама).
Адреса за комуникацију	И-мејл адреса mswppp@beograd.gov.rs

Поступак конкурентног дијалога	Поступак конкурентног дијалога предвиђен Мередавним правом, који се састоји из Фазе квалификације, Фазе дијалога и Фазе доделе уговора.
Конзорцијум	Група од два или више лица која наступају заједно како би одговорили на позив за подношење понуда, са подизвођачима или без.
Особа за контакт	Лице означено као "Особа за контакт" у име Конзорцијума у складу са ставом 4.1 ове Конкурсне документације.
Фаза доделе уговора	Процес за доделу уговора о ЈПП предвиђен у складу са Конкурсном документацијом за Фазу доделе уговора и Мередавним правом.
Приватни партнер	Пројектно ДПН.
Контрола	У односу на одређено лице, директно или посредно власништво над више од 50% акција с правом гласа или удела у таквом лицу; или могућност именовања свих директора у одбору директора тог лица; и/или искључиво овлашћење да се управља руковођењем и политикама таквог лица на основу закона, уговора или на неки други начин.
Сајт с подацима о Пројекту	Електронски сајт који је Град наменио за Пројекат
Дисквалификација	Град у писаној форми обавештава Понуђача да је Понуђач дисквалификован и да не може више да учествује у овом Поступку конкурентног дијалога.
Понуда	Понуда у складу са Конкурсном документацијом за Фазу доделе уговора.
ЈКП Беоелектране	Градска топлана Града Београда "ЈКП Београдске електране Београд".
Документа за дијалог	Документа која Понуђачи треба да припреме за потребе дијалога (укључујући Састанке) у складу са одељком 2.5.
Састанак	Састанак Града и сваког од Преосталих понуђача описан у ставу 2.2 ове Конкурсне документације.
Фаза дијалога	Фаза у Поступку конкурентног дијалога у складу са Мередавним правом
Тим за дијалог	Тим за учествовање у дијалогу са Понуђачима, основан од стране Комисије за јавну набавку, као што је детаљно описано у одељку 2.2 ове Конкурсне документације.
ЕИО Постројење / Постројење базирано на	Једно или више постројења за прераду која производе енергију (електричну и/или топлотну) из КО, путем

добиању енергије из отпада	сагоревања КО, укључујући или неукључујући претходни третман, или путем сагоревања ЧПГ и ЧОГ из претходно обрађеног КО (на пример у МБТ постројењу), или другим процесом сагоревања обрађеног или необрађеног КО. Концепт ЕИО обухвата и постројење за претходну прераду, кад је то потребно. Ради избегавања сумње ово не укључује гасификацију, пиролизу и плазма технологије.
Уговор о откупу електричне енергије	Уговор о откупу електричне енергије који ће се навести на Сајту с подацима о Пројекту.
Лице	Домаће или страно, физичко или правно лице.
ЕПС Снабдевање	Јавно предузеће за снабдевање струјом града Београда.
Постројења	Сва постројења и пратећа инфраструктура укључујући и повезану фабрику и друге просторије које ће се пројектовати, изградити, испитати и пустити у рад према Уговору о ЈПП.
Комерцијално закључење посла	Датум на који се потпише и датира Уговор о ЈПП између Града и Приватног партнера.
Финансијско закључење посла	Датум на који се задовоље сви предуслови у документима о надређеном зајму потписаним између Приватног партнера и Зајмодаваца у вези с Пројектом.
Зајмодавци	Предложени сениор зајмодавци Пројектног ДПН (или, ако је релевантно за Понуду, предложени сениор зајмодавци лица повезаног са Пројектним ДПН).
Градска чистоћа	Јавно комунално предузеће Градска Чистоћа Београд.
Уговор о откупу топлотне енергије	Уговор о откупу топлотне енергије који ће Град обезбедити Понуђачима на Сајту с подацима везаним за Пројекат.
IFC	Међународна финансијска корпорација
IFC-ови трошкови развоја пројекта	Износ који ће бити дефинисан у Конкурсној документацији за Фазу доделе уговора.
Информације	Све информације које се доставе Понуђачу од стране или у име Града у вези с овом Конкурсном документацијом.
Услови осигурања	Услови осигурања у складу са захтевима Града на Сајту с подацима о Пројекту.
Закон о енергетици	Закон о енергетици ("Службени гласник Републике Србије", бр. 145/2014).

Закон о јавно-приватним партнерствима и концесијама	Закон о јавно-приватним партнерствима и концесијама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/2011).
Закон о јавним набавкама	Закон о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
Закон о комуналним услугама	Закон о комуналним услугама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/2011).
Закон о управљању отпадом	Закон о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/2009 и 88/2010).
МБТ	Систем механичке биолошке обраде за прераду отпада.
Члан	Било које Лице које чини део Конзорцијума понуђача.
Нова локација Винча	Парцела од око 60 ха поред Постојеће локације Винча.
Нова локација Церак	Парцела од око 2,5 ха поред топлане ЈКП „Беоелектране Церак“ на Цераку.
Нове локације	(1) Нова локација Винча; и/или (2) Нова локација Церак.
Спецификација резултата	Спецификација резултата коју Град да на увид Понуђачима путем Сајта с подацима о Пројекту.
Механизам плаћања	Механизам плаћања који Град да на увид Понуђачима путем Сајта с подацима о Пројекту.
ЈПП	Јавно-приватно партнерство.
Уговор о ЈПП	Уговор о ЈПП који се закључује између Града и Пројектног ДПН.
Пројекат	(1) Пројектовање, изградња, финансирање, руковање и одржавање Постројењима на Локацијама; (2) стављање капацитета Постројења Граду на располагање; (3) продаја/коришћење енергије и производа генерисаних у Постројењима; и (4) примопредаја Постројења Граду након истека или превременог раскида Уговора о ЈПП.
Трошкови развоја Пројекта	Градски трошкови развоја пројекта и IFC-ови трошкови развоја пројекта.
Плаћање за Пројекат	Плаћање за Пројекат од стране Града у виду периодичног Плаћања услуга у складу са Понудом Понуђача, као што је

	ближе дефинисано у Механизму плаћања.
Пројектно ДПН	Друштво за посебне намене које Изабрани партнер оснива у Србији како би закључио Уговор о ЈПП с Градом или било које друго Лице које Град у писаној форми одобри.
Портал јавних набавки	Портал јавних набавки Србије на адреси http://portal.ujn.gov.rs
ЈКП	Јавно комунално предузеће основано за потребе пружања јавних комуналних услуга.
ЧПГ	Чврсто прерађено гориво.
Преостали Понуђачи	Сви Понуђачи који се нису повукли или нису дисквалификовани.
Одговор	Одговор који је задовољио услове из ПППК.
ПППК/Позив за подношење пријава за признавање квалификација	Позив за подношење пријава за признавање квалификација објављен 21. августа 2015. године на Порталу заједно са пратећом документацијом.
Комунални отпад (КО)	Отпад из домаћинства, и делови (и) комерцијалног отпада, (ии) индустријског отпада и (иии) осталих типова отпада који су слични по природи и саставу отпаду из домаћинства, а које Град и/или ЈКП имају законску обавезу да скупљају или прихватају према законима и прописима који регулишу управљање отпадом, јавне комуналне услуге и одржавање чистоће Града; и који су достављени Пројектном ДПН од стране или у име Града.
Изабрани партнер	Понуђач изабран као преференцијални понуђач и именован за Изабраног партнера у складу с Конкурсном документацијом за Фазу доделе уговора.
Плаћање услуга	Плаћање дефинисано у Механизму плаћања.
Самостални Понуђач	Лице које је доставило Одговор само у своје име, са или без подизвођача и без формирања Конзорцијума.
Локације	Постојећа локација и Нове локације.
ЧОГ	Чврсто отпадно гориво.
Подизвођачи	Сви подизвођачи Пројектног ДПН.
Конкурсна документација	Ова Конкурсна документација за Фазу дијалога, или Конкурсна документација за Фазу доделе уговора, у зависности од случаја.

Период трајања Уговора	До 25 година од датума Уговора о ЈПП
Депонија Винча	Београдска највећа депонија за одлагање КО којом управља Градска чистоћа на Постојећој локацији.
Повлачење	Понуђач који је у писаној форми обавестио Град да више не жели да учествује у овом Поступку конкурентног дијалога.

ПРИЛОГ Ц

ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПРИПРЕМУ ДОКУМЕНАТА ЗА ДИЈАЛОГ ЗА ПРВИ САСТАНАК СА ПОНУЂАЧИМА

Понуђачи су дужни да доставе Граду следећа документа:

- a. Захтеве за појашњења користећи Образац Q.1;
- b. Коментаре на Спецификације резултата користећи Обрасце Т.7 и Л.1;
- c. Коментаре на Механизам плаћања користећи Образац Л.1; и
- d. Коментаре на Кључне одредбе Уговора о ЈПП користећи Образац Л.1
- e. Концизан преглед техничког решења, описујући свеукупни концепт и основне елементе Понуђачевог предвиђеног техничког решења (Постројења, укључујући опис свеукупног концепта дизајна и кључних компоненти и функција, интеракцију Постројења и услуга). Преглед мора да укључује кратак опис како Предлог испуњава целокупан обим Спецификација резултата и Пројекта. Не дуже од 10 страница А4 формата; укључујући дијаграме и шеме по потреби

Образац Q.1**Појашњења**

Редни Бр.	Назив Документа	Референца	Захтевано појашњење

Образац Л.1**Mark-up** [*назив документа*]

Референца	Предложена измена нацрта	Детаљно објашњење и оправдање

Образац Т.7:**Листа Предложених Техничких одступања**

редни бр.	Референца *)	Одступање од Спецификације Резултата	Разлог одступања

*) Молимо вас да наведете референтну секцију и нумерисану позицију у “Спецификацији резултата”